



**REGLAMENTO INTERNO  
Y  
CONVIVENCIA ESCOLAR  
Versión 4.0**

*Martin Luther King College*  
**“La Educación que soñamos”**

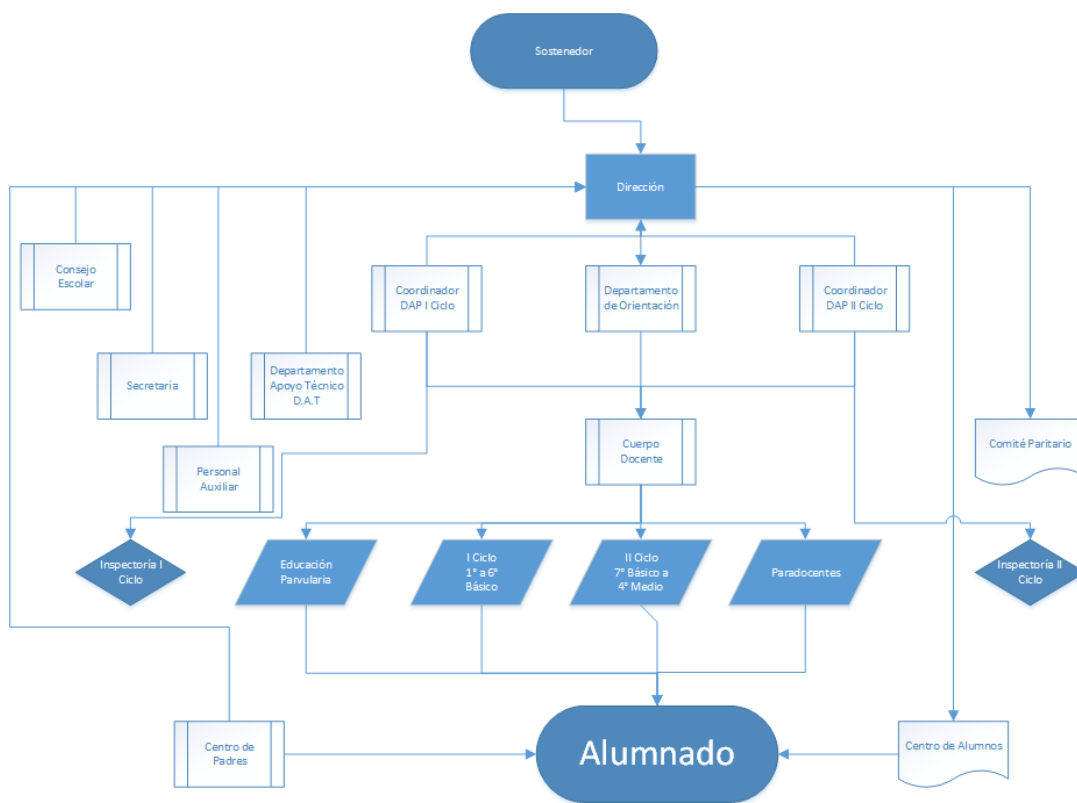
## INDICE

TITULO I: REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVASSOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO	Pág.	6-11
TÍTULO SEGUNDO: DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE TODOS LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA MARTIN LUTHER KING	Pág.	12-27
Derecho y Deberes de los Estudiantes	Pág.	11-15
Derecho y Deberes de los Padres y Apoderados	Pág.	15-21
Derecho y Deberes de los Docentes	Pág.	21-23
Derecho y Deberes del Personal Asistente de la Educación	Pág.	23-24
Derecho y Deberes de la Directora y Equipo Directivo	Pág.	24-26
Derecho y Deberes de la Sostenedora del Establecimiento	Pág.	27
TÍTULO TERCERO: DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS TENDIENTES A FAVORECER EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL ESTABLECIMIENTO DE LA ASISTENCIA, PUNTUALIDAD, PERMISOS DE SALIDA DEL ESTUDIANTADO Y OTROS	Pág.	28-35
Asistencia, Puntualidad, Permisos de salida estudiantado y otros.	Pág.	28-31
Protocolo de Uniforme y de la Presentación Personal de los Estudiantes.	Pág.	32-33
Comportamiento de los padres y apoderados respecto del funcionamiento del establecimiento.	Pág.	34-36
TÍTULO CUARTO: DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS TENDIENTES A FAVORECER Y GARANTIZAR EL PROCESO ACADÉMICO-EDUCATIVO	Pág.	37-44
De la responsabilidad escolar y comportamiento del estudiante en su proceso educativo.	Pág.	37-39
Del comportamiento y responsabilidades de los apoderados en la labor académica.	Pág.	40
De la Derivación Especialista	Pág.	40- 42

Del Rendimiento Escolar	Pág.	42-44
TÍTULO QUINTO: CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS MEDIDAS DE RESGUARDO DE LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR.	Pág.	45-47
TITULO VI: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Pág.	48-54
TITULO SEPTIMO: PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE SITUACIONES DE ABUSO SEXUAL Y HECHOS DE CONNOTACION SEXUAL	Pág.	55-57
TITULO OCTAVO: PROTOCOLO DE ACTUCACION Y APOYO A ESTUDIANTEEMBARAZADA, PADRE O MADRE ADOLESCENTE	Pág.	58-60
TITULO NOVENO: PROTOCOLO DE ACTUACION EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR.	Pág.	61-64
TITULO DECIMO: PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE CASOS DE CONSUMO Y TRÁFICO DE DROGAS Y ALCOHOL EN ELESTABLECIMIENTO.	Pág.	65-66
DECIMO PRIMERO: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCNETES.	Pág.	67-70
TITULO DECIMO SEGUNDO: PROTOCOLO DE ACTUACION SOBRE LOS DERECHOS DE ESTUDIANTES TRANS EN EL AMBITO DE EDUCACIÓN.	Pág.	71-73
TITULO DECIMO TERCERO: PROTOCOLO DE ACTUACION SOBRE PREVENCION E INTERVENCION DEL SUICIDIO ESCOLAR	Pág.	74-78
TÍTULO DECIMO CUARTO: PROTOCOLO DE ACTUACION DE LAS FALTAS AL MANUAL Y REGLAMENTO DE CONVIVENCIAESCOLAR Y DE LA GRADUALIDAD DE LAS FALTAS	Pág.	79-100

TITULO DECIMO QUINTO: SOBRE LEY N° 21.128 AULA SEGURA	Pág.	101-102
TITULO DECIMO SEXTO : DE LAS MEDIDAS RELACIONALES, PEDAGÓGICAS, FORMATIVAS Y REPARADORAS ANTE LAS FALTAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	Pág.	103-104
TITULO DECIMO SEPTIMO: DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN Y RECONSIDERACIÓN A LAS SANCIONES POR FALTAS AL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR	Pág.	105-106
TITULO DECIMO OCTAVO: DE LAS ACCIONES ANTE LA PRESENTACIÓN DE UN RECLAMO DE UN APODERADO HACIA UN DOCENTE O DIRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO	Pág.	107-108
TITULO DECIMO NOVENO: REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGOGICAS, GIRA DE ESTUDIO Y PASEO DE CURSOS	Pág.	109-111
TITULO VIGESIMO: REGLAMENTO DE ADMISION Y MATRICULA	Pág.	112-113
TITULO VIGESIMO PRIMERO: REGLAMENTO DE ASIGNACION DE BECAS.	Pág.	117-118
TITULO VIGESIMO SEGUNDO: DISEÑO, REVISIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR	Pág.	119
TITULO VIGESIMO TERCERO: PROTOCOLO DE DESREGULACION CONDUCTUAL Y/O EMOCIONAL	Pág.	120-123

# ORGANIGRAMA



# **TITULO I: REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO**

## **INTRODUCCION**

El “Martin Luther King College” con el propósito de facilitar el quehacer educativo y para un mejor logro de metas en los diferentes estamentos, presenta este Reglamento Interno que está inserto en nuestro Proyecto Educativo bajo los principios de fraternidad, igualdad y libertad, para permitir una convivencia donde las relaciones humanas estén sustentadas en la verdad, la justicia, la solidaridad, el respeto mutuo, la tolerancia, la lealtad y la amistad, valores insertos en los principios cristianos que en su conjunto nos permiten el desarrollo de un (a) ciudadano (a) íntegro (a) que pueda responder a las exigencias de la sociedad actual.

## **OBJETIVOS DEL PRESENTE REGLAMENTO INTERNO Y CONVIVENCIA ESCOLAR**

Promover y desarrollar en todos los integrantes de la comunidad educativa los principios y elementos que construyan una sana convivencia escolar, con especial énfasis en una formación que favorezca la prevención de toda clase de violencia y agresión.

Establecer disposiciones, normativas, medidas y sanciones que normen los deberes que existen en cada uno de los integrantes de la comunidad escolar y por consiguiente, velar por los derechos de todos los miembros de la comunidad Martin Luther King.

Artículo 1º: Al matricular a sus hijos en el Colegio Martin Luther King, los padres declaran, en ese acto, conocer el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar y aceptarlo como tal. Por lo tanto, no será efectivo reclamar con posterioridad por la aplicación de normas que han sido aceptadas voluntariamente antes de optar por este Colegio cuyo registro queda documentado mediante la firma del Contrato de Matrícula.

Artículo 2º: Las normativas que se enuncian a continuación rigen para toda la comunidad escolar del Establecimiento, entendiéndose como tal Directivos, Profesores, Estudiantes, Paradocentes, Administrativo, Asistentes de la Educación y Auxiliares, sin perjuicio de las normativas específicas que cada estamento posea y siendo complementario a ellos en los aspectos que sus reglamentos específicos no aborden.

Artículo 3º: Siendo partícipe de los principios de integridad que toda Institución escolar debe mantener, el presente Reglamento interno y Manual de Convivencia Escolar, tendrá connotación de documento público al ser socializado en la página web de la Institución y al formar parte del Contrato de Prestación de Servicios Educativos que cada apoderado firma al inscribir a su hijo o pupilo como estudiante del Establecimiento.

Artículo 4º: En el mismo sentido, el presente Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar es informado al Comité de Buena Convivencia Escolar de la Institución cuyo objetivo es aumentar y mejorar la participación de toda la comunidad educativa y promover una vinculación más estrecha entre

la familia y el quehacer escolar de manera que todos puedan informarse, participar y opinar sobre temas relevantes para el Establecimiento.

### **PRINCIPIOS INHERENTES A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Artículo 5°: El presente Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, manifiesta como principios reguladores de esta normativa a los Derechos Humanos y los Derechos Internacionales de la Infancia, suscritos por nuestro país en convenciones y acuerdos internacionales.

Artículo 6°: La normativa de Convivencia Escolar, del presente Manual y Reglamento, protege la garantías consagradas en la Constitución de la República de Chile, garantizando:

- 1) Derecho de Igualdad ante la Ley y de la no discriminación arbitraria entre los estudiantes de nuestra comunidad educativa.
- 2) El respeto y protección a la vida privada ya la honra de las personas y su familia.
- 3) La libertad de conciencia.
- 4) El derecho a la protección de la Salud.
- 5) El derecho de libre asociación.
- 6) La protección de la dignidad de las personas.
- 7) La libertad de culto.
- 8) El derecho a la educación, con el objeto de dar el pleno desarrollo de la persona en sus distintas etapas de vida.

Artículo 7°: El fortalecimiento de la calidad educativa mejora cuando se fortalecen ambientes escolares inclusivos, respetuosos de la diversidad, que propician el intercambio y el trabajo en equipo, la colaboración y la construcción conjunta de aprendizajes. El presente Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar desarrolla su normativa en pro de este principio.

Artículo 7° bis: No obstante, el apoderado declara estar informado que el colegio no tiene proyecto de integración, razón por la cual cualquier necesidad educativa ya sea transitoria o permanente del alumno, que requiera de condiciones educativas especiales o personalizadas, como individualización de la enseñanza o la existencia de personal de apoyo, y en general cualquier otra medida que escape a la oferta normal del establecimiento, el costo debe ser asumido por el propio apoderado.

Artículo 8°: Todos los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a desarrollar sus aprendizajes en entornos de buen trato, realizar sus actividades pedagógicas y de esparcimiento en espacios físicos propicios, contar con profesores idóneos y, en general, tener las condiciones adecuadas para alcanzar su máximo potencial. Todos los adultos integrantes de la comunidad escolar Martin Luther King, asumirán por lo tanto el papel de garantes de este derecho.

Artículo 9°: Las normas de este Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar y las medidas de índoles pedagógicas, relacionales, formativas y disciplinarias, se entienden como una oportunidad para la reflexión y el aprendizaje de la comunidad escolar, a fin de construir espacios educativos progresivamente más inclusivos

Artículo 11°: Se entiende por discriminación arbitraria, a toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause

privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad. Sin embargo, las categorías anteriores no podrán invocarse, en ningún caso, para justificar, validar o exculpar situaciones o conductas contrarias al presente Reglamento Interno de Convivencia Escolar y la legislación nacional vigente.

Artículo 12°: El principio del debido proceso, indica que existen un conjunto de garantías que tiene el estudiante afectado, su madre, padre o apoderado, al momento de aplicarse una medida disciplinaria, ello se traduce en:

- a. Conocer los hechos, motivos y fundamentos de la medida disciplinaria adoptada.
- b. Ser escuchado para poder efectuar descargos.
- c. Presentar pruebas para fundamentar su visión de los hechos Solicitar revisión o reconsideración de la medida adoptada

Artículo 13°: El Colegio Martin Luther King velará por el cumplimiento y protección al principio del interés superior del niño, que es un conjunto de acciones y procesos enfocados en garantizar un desarrollo integral y una vida digna. Las niñas y los niños tienen derecho a que, antes de tomar una medida respecto de ellos, se adopten aquellas que promuevan y protejan sus derechos y no las que los conculquen.

Artículo 14°: El Colegio Martin Luther King actuará de conformidad a lo establecido en la normativa educacional vigente, y a lo dispuesto en el presente reglamento interno de convivencia escolar, especialmente en lo que dice relación con las medidas disciplinarias que pudiera aplicar y los procedimientos establecidos para ello.

## **DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 15°: En concordancia con el decreto con fuerza de Ley número 2 del año 2009 del Ministerio de Educación y con la ley 20.536, Se entenderá por buena convivencia escolar a la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes. Complementariamente, la Convivencia Escolar es la capacidad que tienen las personas de vivir con otras en un marco de respeto mutuo y de solidaridad recíproca, explicada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la comunidad educativa.

Artículo 16°: La buena convivencia escolar es un derecho y a su vez un deber de todos los miembros de la comunidad Martin Luther King, su fundamento principal es la dignidad de todos los integrantes y el respeto mutuo.

Artículo 17°: La buena convivencia escolar debe ser protegida, resguardada y promovida por todos los integrantes de la comunidad Martin Luther King.

Artículo 18°: Son objetivos de la buena convivencia escolar:

- a. Fortalecer la comprensión de la dimensión formativa de la Convivencia Escolar en todo el sistema educativo, y resituarla como uno de los componentes centrales de la gestión institucional.
- b. Fortalecer la enseñanza de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores propuestos en los ejes valóricos del Proyecto Educativo Institucional, como los aprendizajes básicos para el ejercicio de la convivencia escolar.
- c. Promover el compromiso y la participación de la Comunidad Educativa, en la construcción de un proyecto institucional que tenga como uno de los componentes centrales, la convivencia escolar, y el ejercicio de los derechos y deberes de cada uno de los actores.
- d. Promover una comprensión formativa de la convivencia escolar en las estrategias y acciones preventivas que implementa el departamento de Convivencia Escolar u otros departamentos en la comunidad educativa.
- e. Fomentar en todos los actores sociales y de la comunidad educativa, una comprensión compartida de la prevención, la resolución de conflictos y la violencia escolar, incluido el acoso escolar (también conocido como bullying) y las conductas de adicción, desde una perspectiva formativa.

Artículo 19°: La convivencia escolar se construye cotidianamente a partir de la experiencia y el contacto con otras personas; implica el reconocimiento y respeto por la diversidad, la capacidad de las personas de entenderse, de valorar y aceptar las diferencias y los puntos de vistas de los demás, por lo que cada uno de los actores de la comunidad escolar, reconoce al resto de los actores como sujetos de derechos, y con responsabilidades que asumir en favor del bien común

Artículo 20°: La convivencia escolar tiene en su base al estudiante como sujeto de derechos y al Colegio Martin Luther King como garante de los derechos de los estudiantes pertenecientes a esta comunidad escolar.

Artículo 21°: La convivencia escolar es un proceso de co-construcción dinámico de todos los integrantes de la comunidad educativa. Con la finalidad de promover la participación, y fijar como horizonte el desarrollo y la formación integral de los estudiantes, el colegio Martin Luther King, reconoce a los siguientes estamentos y actores que tiene atribuciones en torno a la convivencia Escolar:

- a. Directora
- b. DAP.
- c. Encargado de Convivencia Escolar
- d. Inspectores
- e. Orientadora
- f. Consejo de Profesores
- g. Consejo Directivo

Los estamentos y actores mencionados, tienen atribuciones y características que se detallan en los artículos siguientes.

Artículo 22°: La Directora es la máxima autoridad del Colegio, es la persona encargada de conducir y liderar el Proyecto Educativo Institucional y por consiguiente es el responsable de Orientar las políticas

tanto en el ámbito pedagógico como el clima de Convivencia Escolar y Organizacional.

Artículo 23°: La Directora, como responsable del funcionamiento del colegio debe ser consultado e informado acerca de cualquier situación de convivencia escolar. Por la naturaleza de su cargo, La Directora Tiene plena facultad para tomar decisiones autónomas en situaciones de Convivencia Escolar, otorgándole incluso la posibilidad de tomar decisiones sin consulta previa.

Artículo 24°: Las funciones de la Directora están estipuladas en los manuales de descriptor de cargos, así también como en las normativas nacionales vigentes, que indican los roles y funciones del Director. Los roles y funciones que pudieran estar en el presente reglamento, en ningún caso reduce o contradice los roles y funciones del Director indicados en las normativas nacionales vigentes.

Artículo 25°: El Equipo de Buena Convivencia Escolar tiene una responsabilidad especial por su carácter representativo. Por esto, tiene que encargarse de generar en el colegio, espacios de formación, participación, y propiciar el fortalecimiento del encuentro inter-estamental y las confianzas institucionales, vale decir, validar el trabajo en equipo, valorar la opinión de otros/as y consensuar y construir acuerdos.

Artículo 26°: El Consejo Escolar es integrado por el Director del Establecimiento, un representante de los Padres y apoderados, un representante del Centro de estudiantes, el Encargado de Convivencia Escolar, un representante de los Docentes.

Artículo 27°: El Consejo Escolar no tendrá atribuciones de carácter consultivo. No obstante lo anterior, podrá conocer y generar proposiciones en torno a los siguientes aspectos:

- a. Los logros de aprendizaje de los/as estudiantes, los resultados de rendimiento escolar y/o mediciones de la calidad de la educación, obtenidos por el Establecimiento.
- b. Proyecto Educativo Institucional, la programación anual y actividades extracurriculares; así también como de las metas del Establecimiento y los proyectos de mejoramiento propuestos

Artículo 28°: El Consejo de Profesores, es la instancia que convoca a todos los(as) Docentes para el análisis y todo el quehacer Técnico-Pedagógico del colegio, además de situaciones de Convivencia Escolar. Es la orgánica que discute y sugiere directrices para la toma de decisiones que fomentan y promueven el mejoramiento, tanto del proceso educativo institucional como de la convivencia escolar del Establecimiento. Se encuentra integrado por los Docentes que imparten enseñanza en el Establecimiento.

El presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar permite distinguir la existencia de dos consejos de profesores, estos son: por nivel. El consejo de profesores de enseñanza básica que engloba a los Docentes que cumplen funciones desde primer año a sexto año de enseñanza básica; y el consejo de profesores de enseñanza media que engloba a los Docentes que cumplen funciones desde séptimo año básico a cuarto año de enseñanza media.

Artículo 29°: Las funciones y atribuciones del consejo de profesores, se encuentran en los reglamentos y funciones presentes en la orgánica del Establecimiento y las normativas vigentes, y en ningún caso los artículos que refieren en el presente Reglamento Interno de Convivencia Escolar al consejo de profesores y las finalidades por las que se reúne, contradicen o reducen las atribuciones o roles que se describen en dichos reglamentos y orgánicas.

Artículo 30°: El Encargado de Convivencia Escolar es el funcionario profesional encargado de la gestión de la convivencia escolar, cuya función resulta en la articulación de los diversos intereses de los integrantes de la comunidad educativa, sin perder el horizonte común establecido en el Proyecto Educativo.

Artículo 31°: Las funciones del Encargado de Convivencia Escolar, son:

- a. Propiciar la capacitación y perfeccionamiento del personal docente en materias de resolución de conflictos.
- b. Ejecutar los acuerdos, decisiones y planes que emanen del Equipo de Buena Convivencia Escolar en materia de Convivencia Escolar.
- c. Proponer y adoptar acciones preventivas, medidas y programas conducentes al mantenimiento de la sana convivencia escolar.
- d. Informar y capacitar a la comunidad educativa acerca de las consecuencias del maltrato escolar y de cualquier tipo de conducta contraria a la sana convivencia escolar.
- e. Implementar instancias de mediación u otros mecanismos de similar naturaleza como alternativa para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar. Este sistema puede incluir la intervención de estudiantes, Docentes, otros miembros de la comunidad educativa y especialistas.
- f. Determinar, con alcance general, qué tipo de faltas y sanciones serán de su propia competencia y aquellas que puedan resolver directamente los profesores u otras autoridades del Establecimiento, así como los procedimientos a seguir en cada caso.
- g. En caso de alteraciones graves a la convivencia escolar, el encargado de convivencia escolar podrá determinar, previa autorización de Dirección, medidas preventivas y precautorias a estudiantes involucrados en dicha situación, pudiendo decretar suspensiones preventivas o precautorias acordes a la normativa vigente, a modo de investigación de los antecedentes de la alteración grave a la convivencia Escolar. Estas suspensiones preventivas o precautorias no constituyen sanciones disciplinarias.
- h. Investigar los reclamos por conductas contrarias a la sana convivencia escolar, que se reciban directamente o que no hayan sido resueltas por los profesores, inspectores o coordinadores, entrevistando las partes, solicitando información de terceros o disponiendo cualquier medida que estime necesaria para su esclarecimiento.
- i. Aplicar medidas relacionales y formativas, acordar medidas pedagógicas, y solicitar sanciones en los casos fundamentados y pertinentes.
- j. Dar a conocer, a la comunidad escolar a través del Comité de Buena Convivencia Escolar, las acciones generales que se desarrollen, relativas a la convivencia escolar.

## **TÍTULO SEGUNDO: DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE TODOS LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA MARTIN LUTHER KING**

**Artículo 32°: DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES:** Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a ser tratados con respeto, comprensión y justicia, sin consideración o prejuicios respecto de su etnia, género, religión, edad, estrato socio-económico, situación académica-disciplinaria, orientación sexual o de minorías.

Artículo 33°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a ser escuchados por los funcionarios de las distintas unidades, en un ambiente de paz, respeto, solidaridad y justicia.

Artículo 34°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a tener dentro del ámbito escolar, las condiciones para recrearse positiva y adecuadamente, de acuerdo a los recursos existentes

Artículo 35°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a que se dé cumplimiento a los Programas de Estudio, correspondientes a los distintos niveles y sectores de aprendizaje

Artículo 36°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a ser atendidos por funcionarios del colegio, Administrativos, Auxiliares, Asistentes de la Educación, profesores, Coordinadoras, orientadora, inspector de Básica, inspector general, encargado de convivencia escolar o Director, en caso de algún planteamiento personal o representativo, respetando los niveles jerárquicos que corresponda al caso.

Artículo 37°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a ser reconocidos y destacados por mantener un comportamiento que beneficia la sana convivencia escolar con y entre sus pares.

Artículo 38°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a desarrollar sus aptitudes intelectuales, físicas y espirituales, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional.

Artículo 39°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a participar del proceso de aprendizaje dentro de un positivo ambiente moral y psicológico que garantice su seguridad y formación integral.

Artículo 40°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a participar responsablemente en Talleres, manifestando libremente su elección de acuerdo a sus intereses y a los recursos que el colegio disponga y proporcione.

Artículo 41°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a conformar y participar en la elección de los representantes del Centro de Alumnos de acuerdo a la reglamentación vigente.

Artículo 42°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a requerir que todas las dependencias que utiliza estén en buenas condiciones.

Artículo 43°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a conocer las observaciones escritas en el libro de clases, tanto negativas como positivas.

Artículo 44°: La estudiante embarazada y/o aquella madre menor de edad, tendrá derecho a adaptar el uniforme a su condición y a solicitar al colegio las instancias reglamentarias que brinden facilidades para que durante el embarazo y luego como madre cumpla, tanto como alumna con las exigencias académicas y así también cumpla su rol de madre durante el período de lactancia.

Artículo 45°: En caso de Urgencia o Emergencia, los estudiantes tendrán derecho a solicitar, en Secretaría o Inspectoría, una llamada telefónica a su apoderado y/o familiar directo.

Artículo 46°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen derecho a recibir una Educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.

Artículo 47°: Tienen derecho a que se respeten las garantías del debido proceso frente a cualquier procedimiento sancionatorio que pudiera afectarlos.

Artículo 48°: Derechos específicos de los Estudiantes: los estudiantes, además de los señalados en los artículos anteriores tienen derecho a:

- Disfrutar de un ambiente grato, aseado y seguro.
- Ser receptores de un trabajo pedagógico planificado, estudiado y analizado para su beneficio.
- Recibir apoyo en el proceso de formación que le ayude a su desarrollo personal, social, valórico cristiano, vocacional y rendimiento escolar.
- Ser apoyado oportunamente según las necesidades educativas especiales, de acuerdo a los medios con que cuente el colegio.
- Ser evaluado y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente, de acuerdo al Reglamento de Evaluación del Colegio.

**Artículo 49°: DE LOS DEBERES DE LOS ESTUDIANTES:** Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de contribuir a la generación de una buena convivencia escolar, procurando mantener una actitud positiva frente a los conflictos que conlleva a una resolución pacífica de ellos.

Artículo 50°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de conocer totalmente y en cada una de sus partes, entendiendo los diferentes niveles de madurez de cada niño(a) el Reglamento

Interno y de Convivencia del Colegio, suscribiendo las exigencias de carácter disciplinario del Establecimiento, reconociendo su función formativa en el carácter, personalidad y convivencia de los estudiantes.

Artículo 51°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de practicar lo estipulado en el Proyecto Educativo Institucional, cumpliendo y respetando completamente las normas de convivencia como estudiante de este Colegio, acatando con responsabilidad las sanciones aplicadas derivadas de las faltas tipificadas en este Reglamento de Convivencia.

Artículo 52°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de mantener invariablemente una actitud de respeto y colaboración con personal y actores educativos del colegio, tales como Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación y apoderados de la comunidad escolar.

Artículo 53°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de asumir las sanciones y medidas impuestas por el colegio, ante faltas debidamente comprobadas en el contexto del debido proceso.

Artículo 54°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de expresar dignamente su condición de estudiante regular del Colegio, cuidando su presentación personal, comportamiento cotidiano del lenguaje verbal y gestual, -dentro y fuera del establecimiento- según los principios valóricos implícitos y explícitos en el presente Reglamento de Convivencia.

Artículo 55°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de mantener tanto dentro del Colegio, como en toda actividad en que participe como estudiante y/o vista de uniforme una actitud de respeto, deferencia y solidaridad frente a las personas que le rodean, sean éstos adultos o compañeros.

Artículo 56°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de cuidar las dependencias, así también como el mobiliario y recursos educativos. También es deber de cuidar del aseo y ornamentación del Establecimiento.

Artículo 57°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de asistir regular y puntualmente a todas aquellas actividades, tanto de orden académico, extra programático y/o deportivo-recreativo, como también a compromisos personales contraídos con el Establecimiento. Para el caso de Enseñanza Media, el estudiante tiene el deber de, ante ausencia a evaluación, reprogramar las evaluaciones con la Coordinadora de Media.

Artículo 58°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de mantener, en todo momento, una actitud de respeto frente a los símbolos de significado social (símbolos patrios, símbolos religiosos, símbolos culturales de Pueblos Originarios, etc.), aun cuando estos símbolos no sean representativos de su pensamiento.

Artículo 59°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de cumplir sus actividades escolares en forma oportuna (tareas, preparación de pruebas, estudio, trabajos de investigación, material solicitado, etc.), de acuerdo al curso, nivel y/o sector de aprendizaje.

Artículo 60°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de cuidar y moderar las acciones y juegos, a fin de cautelar su integridad y la de sus compañeros, respetando los espacios comunes.

Artículo 61°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de usar un lenguaje y vocabulario correcto, dentro y fuera del Establecimiento, evitando expresiones o gestos inadecuados, tales como: groserías, obscenidades o provocaciones.

Artículo 62°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de mantener una actitud receptiva, responsable y de escucha activa frente a su proceso escolar de aprendizaje.

Artículo 63°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de ser responsables de sus útiles personales y escolares, asumiendo un autocuidado y responsabilidad, tanto fuera como dentro de la sala de clases.

Artículo 64°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de acoger y respetar la presencia del docente en el aula o de quien ocasionalmente le sustituya, no perturbando ni entorpeciendo el desarrollo de las clases.

Artículo 65°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de evitar siempre, acciones de hostigamiento, tanto por la vía física, verbal o virtual, generadora de violencia, tanto dentro como fuera del Colegio.

Artículo 66°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de actuar con honradez en todas sus acciones dentro del Colegio como en las actividades en que participe como estudiante y/o vista el uniforme.

Artículo 67°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.

Artículo 68°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de asistir puntualmente a clases.

Artículo 69°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de respetar todas las normas, generales y particulares, consignadas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, así como todos sus anexos, protocolos y acuerdos que adopte la Comunidad Escolar, debidamente informados y publicados.

**Artículo 70°: DE LOS DERECHOS DE PADRES Y APODERADOS:** Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a ser escuchados y a participar en el proceso educativo, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del Establecimiento.

Artículo 71°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a ser atendidos por el personal del Establecimiento: Administrativos, Asistentes de la Educación, Docentes y Directivos en los horarios establecidos para tal fin, o en agenda previamente acordada entre las partes, considerando los conductos regulares señalados.

Artículo 72°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a recibir un trato deferente y digno por parte de los miembros de la comunidad educativa.

Artículo 73°: Los padres y madres de los estudiantes del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a recibir información sobre la educación de su hijo(a), aunque no sean apoderados y no tengan el cuidado personal de su hijo(a), a menos que exista una resolución judicial que exprese, orden de alejamiento, la que será reconocida solo si se emitió dicha orden vía canales oficiales del poder Judicial hacia el Establecimiento.

Artículo 74°: Exclusivamente el apoderado tendrá derecho a formar parte y participar del sub centro de padres de y apoderados de sus curso, así como del centro general de padres y apoderados del colegio.

Artículo 75°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a asociarse y participar, libremente, en el Centro General De Padres y Apoderados y optar al pago voluntario de las cuotas fijadas por los miembros de esta organización.

Artículo 75°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a asociarse y participar, libremente, en el Centro General De Padres y Apoderados y optar al pago voluntario de las cuotas fijadas por los miembros de esta organización.

Artículo 76°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a utilizar, de modo apropiado, los siguientes conductos regulares jerárquicos de solución de conflictos que afecten a su pupilo(a) en el ámbito académico:

- Profesor de Asignatura (primera Instancia)
- Profesor Jefe (Segunda Instancia)
- Coordinadora (tercera Instancia)
- Director (última instancia)

Artículo 77°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a Utilizar, de modo apropiado, los siguientes conductos regulares jerárquicos de solución de conflictos que afecten a su pupilo(a) en el ámbito de la Convivencia Escolar:

- Profesor de Asignatura y/o Funcionario con quien mantiene la situación de conflicto. (primera Instancia)
- Profesor Jefe (Segunda Instancia)
- Inspector (Tercera Instancia)
- Encargado de Convivencia Escolar u Orientadora (Cuarta Instancia)
- Director (última instancia)

Artículo 78°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a participar en las diferentes actividades programadas para ellos.

Artículo 79°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a recibir información escrita sobre los avances académicos de rendimiento de su pupilo (a), así como de los conductuales.

Artículo 80°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a adquirir los útiles escolares solicitados por el colegio, sin embargo la marca queda a elección o criterio de cada apoderado según considere más conveniente.

**Artículo 81°: DE LOS DEBERES DE LOS PADRES Y APODERADOS:** Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de informarse, respetar y contribuir al cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las normas de funcionamiento del Establecimiento, establecidas en el presente manual y reglamento, y en la declaración del Proyecto Educativo Institucional.

Artículo 82°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de acatar las resoluciones internas del Establecimiento una vez finalizado el debido proceso, una muestra de este cumplimiento es la firma del apoderado en los acuerdos y condicionalidades. Por otra parte, los padres y apoderados tienen el deber de cumplir con los compromisos asumidos y firmados con el establecimiento.

Artículo 83°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de firmar las notificaciones que alguno de los estamentos le está informando, la negativa a cumplir con este deber de notificarse, faculta al Establecimiento a iniciar diferentes acciones que van desde enviar notificación por correo certificado, correo electrónico, hasta informar de la negativa del apoderado a Superintendencia de Educación, entre otras.

Artículo 84°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de responsabilizarse y responder ante el colegio por el comportamiento de su pupilo(a), según el presente Reglamento Interno y de Convivencia Escolar u ordenanzas ministeriales.

Artículo 85°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de brindar un trato deferente y respetuoso hacia todos los miembros de la comunidad escolar, sin excepción.

Artículo 85°a: En el mismo tenor, el padre, madre y/o apoderado del Colegio Martin Luther King, en el marco de una convivencia respetuosa con su entorno, tiene el deber de respetar los espacios de estacionamientos, evitando interferir y tapan las salidas del colegio así como las de otros vehículos que ya están estacionados en el lugar.

Artículo 86°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de no llamar la atención a ningún otro estudiante que no sea su propio(a) hijo(a); debiendo acudir al profesor jefe o inspectoría, en caso de algún problema o desencuentro con un miembro de la comunidad escolar.

Artículo 87°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de conocer y respetar rigurosamente el horario de ingreso y salida dispuestos en los medios de comunicación oficiales del Establecimiento, adoptando todas las medidas necesarias para evitar los atrasos reiterados y ausencias prolongadas, aspectos que perjudican los aprendizajes del estudiante.

Artículo 88°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de dejar a sus hijos, en forma puntual, en las dependencias del colegio.

Artículo 89°: Los apoderados no pueden ingresar a las dependencias del establecimiento si no está autorizado expresamente, esto aplica incluso para las actividades extraescolares. Ningún apoderado debe pasear dentro del establecimiento, ingresar a servicios higiénicos de los estudiantes y menos interrumpir clases si no ha sido expresamente autorizado yacompañado por un algún funcionario del establecimiento.

De manera habitual, se permite a los apoderados, ingresar hasta el Hall Central donde pueden hacer sus solicitudes o en algunos casos, esperar a sus hijos.

Artículo 90°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de comunicar oportunamente al Establecimiento, situaciones resueltas sobre cuidado personal de sus hijos y/o mandatos legales respecto a las responsabilidades, limitaciones de alguno de los padres y su relación legal con el colegio y el estudiante(a), presentando en documento físico las resoluciones judiciales vigentes que correspondan.

Artículo 91°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de actualizar direcciones y teléfonos, cuando ocurran cambios, información de suma importancia frente a urgencias y/o accidentes escolares del (de la) estudiante. El colegio no se responsabilizará de las consecuencias por incumplimiento de este punto.

Artículo 92°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de proveer a su pupilo(a), los útiles escolares que solicita el colegio durante el periodo escolar.

Artículo 93°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de asistir obligatoriamente a todas las reuniones de apoderados, ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Colegio y participar e integrarse a las actividades educativas que el colegio invita Talleres para Padres, como forma de apoyo integral hacia su pupilo(a).

Artículo 94°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de asistir a entrevistas y/o citaciones del Colegio, motivadas por un interés y necesidad de apoyar el proceso de formación académica y valórica de su pupilo(a).

Artículo 95°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de realizar asistencias periódicas al colegio para informarse del comportamiento, rendimiento y otras actividades de su pupilo(a), respetando los horarios asignados para la atención por parte de los profesores jefes, de los profesores de asignatura, por las inspectorías u otros estamentos del colegio.

Artículo 96°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de asistir a entrevista una con profesores jefe, de asignatura, orientación, y/o inspectoría.

Artículo 97°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de colaborar y controlar que su pupilo(a) tenga un positivo comportamiento que favorezca la convivencia escolar, acorde con los objetivos del Colegio, ya sea dentro o fuera de éste, en especial cuando represente y vista el uniforme del Establecimiento en una actividad especial y/o en la vía pública.

Artículo 98°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de velar que la asistencia a clases de su pupilo(a) sea diaria y puntual, de tal forma que logre un porcentaje igual o superior al 85%.

Artículo 99°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de justificar personalmente en Inspectoría todas las inasistencias de su pupilo. Para el caso de Enseñanza Básica, el apoderado además deberá, ante ausencia a evaluación, reprogramar las evaluaciones con la Coordinación Básica, presentando documentos oficiales que avalen tal ausencia.

Artículo 100°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de responsabilizarse que su pupilo(a) asista al colegio sin portar materiales y/o elementos que son ajenos al quehacer educativo, cuya posesión y uso están prohibidos dentro del Establecimiento y de los cuales el colegio no se responsabiliza por su daño o pérdida, reservándose el derecho a retenerlos en la inspectoría hasta que sean retirados por los padres y/o apoderados.

Artículo 101°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de velar porque su pupilo(a) mantenga un buen rendimiento en todas las asignaturas del plan de estudio, y supervisar a diario sus obligaciones con el colegio. Para ello, debe proveerlo a tiempo con los materiales solicitados.

Artículo 102°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de cuidar que las condiciones de alimentación y salud de su pupilo(a) sean las adecuadas a las necesidades de un estudiante(a) en etapa escolar, siendo responsabilidad del apoderado informar al Establecimiento cuando el estudiante requiera algún cuidado especial.

Artículo 103°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de cumplir con la presentación de evaluaciones y diagnósticos de especialistas externos en caso de ser solicitados por jefatura de curso, departamento de orientación, convivencia escolar, coordinación académica y/o Dirección. Este documento debe ser presentado a través orientación.

Artículo 104°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de velar por el adecuado y óptimo cumplimiento de las indicaciones del médico tratante, en el caso que su pupilo se encuentre en tratamiento farmacológico, manteniendo las evidencias del tratamiento (recetas médicas, boletas de fármacos, diagnósticos, etc.) a disposición en caso de ser consultado.

Artículo 105°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de acudir al colegio y/o al centro de salud, cada vez que se requiera de su presencia para acompañar o retirar a su estudiante(a) enfermo y/o lesionado producto de un accidente escolar.

Artículo 106°: Los apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de acudir al colegio de manera inmediata, cuando el Establecimiento se lo solicite, a causa o con ocasión de un evento disruptivo grave en el cual sus pupilo(a) haya sido protagonista. En este tipo de situaciones no se permitirá otro adulto que sustituya al apoderado.

Artículo 107°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de reponer, pagar o reparar, según corresponda, algún material o elemento del colegio o de algún integrante de la comunidad educativa que su pupilo(a) rompa, destruya o extravíe.

Artículo 108°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de designar oficialmente un adulto responsable para retirar al estudiante(a) en caso de emergencia, quedando el registro de ello en la ficha de matrícula.

Artículo 109°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de, en caso de emergencias (sismo, tsunami, etc.), respetar y seguir las indicaciones recibidas por el colegio y contenidas en el Plan Integral de Seguridad Escolar que se encuentra en el sitio web del Establecimiento.

Artículo 110°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de conocer que el establecimiento entrega a sus alumnos(as) desde preescolar a 4° medio por el portón de Irlanda a los apoderados o persona determinada por él, a través de inspección o profesor que corresponda según horario de clases. En el caso de los alumnos(as) de 5° y 4° medio, podrán retirarse solos si existe una autorización escrita por parte del apoderado, eximiendo al colegio de cualquier tipo de responsabilidad. Esta autorización debe ser firmada en la ficha de matrícula. Se debe señalar que a comienzo de año se

les da a conocer a los apoderados el horario de salida de sus hijos.

Artículo 111°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de ser puntuales para recoger a sus hijos al término de la jornada.

Artículo 112°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de informar oportunamente, sobre los cambios que el apoderado haga respecto a las personas que autorice para hacer retiros en casos de emergencias, en la secretaria del colegio.

Artículo 113°: Los padres y apoderados de Enseñanza Básica y Enseñanza Media del Colegio Martin Luther King, tienen el deber revisar y de acusar recibo, oportunamente y mediante firma o acuso de recibo, de los comunicados enviados por el profesor o el Establecimiento, de manera escrita o a través de correo electrónico.

Artículo 114°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King deberán mantenerse informados del acontecer del Establecimiento a través de los canales de comunicación oficiales dispuestos por el colegio los que pueden ser:

a-) Correo Electrónico Institucional.

b-) circulares enviados por el colegio,

c-) página web del Establecimiento [www.mlk.cl](http://www.mlk.cl)

d-) cuentas de redes sociales oficiales dispuestas por el Establecimiento. Por otra parte, los Padres y apoderados, tienen el deber de hacer buen uso de los medios de comunicación, absteniéndose de hacer comentarios de otros integrantes de la comunidad escolar a través de estos medios.

Artículo 115°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de devolver inmediatamente al Colegio cualquier material, aun siendo insignificante, que no perteneciendo al estudiante éste lleve a su hogar.

Artículo 116°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de pagar oportunamente los montos de colegiatura a los que se han comprometido. En caso de atraso en los pagos, tienen la obligación de informar al colegio y acordar las condiciones en que se pondrán al día en ellos. En caso de incumplimiento el colegio está facultado para recurrir a los mecanismos legales de cobro de lo adeudado y no renovar la matrícula del año siguiente.

Artículo 117°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de supervisar diariamente el aseo personal, la presentación y limpieza del uniforme de su pupilo(a), cuidando que el uso del uniforme corresponda al declarado oficialmente por el colegio; así mismo, impidiendo el uso de accesorios y otros elementos que no correspondan a lo señalado en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar.

Artículo 118°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de marcar y/o bordar toda la implementación escolar de sus estudiantes, considerando su uniforme diario, buzo institucional y/o útiles escolares.

Artículo 119°: Los padres y apoderados del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de permitir que los distintos agentes educativos del colegio: profesor, orientador, inspector, encargado de convivencia, coordinador y /o Director, se entreviste con su hijo(a) con fines educativos, formativos, deconvivencia, académicos, sociales y emocionales, con el objetivo de clarificar, normar, pesquisar, investigar o

intervenir ante situaciones que se amerite.

Artículo 120°: El incumplimiento de los deberes impuestos en este Reglamento, faculta al Establecimiento para exigir el cambio de apoderado, así como cualquier otra acción u omisión que atente contra el rol de apoderado en forma adecuada a los intereses de las partes. Se le notificará por escrito tal decisión al apoderado, una vez agotadas las conversaciones previas realizadas para superar el problema.

Artículo 121°: Ante situaciones donde el apoderado haya agredido verbal o físicamente a algún funcionario y se opone a entrevistarse y/o mediar con el funcionario, el apoderado puede ser inmediatamente cambiado por el establecimiento, también en casos donde haya inasistencia reiterada e injustificada a reuniones de apoderados y no exista por parte del apoderado ánimo e intención de entrevistarse con el docente para actualizarse en los acuerdos e informaciones de las reuniones a las que no ha asistido.

Artículo 122° **DE LOS DERECHOS DEL PERSONAL DOCENTE:** Los Docentes del Colegio Martin Luther King, tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.

Artículo 123°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King, tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica, emocional y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa. Es debido a esto, que se manifiesta explícitamente, que el docente tiene pleno derecho de realizar una denuncia, ya sea de manera conjunta o separada, a cualquier autoridad ya sea del Establecimiento como civil o judicial, en el caso que el profesional se sienta vulnerado en los derechos enunciados precedentemente y de seguir las acciones judiciales de manera externa al Establecimiento, a fin de investigar y esclarecer la situación denunciada.

Artículo 124°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen derecho a proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del Establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

Artículo 125°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King, tienen derecho a ser atendidos oportunamente por Directivos y personal administrativo, siguiendo el conducto regular destinado para ello.

Artículo 126°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King, tienen derecho a recibir información oportuna de las actividades a realizar, ya sea verbalmente o por escrito. Artículo 123°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen derecho a participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional.

Artículo 127°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen derecho a ser informados oportunamente sobre su situación laboral.

Artículo 128°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen derecho a participar en la conformación de comités y elaboración de proyectos especiales de acuerdo a su área, inquietudes e intereses.

Artículo 129°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen derecho a ser escuchados, siguiendo el debido proceso, hacer los descargos correspondientes ante situaciones donde su presencia se vea

implicada en temas de convivencia escolar.

Artículo 130°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen derecho a recibir información y asesoría individual para mejorar su labor pedagógica.

Artículo 131°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen derecho a ser evaluados con equidad, justicia y objetividad, según disposiciones vigentes.

Artículo 132°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen derecho a conocer toda la normativa de la Institución Educativa.

Artículo 133°: **DE LOS DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE:** Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de ejercer la función docente en forma idónea y responsable.

Artículo 134°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de respetar tanto las normas del Establecimiento como también los derechos de los estudiantes.

Artículo 135°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de generar actividades tendientes a motivar y reconocer a los estudiantes que propician y destacan en el ámbito de la convivencia escolar, superación personal, disciplina, asistencia, puntualidad.

Artículo 136°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

Artículo 137°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de entregar a los padres y madres (que no se encuentren excluidos como tales por disposición judicial o con medida cautelar del juzgado respectivo que prohíba a uno de ellos o a ambos acercarse al colegio), y/o al apoderado titular exclusivamente, información académica y de convivencia, así como aclarar dudas, manifestar discrepancias o realizar sugerencias pertinentes, siguiendo los conductos regulares del colegio.

Artículo 138°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de estimular a padres y apoderados a fomentar la responsabilidad y respeto de sus hijos hacia la comunidad educativa.

Artículo 139°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de escuchar empáticamente las necesidades de los estudiantes y apoderados a fin de entregar respuestas asertivas y eficientes.

Artículo 140°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de citar a los padres y/o apoderados a reuniones generales del Colegio, de curso o entrevistas individuales, en concordancia con la disponibilidad de atención y horario establecido para cada profesor.

Artículo 141°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de Informar periódicamente a los apoderados, de los aspectos académicos, de convivencia escolar y psicosociales de los estudiantes, mediante comunicaciones escritas o entrevistas.

Artículo 142°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de respetar y tolerar la diversidad de pensamientos y opiniones, siempre y cuando éstas se manifiesten de manera respetuosa y

asertiva.

Artículo 143°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de empatizar con las situaciones que afecten la sana convivencia escolar de los integrantes de la comunidad educativa, a fin de actuar siempre como un agente de apoyo a la resolución del conflicto.

Artículo 144°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de promover y motivar la resolución de conflictos mediante diálogo, respetando los conductos regulares de resolución de conflictos en función de la gravedad de la falta.

Artículo 145°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de denunciar a las autoridades pertinentes, sospechas de vulneración de derechos de los estudiantes que provengan de: violencia intrafamiliar, delitos sexuales, negligencia, etc., para canalizar las alternativas de solución del conflicto.

Artículo 146°: Los Docentes del Colegio Martin Luther King tienen el deber de colaborar en mantener el normal funcionamiento del Establecimiento, el orden y limpieza del aula y espacios de enseñanza, en la oportunidad de realizar y finalizar su actividad educativa diaria.

Artículo 147°: **DE LOS DERECHOS DEL PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN:** El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.

Artículo 148°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene derecho a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.

Artículo 149°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene derecho a recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.

Artículo 150°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King del Establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

**Artículo 151°: DE LOS DEBERES DEL PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN**

El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de mantener un trato cordial, respetuoso, no discriminatorio, con todos los actores de la comunidad educativa.

Artículo 152°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de escuchar empáticamente las necesidades de los estudiantes a fin de informar oportunamente al docente encargado del curso.

Artículo 153°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de colaborar y velar por la mantención de un clima sano al interior de la sala de clases.

Artículo 154°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de respetar y tolerar la diversidad de pensamientos y opiniones, siempre y cuando éstas se manifiesten de manera respetuosa y asertiva.

Artículo 155°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de promover y motivar la resolución de conflictos mediante diálogo constructivo.

Artículo 156°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de respetar los conductos regulares de resolución de conflictos, en función, de la gravedad de la falta.

Artículo 157°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de denunciar, ante el profesor(a) del curso o ante un docente directivo, sospechas de vulneración de derechos de los estudiantes que provengan de: violencia intrafamiliar, delitos sexuales o negligencia para canalizar las alternativas de solución del conflicto.

Artículo 158°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de empatizar con las situaciones que afecten la sana convivencia escolar de los integrantes de la comunidad educativa, a fin de actuar siempre como un agente de apoyo a la resolución del conflicto.

Artículo 159°: El personal Asistente de la Educación del Colegio Martin Luther King tiene el deber de colaborar a mantener el orden, la limpieza y normal funcionamiento de las aulas y del Establecimiento en general.

**Artículo 160° DE LOS DERECHOS DE LA DIRECTOR Y DEL EQUIPO DIRECTIVO:** El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen derecho a conducir la realización del proyecto educativo del Establecimiento.

Artículo 161°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.

Artículo 162°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica, emocional y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

**Artículo 163° DE LOS DEBERES DE LA DIRECTORA Y DEL EQUIPO DIRECTIVO:** El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de revisar y elaborar, anual y conjuntamente con los integrantes de la comunidad educativa, el Manual y Reglamento de Convivencia Escolar del Establecimiento.

Artículo 164°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de difundir, promover y aplicar el Reglamento y manual de Convivencia Escolar, como un instrumento de enseñanza formativa, que fomenta el respeto, la no discriminación, el diálogo, la armonía, la no violencia, el trato digno, la conciliación, y los valores universales, de modo que sea internalizado en la cultura del colegio, quedando a disposición de la comunidad educativa para su consulta permanente.

Artículo 165°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de generar e implementar políticas institucionales tendientes a motivar la realización, reconocimiento y

Participación en actividades a favor de la convivencia escolar de la comunidad educativa.

Artículo 166°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de cautelar que los estudiantes que se destacan positivamente por su rendimiento y asistencia y puntualidad, sean premiados anualmente en una ceremonia oficial del colegio y mediante Diploma de Honor o Medallas.

Artículo 167°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de velar por la orientación de cada uno de los (las) estudiantes(as) y a sus padres y apoderados en aquellos aspectos que guarden relación con su desarrollo personal y/o necesidades del proceso educativo a que está afecto el estudiante.

Artículo 168°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de velar por el cumplimiento de los procedimientos a seguir que señala la normativa legal, toda vez que un funcionario del colegio tome conocimiento y/o sea testigo de acoso, maltrato del estudiante(a), en el Establecimiento, en el hogar u otro lugar, como así también en aquellos casos que él o la menor se vea afectado de algún tipo de delito y toda acción que ponga en riesgo su bienestar físico, psicológico y emocional del estudiante(a).

Artículo 169°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de disponer de funcionarios que actúen en forma amable, respetuosa y con voluntad de brindar un diálogo conciliador con los estudiantes involucrados en conflictos de convivencia escolar, hasta lograr en ellos el cambio de conducta que se espera.

Artículo 170°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de investigar, de conformidad a la normativa interna del Establecimiento, las conductas consideradas como maltrato escolar, las que deberán ser debidamente explicitadas en informes acerca de los casos de violencia escolar y ejecutar de manera permanente los acuerdos, decisiones y planes de Convivencia Escolar.

Artículo 171°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de garantizar que al aplicar sanciones disciplinarias, ellas estén previamente establecidas en el Reglamento de Sana Convivencia y sean adecuadas a la gravedad de la falta, y se basen en criterios objetivos.

Artículo 172°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de cuidar y garantizar que no se apliquen sanciones que arriesguen la seguridad e integridad física de los niños, y/o que dañen su dignidad, autoestima y equilibrio psicológico.

Artículo 173°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de propiciar, favorablemente, las instancias reglamentarias para que la estudiante embarazada y luego madre cumpla, tanto como alumna con las exigencias académicas y así también como mamá atienda a su bebé durante el período de lactancia. Además, disponer para la estudiante, el apoyo del Departamento de Orientación cuando se considere necesario.

Artículo 174°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de establecer procedimientos orientados a reconocer y destacar regularmente las actitudes, rendimientos y conductas positivas del estudiante(a).

Artículo 175°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de incentivar en el alumnado las características propuestas en nuestro proyecto educativo institucional, con el fin de trascender sus aprendizajes al ámbito familiar ya la sociedad en general.

Artículo 176°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de velar por la entrega, exclusivamente, a los padres del estudiante así como al apoderado titular, información académica, de convivencia escolar y disciplina, aclarar dudas, manifestar discrepancias o realizar sugerencias pertinentes, siguiendo los conductos regulares del colegio.

Artículo 177°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de establecer y difundir procedimientos eficaces, a través de los conductos regulares, que permitan a los padres y/o apoderados, una expedita comunicación con el Establecimiento, a fin de dar respuesta a sus posibles inquietudes, siempre y cuando sean por vía escrita por canales regulares.

Artículo 178°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de velar por la entrega de información a los padres y apoderados del colegio, sobre las actividades del Establecimiento.

Artículo 179°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de velar por la citación a los padres y/o apoderados a reuniones generales del colegio, de curso o entrevistas individuales, en concordancia con la disponibilidad de atención y horario establecido.

Artículo 180°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de cautelar por una infraestructura institucional segura.

Artículo 181°: El Director y el Equipo Directivo del colegio Martin Luther King tienen el deber de disponer de un Plan Integral de Seguridad del Colegio que vele por la seguridad e integridad de los miembros de la comunidad educativa

Artículo 182° **SON DERECHOS DE LA SOSTENEDOR DEL ESTABLECIMIENTO:** La Sostenedora del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a establecer y ejercerla declaración del Proyecto Educativo Institucional, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice la legislación Vigente.

Artículo 183°: La Sostenedora del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a establecer planes y programas propios en conformidad a la ley.

Artículo 184°: La Sostenedora del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho a que se respete su integridad física, psicológica, emocional y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

Artículo 185°: La Sostenedora del Colegio Martin Luther King, tienen el derecho, en base a la autonomía que le otorga la legislación vigente, a cambiar, mantener y modificar el Proyecto Educativo Institucional su continuidad y las modalidades de financiamiento.

#### **Artículo 186° SON DEBERES DE LA SOSTENEDORA DEL ESTABLECIMIENTO**

: El/los Sostenedor/es del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de velar por una educación de calidad en un ambiente pedagógico que propicie un permanente desarrollo valórico, espiritual, intelectual y físico, resguardando la igualdad de oportunidades para los educandos.

Artículo 187°: El/los Sostenedor/es del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de velar por los recursos profesionales, técnicos, humanos, materiales y económicos, necesarios para que los funcionarios del colegio realicen eficientemente sus respectivas labores en beneficio del desarrollo integral de los y las estudiantes; así como los apoyos necesarios a los estamentos representativos de los Padres y Apoderados, en beneficio del cumplimiento de sus roles y de acuerdo a las condiciones económicas y financieras.

Artículo 188°: El/los Sostenedor/es del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de cautelar que la inversión proyectada anualmente, sea proporcional a las necesidades profesionales, técnicas, humanas y materiales, plasmadas en la Planificación Estratégica Anual, y/o en los Planes de Mejora Educativa. De acuerdo a los requerimientos del Establecimiento para lograr sus propósitos y metas institucionales.

Artículo 189°: El/los Sostenedor/es del Colegio Martin Luther King, tienen el deber de respetar y velar por el cumplimiento de los deberes y derechos basados en las normativas legales e institucionales que rigen a los miembros de la comunidad educativa, así como controlar el uso de las buenas prácticas de inclusión social.

### **TÍTULO TERCERO: DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS TENDIENTES A FAVORECER EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL ESTABLECIMIENTO DE LA ASISTENCIA, PUNTUALIDAD, PERMISOS DE SALIDA DEL ESTUDIANTADO Y OTROS.**

Artículo 190°: La asistencia al colegio es obligatoria desde el primer y hasta el último día de clases, conforme a la programación del colegio y lo establecido por la autoridad, los estudiantes deben cumplir con el porcentaje mínimo exigido en el Reglamento de Promoción y Evaluación, que equivale al 85% de asistencia. De no cumplir con este porcentaje, el estudiante no será promovido al curso siguiente. Por lo tanto, los apoderados deben formar a sus hijos el hábito de no faltar a clases y abstenerse de solicitar permisos especiales y cierres anticipados de períodos escolares. Situaciones frente a las cuales el colegio será rigurosamente estricto. No obstante, es facultad de Dirección, reconsiderar este requisito de promoción, para lo cual tomará en consideración la opinión del Consejo de Profesores, el rendimiento del estudiante y las causales de inasistencia. Dicha evaluación se debe hacer por parte del apoderado mediante una carta de apelación hacia la Directora del Establecimiento, solo podrá apelar una vez por ciclo.

Artículo 191°: Los Certificados Médicos sólo certifican la causal de la inasistencia a clases, pero no la borran debido a que sigue siendo una inasistencia porque el estudiante no estuvo presente para recibir los contenidos, y es por ello, que entran dentro de la contabilización del 85% señalado en el artículo precedente.

Artículo 192°: El establecimiento, no autorizará cierres anticipados, ni de semestre ni de año escolar, sin previa solicitud de especialista.

Artículo 193°: La asistencia es obligatoria en todas las asignaturas del plan de estudios vigente. Si el estudiante se encuentra eximido en Educación Física, también deberá estar presente en el establecimiento.

Artículo 194°: La inasistencia a clases debe ser justificada personalmente por el apoderado en Inspectoría de acuerdo al ciclo. Aquel estudiante que no se presente con su apoderado al día siguiente de la inasistencia, su apoderado deberá presentarse a justificar durante la Jornada. Se debe considerar que no se aceptan justificaciones por teléfono.

Artículo 195°: La inasistencia a cualquier evaluación académica calendarizada, debe ser justificada por el apoderado personalmente, un día antes y hasta un día después de la evaluación, este procedimiento se efectúa en Inspectoría. La reprogramación de la evaluación se debe realizar vía Coordinadora de Ciclo.

Artículo 196°: En relación a la asistencia a actividades programadas por el colegio con carácter voluntario, el estudiante en representación del establecimiento, debe comportarse a la altura de ésta, por lo que debe abstenerse de usar groserías, insultos y uso incorrecto del uniforme. Por otra parte, los estudiantes que se presenten en este tipo de actividades, podrá solicitar al coordinador de la actividad, que registre en su hoja de vida, una observación positiva por su correcta participación.

Artículo 197°: Ningún estudiante podrá salir del colegio durante las horas de clases, a menos que para ello cuente con la autorización de Inspectoría General, de producirse el ausentismo de un estudiante sin la autorización correspondiente, se informará a su apoderado, el que deberá concurrir con el estudiante, donde se analizará la falta cometida y se aplicarán las medidas formativas, disciplinarias y pedagógicas correspondientes.

Artículo 198: Dentro de las actividades normales del colegio, los estudiantes realizan diversas visitas y/o salidas pedagógicas, las que serán oportunamente avisadas, debiendo el apoderado firmar la autorización respectiva y costear los gastos que implique su salida por concepto de movilización y alimentación entre otros. El establecimiento da a conocer en comunicación a apoderado, el punto de encuentro en caso de emergencia cuando hay actividad de terreno. En caso de que el estudiante no cuente con la autorización correspondiente, deberá permanecer en el Establecimiento.

Artículo 199°: Debe abstenerse de concurrir a clases:

- Todo estudiante que sufra algún tipo de enfermedad que ponga en riesgo la salud o integridad física, tanto suya como la de sus compañeros/as.
- Todo estudiante que sea portador de alguna enfermedad o parásito susceptible de ser transmitido a otras personas.
- Todo estudiante que cuente con reposo debidamente acreditado o con restricción médica de circulación o desplazamiento. Si algún funcionario del colegio toma conocimiento de estas situaciones, le informará a Inspectoría General, la que mandará a llamar al apoderado para que retire al estudiante del colegio hasta que se mejore.

Artículo 200°: El Establecimiento, establece la posibilidad de retirar estudiantes durante la jornada escolar por motivos justificados, el retiro se debe tramitar en la oficina de Inspectoría del colegio, personalmente por el apoderado. Se sugiere que el retiro sea realizado preferentemente en horario de clases y no durante el recreo, el apoderado debe estar consciente de la dificultad que significa llamar al estudiante en este horario, por lo que una vez finalizado éste, se efectuará el retiro.

Artículo 200°: El colegio lleva una estadística de retiros por estudiante, si se determinase que el estudiante tiene un índice de retiros frecuentes, se citará al apoderado para averiguar los motivos. Si los motivos no fuesen atendibles y/o se realizan cuando el estudiante debe rendir evaluaciones, o bien es reiterativo en una asignatura en particular, será considerado como antecedente del estudiante en el consejo de profesores para la evaluación de disciplina, y podrá ser usado de antecedente para aplicar alguna medida disciplinaria o formativa.

Artículo 201°: Los estudiantes del colegio deberán ingresar puntualmente al Establecimiento y a sus respectivas clases, según el horario establecido por el colegio. El Estudiante debe presentarse en su sala de clases, 5 minutos antes del inicio de la jornada:

<b>CURSO</b>	<b>HORARIO INICO</b>	<b>HORARIO TERMINO</b>
Educ. Parvulario	7:45 a 8:00 hrs.	12:45 a 13:00 hrs.
1° y 2° Básico	7:45 hrs.	14:20 hrs. (2 día) 12:40 hrs. (2 día) 13:35 hrs. (1 día)
2° Básico	7:45 hrs.	14:20 hrs. (3 día) 12:40 hrs. (2 día)

<b>CURSO</b>	<b>HORARIO INICO</b>	<b>HORARIO TERMINO</b>
3° y4° Básico	7:45 hrs	14:20 hrs. (4 día) 12:40 hrs. (1 día)
5° a 8° Básico	7:45 hrs	14:20 hrs. (4 día) 12:40 hrs. (1 día)
1° a 4° Medio	7:45 hrs	15:35 hrs. (4 día) 12:40 hrs. (1 día)
1° Recreo de 1° a 4° medio	9:15 hrs.	9:30 hrs.
2° Recreo de 1° a 4° medio	11:00 hrs.	11:10 hrs.
3° Recreo de 1° a 4° medio	12:40 hrs.	12:50 hrs.
4° Recreo de 1° a 4° medio	14:20 hrs.	14:50 hrs.
1° Recreo Educación Parvularia	10:00 hrs.	10:15 hrs.

Artículo 202°: Los estudiantes que lleguen atrasados podrán ingresar a clases a las 8:00 am, con pase de Inspectoría, la medida anterior, a punta a evitar las interrupciones constantes por atrasos la inicio de la jornada escolar. Los atrasos serán registrados en forma acumulativa durante el mes. Se le aplicarán acciones formativas en forma mensual:

Artículo 203: Las Acciones Formativas por acumulación de atrasos, según número de atrasos son:

- 5 atrasos: Comunicación Apoderados
- 7 atrasos: Observación en hoja de vida.
- 10 atrasos: Citación Apoderados.
- 15 atrasos: suspensión declases. Si los atrasos continúan durante el año, a pesar de la aplicación de las acciones formativas nombradas anteriormente, el alumno podrá ser condicionado.

Artículo 204°: El atraso por enfermedad u otra circunstancia especial deberá ser justificado por el apoderado en Inspectoría.

Artículo 205°: Los atrasos serán controlados diariamente por Inspectoría al inicio de la jornada de la mañana. En los cambios de hora, el control de atrasos lo realizara el profesor de asignatura, quien enviara al estudiante a solicitar autorización de ingreso a Inspectoría.

Artículo 206°: El colegio entrega a sus alumnos(as) desde 1° básico a 4° Medio por el portón de Irlanda los apoderados o persona determinada por el apoderado, a través de inspectoría o profesor que corresponda según horario de clases. En el caso de los alumnos(as) de 5° y 4° medio, podrán retirarse solos si existe una autorización escrita por parte del apoderado, eximiendo al colegio de cualquier tipo de responsabilidad. Esta autorización debe quedar registrada en la Ficha de Matricula. Se debe señalar que a comienzo de año se les da a conocer a los apoderados el horario de salida de sus hijos. Los apoderados deben ser puntuales para recoger a sus hijos al término de la jornada.

Artículo 207°: El establecimiento permite que por parte de los estudiantes de quinto básico a cuarto año medio, hagan su retiro del establecimiento de forma autónoma, para ello el estudiante debe retirarse oportunamente del colegio a la hora establecida como término de la jornada

Artículo 208°: Los estudiantes con jornada escolar completa (1° Medio a 4° Medio), no pueden retirarse del Colegio a la hora del 4° recreo sin autorización presencial del apoderado y visada en inspectoría.

Artículo 209°: El colegio no devuelve a estudiantes a su hogar por motivo de atrasos u otros motivos, el colegio sigue las acciones formativas establecidas.

Artículo 210°: Los estudiantes que se destacan positivamente por su Asistencia y Puntualidad, son reconocidos anualmente mediante el Diploma por Asistencia y Puntualidad que se entrega en una ceremonia oficial del colegio.

Artículo 211: El colegio solo realiza las licenciaturas de kínder y 4° medio, reconociendo estas ceremonias como oficiales del colegio. Cualquier otro tipo de ceremonia organizado por los padres y apoderados es de exclusiva responsabilidad de estos.

Artículo 212: Los Profesores Jefes pueden participar de las Ceremonias Simbólicas que organizan los padres y apoderados, como persona natural y no en su calidad de Profesor Jefe, ya que es una Ceremonia no Oficial del Colegio. Cualquier situación de organización, convivencia queda a entera responsabilidad de los padres y apoderados organizadores.

Artículo 213: Toda Ceremonia Simbólica, se debe realizar en otras dependencias. El colegio no facilita su infraestructura para realizar estas actividades.

## **PROTOCOLO DE USO DE UNIFORME Y DE LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE LOS ESTUDIANTES**

Artículo 214°: Nuestro colegio ha acordado el uso del uniforme como obligatorio. Según acuerdo de Comité de Buena Convivencia Escolar, todos los estudiantes deben asistir al Colegio correctamente uniformados, según las siguientes disposiciones: Uniforme, tenida formal del colegio, obligatoria, para el uso regular, y/o para presentaciones especiales (desfiles, actos, graduaciones, etc.). Los padres y apoderados firman reglamento de Uniforme en el proceso de matrícula.

### **Uniforme Mujeres**

- Falda Gris de acuerdo al modelo oficial.
- Pantalón Gris recto, clásico, a la cintura.
- Polera Roja oficial del colegio.
- Calcetas o ballerinas grises.
- Chaleco o sueter escote “V” oficial del colegio.
- Bufanda o cuello rojo, gris. De un color sin aplicaciones.
- Zapatos negros colegiales.
- Delantal cuadrille rojo: obligatorio hasta 4° básico (marcado con el nombre y bien presentado).
- Parca Softshell oficial del colegio roja, gris o azul marino. No se aceptarán otros colores de este accesorio en sala de clases.
- Polar Oficial del colegio.
- Podrán usar par de aros pequeños solo en el lóbulo de las orejas y un anillo sencillo, el colegio no se responsabiliza por pérdida o sustracción de estos objetos de valor.
- No está permitido el uso de piercing, extensiones metálicas, tatuajes, cabello colorido artificialmente, peinados extravagantes ni cualquier otro accesorio de moda.
- No se aceptan peinados ni cortes a estilo “tribus urbanas”.
- No está permitido el uso de maquillaje ni uñas pintadas.
- No corresponde el uso de gorros dentro de la sala de clases.
- Al interior y exterior del colegio solo se debe usar prendas que correspondan al uniforme.

### **Uniforme Varones**

- Pantalón Gris, modelo tradicional (recto) ya la cintura. De acuerdo al modelo oficial.
- Polera Roja oficial del colegio.
- Chaleco o suéter escote “V” oficial del colegio.
- Bufanda o cuello rojo, gris. De un color sin aplicaciones.
- Zapatos negros colegiales.
- Cotona gris: obligatorio hasta 4° básico (marcado con el nombre y bien presentado).
- Parca Softshell oficial del colegio roja, gris o azul marino. No se aceptaran otros colores de este accesorio en sala de clases.
- Polar Oficial del colegio.
- Cabello corto, sin volumen, limpio y ordenado que no roce el cuello de la polera.
- Presentarse diariamente afeitado (según corresponda).
- No está permitido el uso de piercing, extensiones metálicas, tatuajes, cabellos coloridos artificialmente, peinado extravagantes ni cualquier otro accesorio de moda.
- No se aceptan peinados ni cortes a estilo “tribus urbanas”.

- No corresponde el uso de gorros dentro de la sala de clases.
- Al interior y exterior del instituto solo se debe usar prendas que correspondan al uniforme.

### **Educación Parvulario**

#### **Damas:**

- Buzo oficial del colegio.
- Polera roja deportiva.
- Delantal Cuadrille Rojo.
- Zapatilla deportiva, sin terraplén. Podrán ser de color blanco, azul, gris o negro.
- Nota: Las alumnas que cursen Kínder deberán contar con su uniforme oficial para la licenciatura de fin del año escolar (Polera oficial del colegio, falda gris, calcetines grises, zapato colegio negro).

#### **Varones:**

- Buzo oficial del colegio.
- Polera roja deportiva.
- Cotona gris.
- Zapatilla deportiva, sin terraplén. Podrán ser de color blanco, azul, gris o negro.

Nota: Los alumnos que cursen Kínder deberán contar con su uniforme oficial para la licenciatura de fin del año escolar (polera oficial del colegio, pantalón gris, y zapato colegio negro).

### **Educación Física**

- El buzo oficial del colegio es: pantalón gris con rojo y polerón rojo con insignia bordada.
- Damas: Polera roja deportiva, zapatillas deportivas planta lisa, sin terraplén. Podrán ser de color blanco, azul, gris o negro.
- Varón: Polera roja deportiva, zapatillas deportivas planta lisa, sin terraplén. Podrán ser de color blanco, azul, gris o negro.

Artículo 215°: El uniforme debe ser supervisado a diario por el apoderado para asegurarse que su hijo asiste al Colegio correctamente presentado.

Artículo 216°: Las situaciones especiales de adquisición y uso de uniforme derivadas de la situación socioeconómica de la familia, o por embarazo adolescente las resolverá previa solicitud del apoderado a Dirección. La exención del uso de uniforme escolar debe ser solicitada formalmente por el apoderado mediante este conducto regular para evitar que se aplique el Reglamento Interno; ya que el uso incompleto o inadecuado del uniforme escolar y presentación personal se toma como una falta según nuestra normativa interna.

Artículo 217°: En virtud de lo que dispone la Resolución Exenta N°0812 de 21 de diciembre de 2021, de la Superintendencia de Educación, “que sustituye ordinario N°0768, del 27 de abril de 2017, de la Superintendencia de Educación y establece nueva circular que garantiza el derecho a la identidad de género de niñas, niños y adolescentes en el ámbito educacional” y que se acompaña a continuación de este Reglamento Interno, el/la estudiante trans tendrá derecho de utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios, dentro los que se encuentran autorizados por el Reglamento del Colegio, que considere más adecuado a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre.

Artículo 218°: En los días de Jeans Day, la vestimenta debe ser acorde al contexto escolar. (No se admiten faldas, petos o escotes pronunciados, short, etc). No se permite traer ropa para realizar cambio de la vestimenta dentro del establecimiento.

Artículo 219°: El jockey no es parte del uniforme, no puede ser utilizado al interior del establecimiento.

Artículo 2020°: Los padres, madres y/o apoderados/as tienen derecho a adquirir el uniforme en cualquier tienda o fábrica que realicen la elaboración y/o confección del uniforme Institucional.

## **DEL COMPORTAMIENTO DE PADRES Y APODERADOS RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

Artículo 217°: El colegio necesita, para el logro de sus objetivos, el apoyo y participación efectiva de sus padres y/o apoderados en la gestión educativa. El colegio no trabaja en ausencia de los padres. Los apoderados deben considerar dentro de sus compromisos prioritarios, los que emanen de la educación de sus hijos.

Artículo 218°: Con los derechos antes consagrados por la normativa vigente, las responsabilidades asociadas a los padres y apoderados de los estudiantes son:

- Educar a sus hijos y apoyar los procesos formativos. De este principio se desprende toda la normativa del presente reglamento de convivencia que se relacione con las atenciones de caso, derivaciones a especialistas y los compromisos académicos de apoderados.
- Informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las normas de funcionamiento del Establecimiento, establecidas en el presente manual y reglamento y en los otros reglamentos existentes en el Colegio.
- Cumplir con los compromisos asumidos con el Establecimiento Educativo.
- Respetar la normativa interna del Establecimiento y brindar un trato respetuoso a todos los miembros de la comunidad Educativa.

Artículo 219°: En los casos en que corresponda, en especial los relacionados con las normas de buena convivencia, buen trato y respeto del RICE, se podrán establecer medidas tendientes a resolver estas situaciones, reservándose el Establecimiento el derecho de imponer sanciones a apoderados, respecto de los responsables que han cometido faltas a las normas de buena convivencia escolar, las que siempre se deberán aplicar de conformidad a los criterios de gradualidad y del debido proceso.

Artículo 220°: Dentro del colegio ningún apoderado tiene derecho de llamar la atención a estudiantes a menos que sea su propio hijo, en este último caso además debe hacerse con moderación, no se permitirán golpes ni adjetivos insultantes, en caso de ocurrir, el colegio podrá aplicar sanciones a apoderados, pudiendo llegar inclusive al cambio de apoderado y la consecuente denuncia a los organismos correspondientes.

Artículo 221°: Los apoderados deben pagar oportunamente los montos de colegiatura a los que se han comprometido. En caso de atraso en los pagos, tienen la obligación de informar al colegio y acordar con Secretaria las condiciones en que se pondrán al día en ellos. En caso de incumplimiento, el Colegio está facultado para recurrir a los mecanismos legales de cobro de lo adeudado y para no renovar la matrícula del año siguiente. Siendo una mensualidad de 1,33 UF., la cual debe ser cancelada los primeros 5 días de cada mes.

Artículo 222°: El apoderado del colegio Martin Luther King, se comprometerá en el cumplimiento de las indicaciones entregadas por el Depto. de Convivencia Escolar, Orientación, Inspectoría, Coordinación de Ciclo y/o Dirección, cuando se considera necesaria la intervención de especialistas (psicólogo, neurólogo, terapeuta ocupacional, educadores diferenciales, psicopedagogo u otros), también el cumplir con la provisión a sus pupilos de los materiales y textos que el colegio solicita para su labor educativa.

Artículo 223°: El Colegio mantendrá contacto permanente con el hogar mediante circulares o a través de correo electrónico y comunicaciones que se enviarán a través de los estudiantes, las que deberán volver firmadas por el apoderado al día siguiente. Los apoderados deben comunicar oportunamente a secretaría del colegio los cambios de Dirección y teléfono.

Artículo 224°: No obstante el artículo anterior, es responsabilidad del apoderado enterarse del avance del proceso educacional de su hijo. Especialmente en el caso de estudiantes condicionados por disciplina y con compromiso por bajo rendimiento escolar, es responsabilidad del apoderado entrevistarse con los docentes y profesionales del colegio.

Artículo 225°: Los apoderados del Colegio deben en primera instancia buscar solución a sus problemas, dudas o inquietudes dentro del Establecimiento, ya que para ello el colegio cuenta con un expedito sistema de atención de apoderados.

Artículo 226°: El Colegio acoge y busca solución a los problemas e inquietudes debidamente expuestos y en términos apropiados por sus apoderados. Para esto es aconsejable que los padres soliciten entrevistas para aclarar sus dudas frente a aspectos del proceso educativo, siguiendo el conducto regular:

- a) Profesor Jefe de Asignatura.
- b) Orientador, Coordinador de Nivel, Encargado de Convivencia o Inspector.
- c) Dirección. Como última instancia ante la eventualidad de que el apoderado no sea atendido por ningunos de los encargados anteriormente especificados, el Colegio recepcionará reclamos debidamente identificados y justificados realizados ante autoridades competentes. El Colegio exige y fomenta en sus apoderados la confianza por su quehacer, la rectitud y espíritu constructivo para solucionar los problemas que pudiesen surgir en el desarrollo del proceso educativo.

Artículo 227°: Las solicitudes de entrevistas o de atención deben hacerse con anticipación, vía correo electrónico o solicitud presencial en el colegio, tomando en cuenta el horario de atención del profesional y la disponibilidad de esta hora, con el fin de asegurarse que será atendido en el momento requerido. Sólo se atenderá sin solicitud previa, los asuntos de extrema urgencia.

Artículo 228°: Los apoderados tienen derecho a ser informados periódicamente de la situación de sus hijos en el colegio, a través de entrevistas o reuniones de apoderados, recibir información de las calificaciones y comportamiento de su pupilo(a). Además cuando lo soliciten, tienen derecho a ser recibidos y escuchados por los Directivos y profesores, siempre que procedan siguiendo al debido conducto regular, en términos respetuosos y convenientes.

Artículo 229°: Es deber y obligación del apoderado, concurrir a toda citación especial o reunión programada por los profesores o Directivos del Colegio.

Artículo 230°: Los Padres y Apoderados no están autorizados a ingresar a patios o salas durante la jornada. Deben dejar y retirar a sus hijos, en forma puntual, en el hall de entrada. Los estudiantes que están con jornada escolar completa, deben traer sus colaciones al ingresar al colegio, dentro del colegio ellos cuentan con los servicios y dependencias del casino.

Artículo 231°: Por precauciones que tienen que ver con la seguridad de los estudiantes y el cuidado del ingreso de personas ajenas al Establecimiento, lo anterior también rige para las actividades

extraescolares: Los apoderados sólo pueden ingresar hasta el Hall Central donde pueden esperar a sus pupilos.

Artículo 232°: Los apoderados deben respetar el normal desarrollo de clases y de todo tipo de actividad docente, por lo cual deben evitar al máximo las ausencias y los atrasos, abstenerse de retirar a su pupilo fuera de horario o traer materiales durante la jornada, cada vez que esto suceda, será registrado en el libro de Inspectoría. El apoderado debe también abstenerse de solicitar ser atendido por los profesores durante la jornada, respetando para esto último, los horarios de atención de apoderados.

Artículo 233°: El apoderado deberá informar por escrito a inspectoría, si desea que su pupilo, al término de la jornada, espere en inspectoría hasta ser retirado por la persona autorizada, en caso contrario se considerará que el estudiante puede esperar a la salida del colegio o irse solo, quedando de este modo, fuera de la tuición del Colegio. El colegio entrega directamente a los apoderados o personas autorizadas por mano del Profesor o personal del colegio sólo a los estudiantes de preescolar, 1° y 2° Básico. Desde 3° Básico en adelante la salida de los estudiantes es abierta a través del portón según corresponda. Se debe señalar que a principios de año se les da a conocer a los apoderados el horario de salida de sus hijos, los apoderados deben ser puntuales para recoger a sus hijos al término de la jornada.

Artículo 234°: Es responsabilidad del apoderado que la presentación personal de su hijo(a), sea acorde a lo establecido en este Manual y reglamento, por lo cual, en caso de incumplimientos reiterados en esta materia, se le citará en Inspectoría, donde deberá establecerse un compromiso tendiente a modificar las observaciones que dicho documento deje constancia. De persistir tales observaciones, se le notificará las medidas disciplinarias aplicadas al estudiante, de modo que, si no se superan los incumplimientos, pudiese arriesgar condicionalidad de matrícula para el año siguiente.

Artículo 235°: Por razones de convivencia dentro del Establecimiento escolar, el colegio no se hará partícipe de los conflictos surgidos dentro del grupo de apoderados o por interacción de un grupo de apoderados fuera de la institución.

Artículo 236°: Las vías de comunicación entre los apoderados y la Institución se remiten a los canales formales (a través del Profesor Jefe y el Conducto Regular). La comunicación por medio de redes sociales tanto en el interior de los cursos (entre estudiantes y/o entre apoderados) no será considerada oficial por la Institución.

Artículo 237°: Si algún Padre o Apoderado del colegio le falta el respeto a algún integrante de la comunidad escolar, la persona afectada puede hacer un reclamo por escrito dirigido a Dirección para decidir las acciones a seguir, las que pueden ir desde una amonestación verbal hasta la exigencia de solicitar el cambio de apoderado para el o los estudiantes a su cargo.

Artículo 238°: En caso de emergencias (sismo, tsunamis, etc.) el apoderado debe respetar y seguir las indicaciones recibidas por el Colegio y contenidas en el Plan Integral de Seguridad Escolar. Los apoderados deben tener la seguridad de que sus hijos/as estarán seguros y bien protegidos, por lo tanto se les pide actuar con tranquilidad y si es necesario que se presenten en el Colegio, se les pide que lo hagan con suma calma.

## **TÍTULO CUARTO: DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS TENDIENTES A FAVORECER Y GARANTIZAR EL PROCESO ACADÉMICO-EDUCATIVO**

### **DE LA RESPONSABILIDAD ESCOLAR Y COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTADO EN SU PROCESO EDUCATIVO.**

Artículo 239°: Todos los estudiantes del Colegio deben cumplir las normas o conductas contenidas o reguladas por este manual y reglamento, sino que además, todas aquellas que correspondan a la calidad de estudiantes de un Establecimiento educacional, las exigibles conforme a normas morales, de trato social, de orden público y en general todas aquellas que las buenas costumbres hagan aplicables a las relaciones personales y sociales, todo ello, orientado al desarrollo personal de los estudiantes.

Artículo 240°: Para formar a los estudiantes con la necesaria autonomía en la resolución de sus problemas, desde 1° año básico en adelante, se aplicara la mediación escolar como primeras instancias, y sean ellos los que busquen solución a sus problemas, siguiendo el conducto regular establecido. Si el estudiante no encuentra atención y/o solución a su problema, recién se estima procedente que sea su apoderado quien concurra al colegio.

Artículo 241°: El estudiante del colegio, debe acoger y respetar la presencia del docente en el aula o de quien ocasionalmente le sustituya, no perturbando o entorpeciendo el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje, en el aula o terreno.

Artículo 242°: Dentro de las actividades normales del colegio, los estudiantes realizarán diversas visitas y/o salidas pedagógicas, las que serán oportunamente avisadas debiendo el apoderado firmar la autorización respectiva y costear los gastos que implique su salida por concepto de movilización y alimentación. En caso de que el estudiante no cuente con la autorización de su apoderado, éste permanecerá en el Colegio desarrollando actividades afines.

Artículo 243°: Los estudiantes del colegio Martin Luther King tienen el deber de asumir y respetar la prohibición de no traer materiales ajenos al quehacer educativo, ya que el colegio no se responsabiliza por su daño o pérdida y se reserva el derecho de retenerlos en Inspectoría, hasta que sean retirados por los apoderados (Joyas, juguetes, teléfonos celulares, audífonos, consolas de juegos, notebook, etc.).

Artículo 244°: Los Estudiantes del colegio Martin Luther King deben abstenerse de manifestaciones extremas de pololeo en el colegio y en toda actividad en que participe como estudiante y/o vista de uniforme. El colegio mira de buena forma las manifestaciones de amor, pero que sean con prudencia, respeto y discreción. Es importante considerar que dentro del estudiantado existen estudiantes de menor edad que se moldean con el ejemplo de los estudiantes mayores.

Artículo 245°: Los Estudiantes del colegio Martin Luther King deben cuidar y mantener la limpieza de la sala de clases, el patio, baños, y entorno en general, así como el mobiliario e implementos de asignaturas como educación física, talleres, laboratorios, bibliotecas, sala audiovisuales, comedores, entre otros.

Artículo 246°: Los Estudiantes del colegio Martin Luther King deben ponerse al día oportunamente en sus materias y trabajos en caso de atrasos debido a inasistencias por enfermedad, viajes, etc.

Artículo 247°: Para efectos académicos, los estudiantes del colegio, deben traer diariamente su libreta de comunicaciones y registrar citaciones, debiendo estar a disposición de los Directivos, profesores e Inspectores cada vez que se solicite.

Artículo 248°: Los estudiantes del colegio, deben mantener tanto dentro del colegio como en toda actividad en que participe como estudiante y/o vista de uniforme una actitud de respeto frente a las simbologías culturales, llámese emblemas patrios, emblemas religiosos de cualquier índole, figuras patrimoniales o símbolos de pueblos originarios, aun cuando éstos no sean representativos de sus creencias y pensamientos.

Artículo 249°: Los estudiantes del colegio, con la finalidad de favorecer el clima de aula y del curso al que pertenecen, deben participar y cumplir con las obligaciones y deberes contraídos voluntariamente, en las actividades del curso y del colegio.

Artículo 250°: Los estudiantes del colegio deben actuar con honradez y sinceridad en todas sus acciones tanto dentro del colegio como en toda actividad en que participe como estudiante y/o vista de uniforme.

Artículo 251°: Los estudiantes del colegio deben mantener una actitud positiva en clases y en toda actividad en que participe como estudiante, estar atento, receptivo y participativo.

Artículo 252°: Los estudiantes del colegio deben cumplir sus deberes escolares en las fechas establecidas, (tareas, preparación de pruebas, estudios, trabajos de investigación, traer materiales solicitados etc.) respetando las instrucciones dadas por el profesor.

Artículo 253°: Los estudiantes del colegio deben llegar a clases con los útiles necesarios, no obstante, y solo de manera excepcional, el Establecimiento permitirá recibir útiles hasta las 09:00, inflexiblemente. El Establecimiento se reserva el derecho de recibir materiales a apoderados que frecuentemente utilizan este recurso excepcional. Por otra parte el apoderado deberá aceptar que la entrega de este material a su estudiante no es de manera inmediata puesto que es una excepción al normal funcionamiento, no será legítimo recibir reclamos de apoderados al respecto. Todas las prendas y útiles deben estar debidamente marcados.

Artículo 254°: Al solicitar libros de biblioteca, el estudiante deberá ir personalmente con su carné vigente con el fin de responsabilizarse del material facilitado, así también como de las fechas de entrega.

Artículo 255°: Los Estudiantes del colegio deben responsabilizarse por estudiar y alcanzar el rendimiento académico mínimo de promoción, según lo señalado en el reglamento interno de Evaluación.

Artículo 256°: Se encuentra prohibido el uso de celulares, Tablet, notebook, consolas de juegos, etc. durante las clases y en biblioteca (a menos que sea solicitado expresamente por algún profesor con fines didácticos), estos implementos electrónicos serán retirados por el profesor y entregados a Inspectoría hasta que sean reclamados personalmente por el apoderado.

Artículo 257°: El orden y el aseo del recinto del colegio es una parte integral para el desarrollo del proceso educativo. Por lo tanto todos los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, apoderados, docentes, administrativos y auxiliares) deben responsabilizarse del cuidado y mantención de nuestro colegio.

Artículo 258°: Los estudiantes y/o Profesores son responsables de iniciar y terminar cada hora de clase con su sala limpia y bancos en su lugar, para que la siguiente clase se inicie con normalidad. La misma actividad de orden y limpieza se debe fomentar y guardar en todos los recintos del colegio.

Artículo 259°: Todos los actores educativos (apoderados, estudiantes, Asistentes de la Educación, profesores y Directivos) deben cuidar el mobiliario y aseo escolar, materiales, instrumental didáctico y todas las dependencias del Establecimiento escolar, respondiendo por los deterioros causados, aunque fuesen involuntarios.

Artículo 260°: El Establecimiento permite la repitiencia de curso: Un estudiante puede repetir de curso hasta una vez en educación básica, y una vez en educación media, según la normativa vigente. En nuestro establecimiento, el rendimiento escolar del alumno no será obstáculo para la renovación de su matrícula, y tendrá derecho a repetir curso a lo menos en una oportunidad, sin que por esa causal le sea cancelada o no renovada su matrícula.

Artículo 261°: El colegio no renovará la matrícula a estudiantes que hayan repetido dos veces en un mismo nivel según lo indicado en la normativa vigente, habiendo el colegio dispuesto de todos los recursos disponibles para asistir a estos estudiantes indudablemente con el apoyo familiar.

Artículo 262°: Adicionalmente, los estudiantes repitentes de educación básica y media, tendrán las siguientes condiciones en el curso que hace por segunda vez para continuar en el colegio:

- Mantener una excelente asistencia a clases, talleres de reforzamiento (si los hubiere) y disciplina.
- El apoderado debe mantener entrevista con el Profesor Jefe, de asignaturas, Directivos y/o profesionales de apoyo.

Artículo 263°: El colegio brindará facilidades a las estudiantes en situación de embarazo de acuerdo a lo estipulado en la normativa vigente.

Artículo 264°: El embarazo en la mujer adulta es protegido con los debidos reposos maternales, con mayor razón aún debe protegerse el embarazo de una adolescente. Por esta causa, estas alumnas pueden asistir normalmente al Establecimiento y si por razones de salud fuese necesario, el colegio dará las facilidades para otorgar un sistema de asistencia libre y podrán rendir sólo las pruebas finales de su curso en caso de solicitarlo.

Artículo 265°: Los estudiantes que se destacan positivamente por su responsabilidad escolar y comportamiento, son merecedores de anotaciones positivas por parte de sus profesores.

## **DEL COMPORTAMIENTO Y RESPONSABILIDAD DE LOS APODERADOS EN LA LABOR ACADÉMICA**

Artículo 266°: El apoderado debe presentar en DAP. una solicitud con los documentos de los especialistas que corresponda, para la eximición de su pupilo en la asignatura de Educación Física.

Artículo 267°: En caso de problemas de aprendizaje, los apoderados deben comprometerse y cumplir en forma expedita con las evaluaciones y tratamientos de especialistas, sugeridos para los estudiantes por la Orientadora o DAP. del colegio y hacer llegar en los plazos acordados, el informe que emita el especialista tratante.

Artículo 268°: Las solicitudes de “Evaluaciones Diferenciadas” deben ser renovadas, al inicio de cada año, por el apoderado, en caso contrario se considerará que el estudiante ha terminado su tratamiento y dado de alta, por lo que se lo reincorporará al régimen normal de evaluación, suspendiéndosele los privilegios de la “Evaluación Diferenciada”.

Artículo 269°: El apoderado declara estar informado que el colegio no tiene proyecto de integración, razón por la cual cualquier necesidad educativa ya sea transitoria o permanente del alumno, que requiera de condiciones educativas especiales o personalizadas, como individualización de la enseñanza o la existencia de personal de apoyo, y en general cualquier otra medida que escape a la oferta normal del establecimiento, el costo debe ser asumido por el propio apoderado.

Artículo 270°: El colegio todos los años entrega a los apoderados las listas de materiales escolares para adquirir para el año académico siguiente. El colegio en estas listas de materiales no exigirá marcas determinadas de útiles escolares.

Artículo 271°: De acuerdo al Decreto Supremo N° 565, los Centros de Padres y Apoderados orientarán sus acciones con una observancia de las atribuciones, sin embargo, estas atribuciones técnico-pedagógicas, competen exclusivamente al Establecimiento.

## **DE LA DERIVACIÓN A ESPECIALISTA**

Artículo 273°: Cuando algún docente o directivo del Establecimiento estime que el estudiante requiere de la atención de un especialista, el departamento de Orientación, evaluará el caso para sugerir la derivación correspondiente a través de una entrevista con apoderado, donde se solicitará la atención del estudiante a especialista externo según corresponda. Se derivará en casos de:

- Dificultades de aprendizaje.
- Cambios conductuales observados.
- Cambios emocionales observados.
- Inasistencia prolongada sin justificación.
  
- Dificultades de interacción social.
  
- Derivación con el objetivo de promover la detección temprana del Trastorno del Espectro Autista.

Nota: La emisión de informe por parte del Establecimiento se realizará con 5 días hábiles de anticipación, por parte del apoderado.

Artículo 274°: Posterior a la solicitud de derivación, el apoderado(a) tendrá que presentar con Profesor Jefe u Orientadora el informe o certificado de atención por parte del especialista.

Artículo 275°: El certificado entregado por el especialista que acredite que el estudiante se encuentra bajo supervisión, considera a los siguientes especialistas:

- Profesionales pertenecientes al área científica: neurólogos, neuropsiquiatra y psiquiatras.
- Profesionales pertenecientes al área de las ciencias sociales: Psicólogos, terapeuta ocupacional, psicopedagogos, educadoresdiferenciales, asistente social, orientadoras familiares y/o profesores de asignatura.

Artículo 276°: Si el estudiante está asistiendo a algún programa externo también se debe certificar indicando:

- Nombre de la institución que presta el servicio.
- Nombre del especialista, Rut, registro en el ministerio correspondiente (opcional) y timbre.
- Nombre del paciente, cliente o usuario.
- Fecha de inicio y término del tratamiento (dependiendo del profesional).
- Posible diagnóstico.

Artículo 277°: Una vez realizada la atención por el especialista, el apoderado(a), deberá entregar al colegio en un plazo no superior a 5 días hábiles, la información de atención, hipótesis diagnóstica y sugerencias de acompañamiento al Establecimiento.

Artículo 278°: La negativa de un apoderado a presentar información de especialista al establecimiento, faculta al colegio a aplicar en estricto rigor la normativa educacional vigente, por lo que las consideraciones de atenuantes de faltas al reglamento de convivencia o excepciones por evaluación diferenciada no se aplicarían al estudiante.

Artículo 279°: El Establecimiento se reserva el derecho a aceptar, rechazar y/o impugnar un informe un de especialista, o pedir una segunda opinión, cuando lo estime conveniente. En caso que el colegio tenga la duda razonable de que el especialista haya expedido un informe con datos incompletos, parcializados, sesgados o con información contraria a la pesquisada por el Establecimiento, el colegio solicitará al mismo especialista, y/o a las instituciones pertinentes (Superintendencia de Educación y/o Superintendencia de Salud), informe de epicrisis del especialista. Si a partir del informe de epicrisis se logra dar cuenta que el procedimiento no se ajusta al diagnóstico y su naturaleza, el colegio rechazará la información del especialista y se considerará el informe como no entregado.

Artículo 280°: Si a pesar de los esfuerzos del Colegio y especialistas, los padres no siguen el tratamiento y no dan los apoyos que su hijo necesita, se puede pensar en una sospecha de vulneración de derechos, ya que no se estaría dando la atención en salud que un niño necesita. Frente a esa instancia, el colegio podría evaluar activar otros protocolos de acción, con el fin de garantizar el resguardo de los derechos de los niños y su desarrollo integral.

Artículo 280°: Una vez terminado el tratamiento, se debe entregar al encargado de orientación del Establecimiento un informe final, en el cual se reporte el diagnóstico, procedimientos utilizados,

conclusiones y sugerencias tanto a la familia como al colegio, con el propósito de salvaguardar el bienestar del estudiante.

Artículo 281°: Las llamadas “terapias alternativas” como Flores de Bach, terapias Holísticas, terapias de cuarzo entre otras, son consideradas complementarias a los tratamientos científicos. La aplicación de estas terapias, son un derecho preferente de los padres de tratar a sus hijos bajo las creencias que estimen convenientes, sin embargo, el Establecimiento desestimaré estos tratamientos si estas terapias no son efectivas, y si la problemática del estudiante persiste y/o altera el correcto proceso pedagógico, y/o pone en riesgo la integridad física de sí mismo o de otros miembros de la comunidad escolar.

Artículo 282°: El departamento de orientación en conjunto con la comunidad educativa realizará los seguimientos correspondientes, según lo expresa el manual de procedimientos de nuestro Establecimiento

### **DEL RENDIMIENTO ESCOLAR**

Artículo 283: La exigencia y calidad educativa del colegio Martin Luther King se enmarca en un ambiente de aprendizaje propositivo, favoreciendo la convivencia, la interacción y el diálogo, contribuyendo a la formación de sujetos autónomos, responsables e integrales.

Artículo 284: Para el colegio, el rendimiento académico es fruto del esfuerzo y la capacidad de trabajo sistemático y responsable del estudiante, y del apoyo serio, responsable y colaborativo de los padres y apoderados, esto se refleja a través del proceso de evaluación de los aprendizajes y el desarrollo de las habilidades y competencias permanentes de los estudiantes.

Artículo 285: Las exigencias de rendimiento escolar del presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, son complementarias al reglamento de Evaluación y promoción escolar del Establecimiento, lo que en ningún caso reduce o contradice las disposiciones de tal reglamento y a las normativas nacionales vigentes.

Artículo 286°: El colegio forma estudiantes en competencias que le permitan lograr un alto espíritu de superación, con una sólida formación académica, valórica y afectiva. Ante ello, el colegio promueve en todos sus estudiantes un buen rendimiento escolar.

Artículo 287°: Se entiende por rendimiento mínimo al promedio final semestral y anual en todas las asignaturas de aprendizajes del plan de estudio correspondiente no presenten calificaciones inferiores a 4,0.

Artículo 288°: Si el estudiante no logra el rendimiento mínimo, se considera que necesita mayor tiempo de dedicación al estudio por lo que el Colegio ha instaurado la “Carta de compromiso de Estudio por Bajo Rendimiento”, donde el apoderado se compromete a apoyar y nivelar en las asignaturas con resultados insuficientes durante el proceso escolar vigente y, si es al término del año escolar, para inicios del año escolar siguiente.

Artículo 289°: La Comunidad Educativa del Colegio define evaluación como un proceso permanente para determinar el avance de los aprendizajes de los estudiantes, con la finalidad de realizar acciones de ajustes y adecuaciones de estrategias pedagógicas, en pro del mejoramiento de la calidad de la educación

y del aprendizaje.

Artículo 290°: El logro de los aprendizajes se produce en las actividades mismas de los estudiantes, por medio de sus características, sus conocimientos, actitudes, habilidades y estilos de aprendizajes, enfatizando las competencias de orden superior, como análisis, interpretación y síntesis de información; resolución de problemas, comprensión sistemática de procesos y fenómenos; comunicación de ideas, opiniones y sentimientos de manera coherente y fundamentada; trabajo en equipo, actividades en clases e investigaciones.

Artículo 291°: La evaluación, etapa esencial de rendimiento académico, es fundamental en el proceso de Enseñanza - Aprendizaje y, por lo tanto, es un proceso constante que se realiza mediante ejercicios, tareas, trabajos, pruebas, interrogaciones, exposiciones, presentaciones, portafolios entre otros, además de las pruebas integrativas formalmente señalados en el Reglamento de Evaluación del Colegio.

Artículo 292°: El apoderado conocerá el avance de los logros académicos de su pupilo por medio del informe de notas parciales, semestrales y anuales. En caso de notas deficientes durante el transcurso del proceso, éstas se comunicarán mensualmente al apoderado a través de los informes de notas entregados en reunión de apoderados.

Artículo 293°: En el proceso de enseñanza-aprendizaje, el rendimiento académico de los estudiantes se calificará en todas las asignaturas de aprendizaje del plan de estudio correspondiente, utilizándose una escala numérica del 1.0 a 7.0 y con un decimal.

Artículo 294°: La asignatura de Religión será evaluada mediante conceptos (MB; Muy Bueno B; Bueno S; Suficiente I; Insuficiente), no incidiendo en la promoción.

Artículo 295°: El cálculo del promedio final anual (PF) del estudiante se realizará sumando todos los promedios de las asignaturas ponderables y dividiendo la suma por la cantidad de asignaturas ponderables.

Artículo 296°: Las inasistencias a cualquier evento calendarizado, deberán ser justificadas personalmente por el apoderado primeramente en Inspectoría para el registro y firma. Para enseñanza básica además, el apoderado deberá tomar contacto con Coordinación un día antes y hasta un día después de la evaluación para recalendarizar. Para el caso de enseñanza media, es el estudiante quien coordina esta calendarización en Coordinación.

Artículo 297°: Para la promoción al curso inmediatamente superior se considerará conjuntamente la asistencia (85%) y el rendimiento de los estudiantes. Para más detalle en la promoción, se debe remitir al Reglamento de Evaluación y Promoción del Establecimiento.

Artículo 298°: No se renovará matrícula para el siguiente año escolar a estudiantes que exclusivamente hayan repetido dos veces de curso en educación básica y/o en educación media.

Artículo 299°: Los alumnos que presenten un Bajo Rendimiento deben asumir los siguientes compromisos y requisitos:

- Superación del bajo rendimiento.
- Compromiso del apoderado de acudir al Colegio mensualmente para informarse de los avances o

retrocesos del estudiante. En cada una de estas conversaciones, se deberá firmar el respectivo registro de Entrevista asumiendo sus acuerdos.

- Compromiso del apoderado de otorgar un pronto apoyo de especialistas, en caso de que el colegio lo solicite si se pesquisa algún tipo de problema de aprendizaje en su hijo/a, y seguir cabalmente el tratamiento indicado por él o los especialistas tratantes, manteniendo informado al Colegio en las entrevistas mensuales.
- El apoderado debe responsabilizarse de que su pupilo(a) asista y acate todas las actividades y trabajos programados, que estime el colegio, para favorecer y mejorar su aprendizaje. A su vez el apoderado debe velar por el cumplimiento de su pupilo.

Artículo 300°: El Compromiso de Estudio por Bajo Rendimiento tiene un carácter esencialmente formativo y académico en pro de la superación ante los bajos logros de los aprendizajes por parte del estudiante.

Artículo 301°: Las siguientes acciones formativas se pueden realizar ante una falta de cumplimiento a los compromisos asumidos por el apoderado ya la continuidad del bajo rendimiento del estudiante:

- Se citará al apoderado a una reunión, si el caso amerita con el plantel Directivo.
- Entrevista del profesor de asignatura con el apoderado y el estudiante si procede.
- Coordinador, orientador y/o profesor jefe derivará si no se ha solicitado a la fecha al estudiante al especialista correspondiente con el propósito de recibir las pautas de apoyo necesarias, donde además se debe exigir al apoderado cumplir con el procedimiento en un plazo determinado.

Artículo 302°: Reconocimientos

1. Registro de la actitud destacada en la hoja de vida.
2. Felicitaciones ante el curso.
3. Reconocimiento ante la Comunidad Educativa durante el año.
4. Reconocimiento en Ceremonias oficiales de finalización del año escolar.

Artículo 303°: Premiaciones

1. Premio Martin Luther King: Distinción al estudiante que egresa de cuarto medio y que ha dado muestra permanente de coherencia con los valores y actitudes del proyecto Educativo.
2. Premio Rendimiento Académico Destacado: Reconocimiento otorgado a los estudiantes que logran los tres promedios de notas más altos de su curso.
3. Premio Promedio NEM.: Reconocimiento otorgado al o los estudiantes que alcance el promedio más alto de su generación.
4. Premio Superación Académica: Reconocimiento otorgado al estudiante que evidencia una actitud de esfuerzo y constancia frente a los desafíos y obligaciones escolares.
5. Premio Mejor Compañero: Reconocimiento decidido por el curso respectivo, donde cada estudiante vota por aquel que ha demostrado durante el año, actitudes de fraternidad, empatía, solidaridad y caridad.
6. Premio a estudiantes destacados en inglés: se otorga la distinción a estudiante que egresan de cuarto medio y que han demostrado habilidades en el idioma inglés
7. Premio a estudiantes destacados en actividades deportivas: se otorga la distinción a estudiante que egresan de cuarto medio y que han demostrado y representado al establecimiento en diferentes tipos de competencias a nivel deportivo.
8. Premio a estudiantes destacados en artes y música: Reconocimiento a estudiante que egresan de cuarto medio y que han demostrado y representado al establecimiento en diferentes tipos de competencias a

nivel artístico.

9. Premio a estudiantes destacados en alguna área específica (matemática, C.Sociales o Ciencias):  
Reconocimiento a estudiante que egresan de cuarto medio y que han demostrado y representado al establecimiento en diferentes tipos de competencias a nivel artístico.

## **TÍTULO QUINTO: CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS MEDIDAS DE RESGUARDO DE LA BUENA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Artículo 304°: El fin de la buena Convivencia Escolar es el desarrollo y la formación integral de todos los estudiantes del Colegio Martin Luther King.

Artículo 305°: Son objetivos generales de la Buena Convivencia escolar:

- Aprender a vivir juntos, desarrollando la comprensión del otro y la percepción de las formas de interdependencia, realizar proyectos comunes y prepararse para tratar los conflictos respetando los valores de pluralismo, comprensión mutua y paz.
- Aprender a ser, para que florezca mejor la propia personalidad y se esté en condiciones de obrar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal y social.

Artículo 306°: Se entenderán como una de las medidas de resguardo de la buena Convivencia Escolar, el reconocimiento de los derechos y deberes de cada uno de los actores de la comunidad educativa Martin Luther King, por lo que es deber del Establecimiento hacer disponible este reglamento y tomar las medidas que permitan conocer el presente documento en la comunidad escolar. La socialización y actualización del presente Reglamento, se detalla en artículos posteriores.

Artículo 307°: Todos los integrantes de la comunidad escolar tienen el deber de mantener tanto dentro del colegio como en toda actividad en que participe como representante del Establecimiento, una actitud de respeto, deferencia y solidaridad frente a todas las personas que le rodean, sean éstos adultos o compañeros, así como también debe mantener un lenguaje y vocabulario correcto acorde a las normas sociales ya la calidad de integrante de esta comunidad educativa.

Artículo 308°: Los juegos deben desarrollarse sólo en los patios y canchas del colegio, destinados específicamente para este tipo de actividad, no en pasillos ni en sectores de actividades de esparcimiento tranquilo. En todo momento se debe mantener una actitud de juego moderado ya sea durante los recreos como en actividades fuera del colegio en que se vista de uniforme o se asista por el Establecimiento, de manera que no se atente contra la propia integridad o la de sus compañeros.

Artículo 309°: Todos los integrantes de la comunidad educativa deben contribuir a la generación de una buena convivencia Escolar procurando mantener una actitud positiva frente a los conflictos que conlleva a una resolución pacífica de ellos.

Artículo 310°: Las conductas de todos los integrantes de la comunidad educativa reflejarán en todo momento mesura, buenas costumbres y respeto a los derechos de los demás. Un sano clima de convivencia escolar permite el desarrollo de habilidades, destrezas y competencias personales para insertarse responsable y productivamente en la sociedad.

Artículo 311°: A Los estudiantes, se les solicita abstenerse de manifestaciones “extremas” de pololeo (besos largos y/o apasionados, manos bajo las prendas de vestir, estar sentado sobre la pareja, entre otros.) en el colegio y en toda actividad en que participe como estudiante y/o vista de uniforme. El colegio mira de buena forma las manifestaciones de amor, pero que sean con prudencia y discreción.

Artículo 312°: Todos los integrantes de la Comunidad Educativa, deben evitar en todo momento dar mal ejemplo a sus compañeros menores con actitudes indebidas (manifestaciones extremas de pololeo, garabatos, insultos, agresiones, etc.).

Artículo 313°: El Reglamento Interno y de Convivencia protege la convivencia entre los estudiantes y entre toda la comunidad educativa, promueve valores universales y asegura un clima adecuado para que el colegio desarrolle su función académica y formativa, y logre sus objetivos.

Artículo 314°: Quien cumpla con las disposiciones reglamentarias, reforzando con su ejemplo la acción formativa del colegio, será merecedor del reconocimiento, felicitaciones en su hoja de vida.

Artículo 315°: Por contraparte al artículo anterior, quien falte a un aspecto del Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, atenta contra la sana convivencia y atenta contra los derechos de los demás, se hace merecedor (a) de una sanción.

Artículo 316°: El Colegio Martin Luther King en su proyecto educativo institucional, contempla las siguientes acciones que buscan abordar desde un enfoque preventivo el trabajo en el área de buena convivencia escolar:

- Actividades a nivel de grupo curso en relación al trabajo habilidades socioemocionales y autoconocimiento.
- Actividades, talleres y Jornadas de desarrollo personal tanto para el personal como los estudiantes, con el fin de promover y desarrollar habilidades pro-sociales.
- Talleres para los cursos que presentan dificultades a nivel de relaciones interpersonales.
- Jornadas masivas de reflexión.
- Escuela para padres en reuniones de apoderados.
- Entrevistas de estudiantes con profesores con el fin de evaluar su nivel de adaptación al colegio.
- Talleres de capacitación y desarrollo personal para los funcionarios del colegio.

Artículo 317°: El Colegio reconoce que los conflictos son inherentes a la condición humana, pero a su vez promueve y solicita a todos los miembros de la comunidad educativa abordar sus conflictos de manera colaborativa, comprendiendo que todas las personas son una individualidad y que el dialogo es el camino para el entendimiento.

Artículo 318°: Son medidas de resguardo de la convivencia Escolar las denominadas técnicas de resolución pacífica de conflictos:

- La negociación, que se realiza entre las partes en conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución aceptable a sus diferencias, las que se explicitan en un compromiso.
- El arbitraje, que es un procedimiento guiado por un adulto que busca con ayuda de las partes involucradas, una solución formativa para todos los involucrados, sobre la base de la reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada en el conflicto.
- La mediación escolar, que es un procedimiento en el que una persona o grupo de personas, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, sin establecer sanciones ni culpables, si no buscando el acuerdo para reestablecer la relación y la reparación cuando sea necesaria.

Artículo 319°: Cuando el Encargado de Convivencia escolar se entere de alguna situación de conflicto entre dos o más partes, es deber de él, promover el uso de alguna de las técnicas antes descritas, las que podrán ser ejecutadas por Orientadora, Coordinadora, Inspector, profesores jefes y de asignatura.

Artículo 320°: Todo reclamo por conductas contrarias a la sana convivencia escolar que afecten a cualquier miembro de la comunidad educativa puede ser presentado en forma verbal o escrita ante cualquier autoridad del colegio, la que debe dar cuenta a la Encargada de Convivencia, dentro de un plazo de 48 horas a fin de que se dé inicio al debido procedimiento.

Artículo 321°: Las acciones y resoluciones que emanen de estos procedimientos, se registrarán por escrito mediante actas de entrevistas en libro de Convivencia Escolar. Teniendo como plazo 10 días hábiles para poder tomar acciones remediales, preventivas y de intervención.

Artículo 322°: Mientras se estén llevando a cabo las indagaciones aclaratorias y el discernimiento de las medidas correspondientes, se velará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto de su dignidad y honra.

## **TITULO VI: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

Artículo 323°: El presente apartado tiene como finalidad consensuar las definiciones y acciones a seguir en caso de situaciones de maltrato escolar.

Artículo 324°: El maltrato escolar refiere a todo tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio, en contra de un estudiante o un integrante de la comunidad educativa, realizada por otro miembro de la comunidad. El maltrato o violencia escolar puede ser tanto físico como psicológico y puede ser efectuado por cualquier medio e incluso por medios tecnológico.

Artículo 325°: Bajo la definición de maltrato escolar, todos los miembros de la comunidad educativa pueden sufrir algún tipo de maltrato o violencia, no sólo los estudiantes. No obstante, en función del respeto del principio de interés superior del niño, revestirá mayor gravedad cualquier tipo de maltrato hacia los estudiantes ejercido por cualquier miembro de la comunidad, especialmente si éste detenta un cargo de autoridad o pertenece al grupo adulto de la comunidad (apoderados y trabajadores). De esta forma, los padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales, deberán informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante miembro de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento, todo ello conforme al reglamento interno del establecimiento. Si las autoridades del establecimiento no adoptaren las medidas correctivas, pedagógicas o disciplinarias que su propio reglamento interno disponga, podrán ser sancionadas de conformidad con lo previsto en el artículo 16 la Ley sobre Violencia Escolar. Dado que el maltrato escolar puede afectar a todos los integrantes de la comunidad y en ese sentido es tarea de todos, cada actor educativo debe comprometerse a respetar tanto el proyecto educativo institucional como el reglamento interno del establecimiento. Asimismo, todos los miembros de la escuela deben brindar un trato digno y respetuoso a cada integrante de la comunidad escolar.

**Artículo 326°: MEDIDAS PREVENTIVAS Y FORMATIVAS: Para prevenir posibles casos de violencia o acoso escolar al interior de nuestra comunidad, contamos con las siguientes MEDIDAS PREVENTIVAS:**

- Salas de clases y oficinas con visual desde el exterior para monitorear lo que sucede en estos espacios. Turnos de patio que garanticen un acompañamiento educativo a los estudiantes durante los recreos en los distintos espacios de la escuela (patios, baños).
- Al terminar cada bloque de clases, las salas deben quedar cerradas con llave, para evitar que se produzcan situaciones en estos espacios que no puedan ser observadas y abordadas por un adulto responsable.
- Se evitará, dentro de lo posible, que un niño se encuentre solo con un adulto en un lugar cerrado y/o no visible, sea apoderado o trabajador.
- Se prohíbe el ingreso al establecimiento de los apoderados y cualquier otra persona ajena a la comunidad educativa durante la jornada escolar, con especial cuidado respecto a cualquiera que altere la sana convivencia, con respectiva denuncia en caso de ser necesario.

**Artículo 327°: En cuanto a las MEDIDAS FORMATIVAS:**

De acuerdo a la Ley sobre Violencia Escolar, en su artículo 16e, todos los trabajadores del establecimiento deben recibir capacitación sobre la promoción de la buena convivencia escolar y el manejo de situaciones de conflicto. En nuestra institución esto se realiza a través de talleres a implementarse en horario de Consejo de Profesores (donde participan todos los trabajadores) donde

además de los temas anteriormente planteados, se trabajan en la socialización de los protocolos de actuación en relación a temas de convivencia y violencia escolar. Esto permite que los trabajadores tengan claridad sobre estos fenómenos (convivencia, violencia, conductas auto-lesivas, riesgo suicida, abuso sexual, consumo y tráfico de drogas, etc.) y sepan qué hacer en caso de situaciones donde se evidencie violencia escolar (en todas sus manifestaciones).

Realización de actividades formativas con estudiantes en horario de asignatura de Orientación, con la finalidad de reforzar valores, desarrollar habilidades socioemocionales, ayudar a que estudiantes conozcan los fenómenos de convivencia y violencia y sepan qué hacer en caso de observar o vivenciar una situación de este tipo (protocolos).

En relación a los estudiantes, también se destina tiempo dentro del horario de Orientación y Consejo de Curso (1° básico a 4° medio) para que los profesores jefe puedan abordar y resolver las dificultades de convivencia que se puedan dar al interior de cada grupo. Este espacio es muy importante, pues permite detectar situaciones que requieran de un abordaje desde el Equipo de Convivencia Escolar.

Informar a apoderados respecto a temáticas relevantes relacionadas con Convivencia y Violencia Escolar, a través de la realización de talleres o material psicoeducativo dentro del horario de reuniones de apoderados del año académico.

Artículo 328°: A continuación, se presentan los protocolos de actuación referidos a las distintas formas de Violencia que pueden darse entre miembros de la comunidad, señalando algunos conceptos importantes y los pasos a seguir en caso de presentarse una situación de violencia. Se presentan los protocolos ante:

1. Acoso Escolar
2. Maltrato físico o psicológico de un adulto que detenta autoridad hacia un estudiante
3. Maltrato físico o psicológico hacia trabajadores de la escuela, por parte de apoderados/as

**Artículo 329°: Protocolo de actuación ante ACOSO ESCOLAR:**

El Acoso Escolar, es definido por la Ley sobre Violencia Escolar, en su artículo 16, como “toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”. De acuerdo a lo anterior, el acoso escolar tiene 4 características principales:

1. Se produce entre pares (estudiantes)
2. Existe una asimetría de poder entre los estudiantes (superioridad versus indefensión)
3. Es reiterado o sostenido en el tiempo, es decir, se repite durante un período indefinido
4. Apunta a situaciones que puedan darse tanto dentro como fuera del establecimiento, por ejemplo, por medios virtuales.

Artículo 330°: Existen diferentes tipos de violencia entre pares o acoso escolar:

- a) FÍSICO: golpes, empujones, rasguños, entre otros.
- b) PSICOLÓGICO: intimidación, chantaje, amenazas, manipulación, exclusión, entre otros.
- c) VERBAL: comentarios discriminatorios, difundir chismes o rumores, realizar acciones de exclusión o bromas insultantes y repetidas como apodos, insultos, amenazas, burlas, entre otros.
- d) CIBERACOSO: se manifiesta cuando un niño, niña o joven es molestado, amenazado, acosado,

humillado, avergonzado, abusado, hostigado, agredido o difamado por otro niño, niña o joven, a través del envío de mensajes, publicaciones de videos o fotografías en cualquier red social, medios tecnológico se internet. Con esta definición presente, es posible establecer que cualquier situación que corresponda a ciber-acoso, es efectivamente una forma de acoso escolar y será abordada como tal a través del protocolo del colegio.

### **Artículo 331: PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO ANTE SITUACIONES DE ACOSO**

**ESCOLAR: 1° ETAPA: RECEPCIÓN DE DENUNCIA:** Cualquier miembro de la comunidad educativa tiene el deber de informar o denunciar de inmediato toda situación de violencia escolar al establecimiento, específicamente a los miembros del Equipo de Convivencia Escolar, a fin de activar el presente protocolo de actuación y adoptar las medidas correspondientes.

El equipo de Convivencia, específicamente la Encargada de Convivencia, se encargan de recopilar los antecedentes sobre la situación, dejando registro en el libro de convivencia escolar. El objetivo de esta primera fase, además de recoger la información inicial, es poder contener el conflicto evitando posibles enfrentamientos entre las partes, pues esto podría dificultar la adecuada resolución de la situación presentada. Asimismo, en esta etapa se busca generar confianza y seguridad en los estudiantes involucrados, respecto a que el colegio realizará todos los procedimientos pertinentes que permitan abordar la situación de violencia.

### **Artículo 332: 2° ETAPA: INDAGACIÓN Y ANÁLISIS: La Encargada de Convivencia Escolar será las encargada de llevar a cabo el proceso de indagación, para lo cual podrán:**

- a) realizar entrevistas a los estudiantes involucrados en la situación,
  - b) realizar entrevistas a los estudiantes testigos de la situación,
  - c) realizar entrevistas a los apoderados de los estudiantes involucrados,
  - d) realizar entrevistas a los profesores de los estudiantes involucrados,
  - e) revisar información de libro de clases u otros medios de verificación que den cuenta de la situación.
- Una vez realizada esta indagación, se podrá analizar de manera integral la situación denunciada para definir si corresponde efectivamente a una situación de acoso escolar y qué carácter presenta. El establecimiento tendrá como plazo 10 días hábiles para realizar la indagación desde que toma conocimiento de ésta. Luego de ese plazo se realizará un reporte a los estudiantes y apoderados involucrados con el resultado de la indagación y las medidas a adoptar.

### **Artículo 333: 3° ETAPA: ADOPCIÓN DE MEDIDAS Existen dos posibilidades de respuesta dependiendo del resultado de la indagación:**

- 1) La situación NO corresponde a Acoso Escolar: En el caso que la indagación entregue como resultado que la situación no corresponde a acoso escolar, se deberá informar este resultado con la explicación correspondiente tanto a los estudiantes involucrados, sus apoderados y al profesor jefe quien se encargará de socializar la información con los docentes de asignatura si corresponde. Se dejará por escrito la conclusión de la indagación en el libro de Convivencia Escolar, la que deberá ser firmada por el apoderado. Pese a que la situación no corresponda a Acoso Escolar, es posible que sí aluda a un conflicto importante entre las partes, para lo cual se realizará un acompañamiento desde el Equipo de Convivencia los estudiantes involucrados, pudiendo realizarse acciones como: arbitraje del Encargada de Convivencia, monitoreo durante recreos o en sala (a cargo de docentes o Encargada de Convivencia Escolar), derivación externa si corresponde, realización de trabajo formativo y/o colaborativo en el colegio, entre otras que se indiquen como adecuadas desde el Equipo de Convivencia Escolar. Asimismo, si corresponde a faltas a la normativa de estudiantes, se abordarán tal como el reglamento lo señala, asignando las sanciones pertinentes si corresponde.
- 2) La situación SI corresponde a Acoso Escolar: En el caso de que la indagación entregue como resultado

que la situación si corresponde a acoso escolar, se informará el resultado a los estudiantes involucrados, sus apoderados y al profesor jefe. El encargado de convivencia escolar tendrá la misión de socializar la información entre los docentes de asignatura. Se dejará por escrito la conclusión de la indagación en el libro de convivencia escolar y libro de clases, la que deberá ser firmada por los apoderados de los estudiantes involucrados, junto a las medidas a implementar desde el establecimiento.

Ante esta situación se tomarán las siguientes medidas:

- Medidas dirigidas a la víctima de acoso escolar: Las posibilidades de protección y resguardo son múltiples y variarán en función de las necesidades particulares del estudiante.

El Equipo de Convivencia Escolar será encargado de definir las acciones a realizar, dentro de las cuales se identifica:

- a) Vigilancia específica de “acosador y acosado” tanto dentro como fuera del aula.
- b) Designación de “persona de confianza” a la que pueda acudir al interior de la comunidad educativa “Puertas abiertas para salir de sala u/otro espacio”.
- c) Designación de compañeros/tutores al interior de su grupo-curso.
- d) Solicitud de colaboración a la familia de la víctima, para monitorear situación y generar acciones protectoras a implementar tanto dentro como fuera del establecimiento.
- e) Apoyo individualizado desde equipo de Convivencia Escolar (orientadoras), entregando pautas de auto-protección, técnicas de relajación y control del estrés, entre otras estrategias que sean útiles al estudiante para afrontar la situación de acoso escolar.
- f) Derivación a Intervención psicológica externa.
- g) En aquellos casos en que el acoso no haya consistido en agresiones físicas, será posible iniciar un proceso de arbitraje entre las partes.

Medidas dirigidas al estudiante victimario en el acoso escolar: El Equipo de Convivencia Escolar será encargado de definir las acciones a realizar con el estudiante agresor, dependiendo de la caracterización de la situación de acoso escolar (frecuencia, tipo de violencia ejercida, toma de consciencia de lo ocurrido, etc.). Dentro de las posibles acciones se identifica:

- a) Solicitud de colaboración a la familia del agresor/a, entregando estrategias de abordaje y formación para el hogar.
- b) Apoyo individualizado desde Equipo de Convivencia Escolar (orientadoras), entregando pautas en relación a habilidades sociales y resolución asertiva de conflictos.
- c) Derivación a Intervención psicológica externa.
- d) Realización de actividades reparatorias hacia la víctima y/o el curso
- e) Medidas formativas y/o colaborativas.
- f) Aplicación de las correcciones estipuladas en el RICE el que impone sanciones las cuales van desde una amonestación verbal hasta la Cancelación de Matrícula, dependiendo de la gravedad de la falta, programas y estrategias específicas de modificación de conducta y ayuda personal, derivación y seguimiento en materia de protección de menores, si procede, etc.

#### **Artículo 334: 4° ETAPA: SEGUIMIENTO:**

El seguimiento de la situación de Acoso Escolar, quedará a cargo del Equipo de Convivencia Escolar, distribuyendo tareas y roles entre los distintos miembros del equipo (Coordinadoras de Ciclo, Inspectores, Encargada CE, Orientadoras), para monitorear las distintas acciones implementadas, con el fin de evitar nuevas situaciones de riesgo. Las acciones específicas de seguimiento de cada situación de acoso escolar se definirán dependiendo de la caracterización del caso, no obstante, dentro de las posibilidades se identifica: entrevistas individuales y/o grupales a los estudiantes, citaciones a los apoderados, entrevistas con profesores, monitoreo de estudiante en recreo, monitoreo de derivaciones, entre otras. Si los apoderados llegasen a requerir mayor información sobre el proceso de indagación, adopción de medidas y seguimiento, de la entregada en las entrevistas realizadas, están invitados a

solicitar entrevista con la o Encargada de Convivencia Escolar.

**Artículo 335: 5° ETAPA DE CIERRE**

- Comité de Convivencia, deben conseguir que los miembros del grupo, de forma individual, tomen conciencia de la situación que están viviendo y se comprometan a realizar una serie de acciones que mejoren su situación social.
- Elaborar un informe por escrito para que el Director determine si se hará la denuncia formal ante Fiscalía u otro organismo Público (Carabineros o Policía de Investigaciones) en el caso de ser necesario. En esta etapa se expone todos los antecedentes recopilados hasta el momento en el libro de registro de Convivencia Escolar.
- Se informa de la denuncia y de los resultados obtenidos a Superintendencia de Educación, en caso de ser necesario.

**Síntesis Resumen intervención urgente ante acoso escolar y maltrato**

<b>ETAPA</b>	<b>PRINCIPALES ACCIONES</b>	<b>PLAZOS</b>
<b>RECEPCIÓN DE DENUNCIA</b>	<p>Recibida la denuncia cualquier miembro de la comunidad escolar del colegio, sea directivo, docente, estudiante, profesional de apoyo, administrativo y personal auxiliar, que tome conocimiento, ya sea a través del propio estudiante o a través de una observación directa de una situación de acoso escolar, efectuado dentro o fuera del establecimiento educacional, le corresponderá comunicar los hechos al responsable, según cuadro descriptivo. En el caso de los apoderados, podrán acercarse al Profesor Jefe, Encargado de Convivencia o algún miembro del Equipo Directivo, para plantear hechos o situaciones que pudieren ser constitutivas de conflicto entre pares o acoso escolar.</p> <p>En el caso de que el estudiante entregue señales de que desea comunicar algo delicado y lo hace espontáneamente, el funcionario del establecimiento que detecte dicha situación, lo invitará a conversar en un espacio que resguarde su privacidad.</p> <p>La víctima debe dejar relato escrito de los hechos.</p> <p>El Encargado de Convivencia Escolar comunicara a la Dirección del colegio.</p>	48 horas
ETAPA: INDAGACIÓN Y ANÁLISIS	<p>Se abre carpeta de investigación Reunión equipo directivo Comunicación a las familias y entrevistas a los denunciados y observadores. Revisión de otros antecedentes.</p>	10 días hábiles
ETAPA: ADOPCIÓN DE MEDIDAS	<p>Maltrato escolar: Comunicación a las familias entrega de medidas disciplinarias. Cierre de carpeta de investigación.</p>	Dentro de los 10 días hábiles.

	<p>Acoso escolar: Creación de un plan de intervención Comunicación con las familias, entrega de medidas de apoyo y disciplinarias (victimario) Comunicación a los profesores Cierre proceso de investigación</p> <p>Se desestima el hecho denunciado: Comunicación con las familias, entrega de medidas disciplinarias. Se cierra la carpeta de investigación.</p>	
ETAPA DE SEGUIMIENTO	Monitoreo al plan determinado para los involucrados.	15 A 30 días hábiles
ETAPA DE CIERRE	<p>Entrevista a la víctima</p> <p>A. Las conductas cesan, se cierra el proceso.</p> <p>B. Las conductas continúan: reevaluación de medidas, comunicación nuevamente a las familias, derivación externa.</p> <p>C. Elaborar un informe por escrito para que el Director determine si se hará la denuncia formal ante Fiscalía u otro organismo Público (Carabineros o Policía de Investigaciones) en el caso de ser necesario. En esta etapa se expone todos los antecedentes recopilados hasta el momento en el libro de registro de Convivencia Escolar.</p>	5 días hábiles en caso de tomarse una medida disciplinaria extraordinaria

**Artículo 336: Protocolo de actuación ante: MALTRATO FISICO O PSICOLOGICO DE UN ADULTO QUE DETENTA AUTORIDAD HACIA UN ESTUDIANTE:**

Los adultos, tienen el deber de resguardar los derechos de los niños, niñas y adolescentes, en función del interés superior del niño. En relación a esto, es deber de todos los adultos proteger a los niños de toda forma de perjuicio o abuso físico o mental, descuido o trato negligente, malos tratos o explotación. Asimismo, los establecimientos educacionales, según indica la Ley General de Educación (2009), tienen la obligación de resguardar la integridad de todos los estudiantes, siendo responsables de su seguridad y bienestar, para lo cual deben proteger a los estudiantes frente a todo tipo de acción que afecte su integridad, tales como accidentes o situaciones de violencia, ya sea por acción intencionada, omisión o por negligencia. En función de esto, revestirá de carácter gravísimo cualquier forma de violencia ejercida por parte de adultos (trabajadores o apoderados) de la comunidad educativa hacia algún estudiante, debiéndose aplicar el siguiente protocolo de actuación ante maltrato físico psicológico de un adulto hacia un niño, niña o adolescente de nuestra escuela. Además, en los casos en que los apoderados o la familia incumplan los derechos fundamentales de los niños, se deberá aplicar el protocolo de actuación ante situaciones de vulneración de derechos.

### **Artículo 337: PROCEDIMIENTOS DEL COLEGIO ANTE MALTRATO FÍSICO O PSICOLÓGICO DE UN ADULTO HACIA UN ESTUDIANTE: 1° ETAPA: RECEPCIÓN DE DENUNCIA:**

Si el hecho es observado directamente por un adulto miembro de la escuela (trabajador o apoderado), se debe intervenir para detener el acto de violencia. Quien observa e interviene en la situación, es necesario que identifique a los implicados: nombre de quien cometió la agresión, de la víctima y de quienes la presenciaron en su calidad de espectadores, para que informe de esto a la Encargada de Convivencia Escolar. En caso de que la situación no haya sido presenciada por un adulto miembro de la escuela (trabajador o apoderado), y sea el estudiante agredido quien informe esta situación, será la persona que recepcione su relato el encargado/a de informar de lo ocurrido a la Encargada de Convivencia Escolar. A su vez, la Encargada de Convivencia Escolar informará la situación a la Dirección del establecimiento, para el discernimiento de las medidas correspondientes a adoptar. De cada actuación y resolución debe quedar constancia escrita en los instrumentos propios de la escuela (libro de convivencia escolar).

### **Artículo 338: 2° ETAPA: INDAGACIÓN Y ANÁLISIS:**

La Encargada de Convivencia y el equipo de esta área, serán los encargados de realizar la indagación de esta situación. Para esto tendrán como plazo 10 días hábiles desde que toman conocimiento de la situación, luego de la cual deberán indicar las medidas a adoptar con los implicados. Para esto, se realizarán entrevistas personales con cada uno de los involucrados, para recabar los antecedentes que permitan vislumbrar de manera integral la situación. Asimismo, se comunicará al apoderado/a de los hechos acontecidos a través de una entrevista personal (se citará mediante agenda, correo electrónico y/o llamado telefónico), de la cual es posible que el estudiante afectado participe si se estima conveniente y éste accede.(\*). En los casos de agresión física, e llevará al afectado a un centro asistencial cercano para constatar lesiones.

### **Artículo 339: 3° ETAPA: ADOPCIÓN DE MEDIDAS:**

Si el responsable de ejercer violencia física hacia un estudiante fuese un trabajador del establecimiento, será separado de sus funciones mientras dure la investigación de los organismos competentes (PDI, Carabineros, Fiscalía, Tribunales). Su situación laboral será evaluada por la Dirección del Establecimiento, dependiendo del dictamen de estos organismos. Cabe señalar que el establecimiento educacional, no cuenta con las facultades jurídicas para suspender las funciones de una o un trabajador que ha sido denunciado por la familia u otra persona, por tanto, solo se apartará de las funciones al supuesto agresor/a, en el caso de que la Fiscalía Judicial de Chile del Ministerio Público, decreta en su contra la medida cautelar de prisión preventiva. (ORD. N° 471 del 27.01.2017, de la Dirección del Trabajo).

Si el responsable fuese un apoderado u otro adulto ajeno al establecimiento, la Dirección del establecimiento, procederán a realizar una denuncia del hecho ante la autoridad respectiva. El estudiante que sea víctima de violencia escolar, así como su familia, contarán con apoyo socioemocional por parte del colegio (derivación a Psicóloga a red externa).

### **Artículo 340: 4° ETAPA: SEGUIMIENTO:**

El seguimiento de la situación, quedará a cargo del Equipo de Convivencia Escolar, distribuyendo tareas y roles entre los distintos miembros del equipo (Coordinadoras de Ciclo, Encargada CE, Orientadoras, Asistente Social), para monitorear las distintas acciones implementadas, con el fin de evitar nuevas situaciones de riesgo. Dentro de las posibilidades de seguimiento se identifica: entrevistas frecuentes a involucrados, citaciones a los apoderados, entrevistas con profesores, monitoreo de estudiante en recreo, monitoreo de derivaciones, entre otras. Si los apoderados llegasen a requerir mayor información sobre el proceso de indagación, adopción de medidas y seguimiento, de la entregada en las entrevistas realizadas, están invitados a solicitar entrevista con la Encargada de Convivencia Escolar.

**Artículo 341: - Protocolo de actuación ante MALTRATO FÍSICO O PSICOLÓGICO HACIA TRABAJADORES DEL COLEGIO, POR PARTE DE APODERADOS/AS:**

Los padres y apoderados son miembros de la comunidad educativa, y como tales deben compartir y respetar el Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento Interno del establecimiento. Además, deben apoyar el proceso educativo de sus hijos y brindar un trato respetuoso a los demás integrantes de la comunidad educativa (alumnos, padres y apoderados, equipos directivos, profesores, asistentes de la educación y sostenedores). Frente a situaciones de maltrato de un apoderado a un trabajador, el establecimiento actuará según la normativa para apoderados indicada en el reglamento interno, independientemente de las acciones legales que se puedan tomar en contra del agresor, en caso que corresponda. Es importante señalar que no se puede sancionar a un estudiante, ni menos poner en riesgo su continuidad educativa, por acciones o Faltas cometidas por sus padres y/o apoderados. Por esta razón, las sanciones establecidas en el reglamento, refieren exclusivamente a la participación de los apoderados como miembros de la comunidad, en un marco de respeto a las normas básicas de convivencia que cada comunidad haya definido. Ante una situación de agresión física, psicológica o de amenazas por parte de un padre, madre, apoderado hacia un trabajador de la Comunidad educativa, se procederá con el siguiente protocolo:

**Artículo 342: 1° ETAPA: RECEPCIÓN DE DENUNCIA:**

El hecho debe ser denunciado a la Encargada de Convivencia Escolar. Esta denuncia puede realizarla el propio trabajador/a afectado o bien algún otro miembro de la comunidad que haya presenciado la agresión. Es importante identificar a quien cometió la agresión, además de la víctima y de quienes la presenciaron en su calidad de espectadores. La Encargada de Convivencia Escolar informará la situación a la Dirección del establecimiento, para el discernimiento de las medidas correspondientes a adoptar.

**Artículo 343: 2° ETAPA: INDAGACIÓN Y ANÁLISIS:**

La Encargada de Convivencia Escolar, junto con la Dirección del establecimiento, serán los encargados de realizar la indagación de esta situación. Para esto tendrán como plazo 5 días hábiles desde la toma de conocimiento del hecho, luego de las cuales, de ser preciso se deberá denunciar a la justicia. Se realizará una investigación interna, para determinar y/o aclarar el hecho y la gravedad de estos actos, presentando antecedentes y donde el apoderado podrá hacer sus descargos. (\*) En los casos de agresión física, se llevará al afectado a un centro asistencial cercano para constatar lesiones.

**Artículo 344: 3° ETAPA: ADOPCIÓN DE MEDIDAS:**

La Dirección de colegio, juntamente con el funcionario agredido(a) y/o amenazado(a), deberán denunciar tal situación a la justicia: Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalía del Ministerio Público o Tribunales de Justicia. Asimismo, se pondrá en conocimiento de la situación y denuncia a la Unidad de Resguardo de Derechos de la Superintendencia de Educación. De ser posible, se recomienda disponer de fotografías de las agresiones y/o lesiones sufridas, de las amenazas o difamaciones y denostación, las cuales pueden servir de evidencia ante la justicia.

Deberá dejarse constancia escrita de la situación de estos actos en la hoja de vida del estudiante existente en la colegio, constancia que será refrendada por la firma del funcionario agredido y de la Dirección. Mientras se realiza el proceso penal vinculado con la denuncia, a nivel de colegio se establecerá como sanción que el apoderado que cometiese este tipo de acciones hacia algún miembro de la comunidad educativa, perderá automáticamente la calidad de apoderado ya sea titular o suplente. Tal decisión es irrevocable por un período indefinido o hasta que el colegio, a través del Consejo Escolar, determine lo contrario y levante la sanción. Esta sanción será informada a la Superintendencia de Educación y a la Provincial de Educación.

**Artículo 345: 4° ETAPA: SEGUIMIENTO:**

Se realizará seguimiento de la situación a través de entrevistas desde Dirección y/o Encargada de Convivencia Escolar al trabajador agredido, así como monitoreo de los avances del proceso legal en caso de denuncia.

## **TITULO SEPTIMO: PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE SITUACIONES DE ABUSO SEXUAL Y HECHOS DE CONNOTACION SEXUAL**

Artículo 346°: En torno al abuso sexual, Las principales responsabilidades del Director, Equipo Directivo y comunidad educativa son:

- Detección y notificación de situaciones de riesgo de agresión sexual.
- Orientación y apoyo a la familia.

Artículo 347°: Los equipos de los colegios deben dar a conocer las situaciones detectadas y no dejar que permanezcan ocultas. Cuanto antes se notifique, antes se podrán activar los recursos necesarios para atender al niño/a y a su familia, evitando el agravamiento y cronicidad del posible abuso sexual.

### **Artículo 348°: 1° Etapa: TOMA DE CONOCIMIENTO**

Ante el relato del estudiante, quien tome conocimiento del hecho deberá Acoger al estudiante evitando cualquier juicio de valor, incredulidad o desaprobación respecto a lo narrado. No se debe sobre-entrevistar alumno/a.

En el caso de que un niño/a o alumno/a entregue señales de que desea comunicar algo delicado y lo hace espontáneamente, el funcionario que detecte dicha situación deberá acogerlo. En caso de que el relato o las evidencias de vulneración hagan presumir que es producto de una agresión familiar o de un adulto cercano a la familia, tomar las precauciones para evitar la resistencia a colaborar de parte de la familia y propiciar un adecuado despliegue de protección hacia el menor. En estos casos se deberá solicitar un apoyo especializado o realizar la denuncia. Luego de la entrevista con el estudiante, dejar registro textual de lo relatado por éste/a, evitando cualquier interferencia por el adulto. En caso de existir señales físicas y/o quejas de dolor, el Director o Encargado de Convivencia Escolar, o la persona que este designada, deberá trasladar al niño/a o alumno/a al centro asistencial para una revisión médica, de inmediato, informando de esta acción a la familia en paralelo vía telefónica.

Cualquier miembro de la comunidad educativa ante la sospecha de que un estudiante esté viviendo una situación de abuso sexual, deberá: Informar de manera urgente a Orientación y/o Dap. En el plazo, tan pronto se tome conocimiento del hecho.

Quien tome conocimiento o tenga sospecha de un abuso sexual a un estudiante debe dar cuenta de esta situación a la Directora o Encargada Convivencia Escolar, entregando el relato del estudiante por escrito o verbalizando lo observado. La Encargada de Convivencia Escolar deberá informar de esta situación al Profesor Jefe (en caso de no estar informado previamente, en el menor tiempo posible).

### **Artículo 349° : 2° Etapa: Activación de Protocolo, Información a la Familia y Denuncia:**

La Encargada de Convivencia Escolar estará encargada de recopilar los antecedentes administrativos y/o de carácter general del niño/a alumno/a (registros consignados en la hoja del vida, entrevistas con profesores jefes y asignatura u otros que pudieren tener información relevante de su realidad escolar), a fin de aportar a la investigación, en un plazo máximo de 5 días hábiles. Entre estos antecedentes están los registros consignados en la hoja de vida del libro de clases, con el fin de visualizar posibles cambios en su conducta, entrevistas con profesor/a jefe u otro/a que tenga información relevante acerca del niño/a y/o su familia, lugar/es del establecimiento donde eventualmente se hubiera cometido el abuso, determinación de qué adulto/a debería haber estado a cargo del niño o niña en ese momento, etc. El establecimiento no debe investigar el delito ni recopilar pruebas sobre los hechos, sino actuar

oportunamente para proteger al niño/a, denunciar los hechos y realizar la derivación pertinente. Tanto la investigación como el proceso de reparación están a cargo de otras instituciones especializadas.

**INFORMAR A LA FAMILIA:** La Directora, Encargada de Convivencia tomará contacto con el/la apoderado/a, familiar o persona adulta que asuma la protección del estudiante para informar la situación. Ante la ausencia de algún familiar, o ante su resistencia o negativa a denunciar el hecho, o frente a la sospecha de que él o la agresora es un/a miembro de la familia, el establecimiento educacional tiene el deber de presentar la denuncia. Sin embargo, si la familia ha demostrado ser protectora y toma la iniciativa o manifiesta disposición para denunciar, al establecimiento le corresponde Acompañarla, orientarla y apoyarla en este proceso.

Medidas y forma de comunicación con los apoderados: Las medidas que se adopten que involucren a los apoderados son, entre otras:

- Entrevista de información
- Entrevista para acordar planes de trabajo y acompañamiento al niño o alumno.
- Entrevista para informar medidas de resguardo al niño o alumno.
- Entrevistas con equipo de apoyo;
- Entrevistas de seguimiento.

Los apoderados estarán permanentemente informados de las etapas y acciones de este protocolo. La comunicación con los apoderados se realizará a través de los conductos regulares de contacto con las familias, priorizando según necesidad, sentido de urgencia y discrecionalidad de la información: Teléfono del apoderado informado al colegio, respaldando la información a través de mail, si fuese necesario.

Las acciones que deban ser realizadas por los funcionarios del colegio, se informarán por los conductos regulares de funcionamiento del establecimiento; con preferencia, a través de reuniones de equipo, entrevistas y/o por mail.

La comunicación con los apoderados se realizará a través de los conductos regulares de contacto con las familias, priorizando según necesidad, sentido de urgencia y discrecionalidad de la información: en un plazo no mayor de 24 horas.

**DENUNCIA:** En caso en que la familia se niegue a realizar la denuncia y según lo que detalla el Código Procesal Penal, al existir la sospecha fundada, el colegio tiene el deber de realizarla denuncia a los organismos competentes: Carabineros, Policía de Investigaciones, Ministerio Público o Tribunales de Garantía, dentro de las primeras 24 horas luego de recibido el relato, con el fin de que se investiguen los hechos. De esta forma, la Encargada de Convivencia Escolar, en conjunto con Directora del establecimiento y aquel adulto de la escuela que haya recibido el relato del estudiante, son los encargados de efectuar la denuncia además de estar dispuestos a colaborar con la Justicia durante el proceso, facilitando información, declarando en calidad de testigo, etc. Es importante insistir en que, al no denunciar o detener una situación abusiva, quienes saben de ella se convierten en cómplices de un delito.

En caso de tratarse de un hecho que revista las características de delito y existan signos evidentes o cuya gravedad se pueda presumir del relato del niño o alumno, se establecerá comunicación con abogado y/o Directora de la entidad sostenedora para presentar denuncia, según art. 175 del Código Procesal Penal,

sin perjuicio de evaluar la presentación de una medida de protección ante Tribunales de Familia. Dentro de las 24 hrs. de la toma de conocimiento del hecho, plazo para presentar la denuncia.

**Artículo 350: 3° Etapa: SEGUIMIENTO** La Encargada de Convivencia Escolar realizarán seguimiento del estudiante y del avance del caso, para lo que se mantendrán informadas de los avances de la situación, conocerán el estado de la investigación si esta se hubiera iniciado, de las eventuales medidas de protección que se aplicasen y del tratamiento reparatorio si existiera, todo ello con el fin de articular y coordinar las acciones, garantizando que ese niño, niña o adolescente no vuelva a ser victimizado/a.

**Artículo 351: 4° Etapa: CIERRE:**

Verificado el progreso del alumno/a, coordinadora de ciclo y/o encargada de convivencia escolar, con la autorización de rectoría Dirección y previa entrevista con los padres, procederá a cerrar la carpeta del niño o alumno. El periodo que comprende esta etapa es entre 30 a 60 días, sin perjuicio de que el seguimiento pueda continuar.

**Artículo 352: MEDIDAS COMPLEMENTARIAS, SOLO SICORRESPONDE-:**

Traslado a un centro asistencial: Si se observan señales físicas en el cuerpo del niño, niña o adolescente, o este/a expresa alguna molestia física que haga sospechar de maltrato y/o abuso sexual, la Encargada de Convivencia Escolar debe acompañarlo/a al centro asistencial más cercano para que lo/a examinen, como lo haría si se tratase de un accidente escolar. En forma paralela, se debe avisar a la familia y/o apoderado, sin embargo, no se requiere la autorización de la familia para esta acción.

Disponer medidas pedagógicas: En los casos en que la situación de agresión sexual se haya dado en el colegio sea de conocimiento público por estudiantes o apoderados, se contempla la realización de un Consejo de Profesores/as liderado por la Directora, Jefa y Encargada de Convivencia Escolar, cuya finalidad es definir e implementar estrategias de información y/o comunicación y de contención de docentes, estudiantes y apoderados, así como velar porque el niño o niña afectado conserve dentro de lo posible, su rutina cotidiana, evitando su estigmatización y promoviendo la contención.

Presentar los antecedentes a la Superintendencia de Educación: Siempre que el caso de maltrato o agresión sexual se haya cometido al interior del recinto educacional, corresponderá hacer la denuncia en la Superintendencia de Educación, entidad responsable de fiscalizar que los establecimientos tengan protocolos de actuación en esta materia, y que éstos hayan sido debidamente ejecutados tras la denuncia.

**Artículo 353: DE LA OBLIGACIÓN DE RESGUARDAR LA INTIMIDAD E IDENTIDAD DE LOS NIÑOS/AS O ALUMNOS/AS INVOLUCRADOS Y DE LA INFORMACIÓN AL RESTO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR:**

En todo momento, desde que se toma conocimiento de la situación de vulneración de derechos, se procurará resguardar la intimidad e identidad de los niños o alumnos involucrados. En las primeras atenciones, se procurará que esté siempre acompañado de un funcionario del colegio o de sus padres, cuando concurran al colegio, evitando en todo momento la sobreexposición del niño o alumno hacia la comunidad, la interrogación o indagación inoportuna de manera de evitar su re-victimización.

Según sea el caso, el colegio determinará los tiempos y las formas de socializar con quien estime pertinente los hechos suscitados, resguardando la confidencialidad y protección de los niños o alumnos, no siendo en ningún caso obligatorio comunicarlo a la totalidad de la comunidad educativa. Sin perjuicio de lo anterior, y ante situaciones especialmente graves, el Director deberá informar a las demás familias y apoderados del colegio. Según sean las circunstancias, esta comunicación se podrá realizar a través de

Reuniones de apoderados por curso, asambleas generales, correo institucional y circulares informativas.

En cualquiera de estos casos, los objetivos de la misma serán:

- Explicar la situación en términos generales, sin individualizar a los involucrados ni entregar detalles, a fin de evitar distorsiones en la información o situaciones de secretismo que generen desconfianzas entre las familias respecto a la labor protectora del Colegio.
  - Comunicar y explicar las medidas y acciones que se están implementando y/o se implementarán en la comunidad educativa a razón del hecho.
  - Solicitar colaboración y apoyo de parte de las madres, padres y apoderados en la labor formativa en torno a la necesidad de fortalecer la buena convivencia y prevenir el maltrato infantil y/o cualquier situación de vulneración de derechos.

Todo lo anterior, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, desde que se toma conocimiento.

#### **Artículo 354: DE LA OBLIGACIÓN DE RESGUARDAR LA IDENTIDAD DEL ACUSADO O ACUSADA, O DE QUIEN APARECE COMO INVOLUCRADO EN LOS HECHOS DENUNCIADOS**

En todo momento y hasta que la investigación no se haya resuelto, se procurará resguardar la identidad de las personas involucradas en el hecho. La información que se entregue por las personas responsables de los protocolos será la estrictamente necesaria para el esclarecimiento de los hechos del ámbito escolar, reconociendo que, de existir hechos que revistan características de delito, el Colegio debe derivar tanto las evidencias como a los afectados a los organismos competentes.

En el caso que la sospecha apunta a un funcionario(a) como agresor(a), será separado de sus funciones mientras dure la investigación de los organismos competentes (PDI, Carabineros, Fiscalía, Tribunales). Su situación laboral será evaluada por la escuela, dependiendo del dictamen de estos organismos. Cabe señalar que el establecimiento educacional, no cuenta con las facultades jurídicas para suspender las funciones de una o un trabajador que ha sido denunciado por la familia u otra persona, por tanto, solo se apartará de las funciones al supuesto agresor/a, en el caso de que la Fiscalía Judicial de Chile del Ministerio Público, decreta en su contra la medida cautelar de prisión preventiva. (ORD. N° 471 del 27.01.2017, de la Dirección del Trabajo).

#### **Artículo 355: LAS MEDIDAS DE RESGUARDO DIRIGIDAS A LOS NIÑOS/AS O EL ALUMNOS/AS AFECTADOS CONSIDERAN LAS SIGUIENTES ACCIONES:**

- Activación de medidas de apoyo psicosocial y pedagógico tales como apoyo de Orientación o derivacional redes de salud pública (psicólogo).
- Evaluar en el caso que sea necesario la eximición del deber de asistir al colegio por un tiempo prudente y brindar acompañamiento pedagógico, recalendarización de trabajos y evaluaciones, entre otras.
- También se evaluará la conveniencia de la derivación del niño o alumno a las instituciones y organismos competentes, como OPD comunal.
- Se adoptarán otras medidas de resguardo para proteger la integridad del niño o alumno, según la gravedad del caso.
- Separación del adulto eventualmente responsable de su función directa con los alumnos o niños, mientras dure la investigación.

## NO DEBE:

- Actuar de forma precipitada ni improvisada.
- Interrogar ni indagar de manera inoportuna al niño, niña o adolescente.
- Minimizar ni ignorar las situaciones de maltrato o abuso.
- Investigar los hechos: Se hace presente que el Colegio no investiga el delito, así como tampoco recopila pruebas sobre los hechos, dado que ello es función exclusiva de los organismos públicos competentes.

**Artículo 356:** Instituciones relacionadas el resguardo de derechos y la protección del menor:  
Con la finalidad de contar con la información pública relacionada con la protección de los derechos del niño se ponen a disposición de la comunidad los siguientes datos.

En caso de sospecha o evidencia de, por ejemplo, un caso de maltrato, violación o abuso sexual infantil, concurrir o comunicarse con:

- Comisarías de su comuna, plan cuadrante (Carabineros de Chile).
- Policía de Investigaciones (PDI).
- Tribunales de Familia.
- Fiscalía.
- Servicio Médico Legal.
- 149: Fono Familia de Carabineros de Chile: entrega información y orientación sobre casos de abusos sexuales, entre otros temas. Funciona las 24 horas del día, todos los días, con cobertura a nivel nacional.
- 147: Fono niños de Carabineros de Chile: atiende llamados de niños/as y adolescentes que se sientan amenazados o vulnerados, especialmente frente a situaciones de abuso sexual. Se entrega información, orientación y se acoge la denuncia. Funciona todo el año, las 24 horas del día, con cobertura a nivel nacional.
- 800 730800: Servicio Nacional de Menores: reciben consultas sobre maltrato infantil y abuso sexual. La línea funciona de lunes a viernes de 9 a 18:00 hrs. Después las llamadas son derivadas a la Policía de Investigaciones (PDI).
- 800 220040: Programa de Violencia Intrafamiliar y de Maltrato: Infantil, de la Corporación de Asistencia Judicial: reciben denuncias y consultas sobre maltrato infantil y violencia intrafamiliar. Se entrega información, derivando el caso a la institución que corresponde, y aconsejando a quienes llaman muy afectados. Funciona de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs.
- 22 639 9084: Centro de Víctimas, de la Corporación de Asistencia Judicial CAVI: se puede consultar sobre asesoría legal para casos de delitos violentos que generen lesiones graves y gravísimas, que tengan causas en las fiscalías (violación, parricidio y explotación sexual de niños y niñas), entre otros. El horario de atención es de 9:00 a 18:00 hrs., de lunes a viernes.

**PASOS A SEGUIR:**

**1. Agresión al niño o alumno fuera del contexto escolar**

Etapa	Acciones	Responsable	Plazos
<p><b>1° Etapa Toma de Conocimiento</b></p>	<p>1. Si un niño o alumno llega al colegio con lesiones físicas evidentes o relata haber sido agredido sexualmente, el adulto que evidencie las lesiones o reciba el relato deberá brindarle contención emocional inicial e informar inmediatamente a la Encargada de Convivencia Escolar para que se active el respectivo protocolo.</p> <p>El funcionario deberá dejar por escrito la situación, señalando nombre del niño o alumno, día y hora, relato, lo más textual posible, en el libro de convivencia escolar o vía correo electrónico.</p> <p>2. Una vez recibida la información preliminar, el Encargado de Convivencia y/o Coordinadora deberá informar a la Dirección del Colegio la activación del presente protocolo.</p>	<p>Funcionario/Encargado de Convivencia y/o Coordinador.</p>	<p>Tan pronto se tome conocimiento del hecho.</p>
<p><b>2° Etapa Activación de Protocolo, Información a la Familia y Denuncia.</b></p>	<p>3. En caso de tratarse de un hecho que revista las características de delito y existan signos evidentes o cuya gravedad se pueda presumir del relato del niño/a o alumno/a, se procederá según lo establecido en el art. 175 de Código Procesal Penal, sin perjuicio de evaluar la presentación de una medida de protección ante Tribunales de Familia.</p> <p>4. Se informará de inmediato al apoderado la activación del presente protocolo (vía telefónica, entrevista y/o por correo electrónico).</p> <p>5. Si fuese necesario constatar lesiones, el encargado de convivencia escolar, o el funcionario que designe Dirección, deberá acompañar al niño/a o alumno/a al centro asistencial más cercano. En este caso se comunicará al apoderado del niño/a o</p>	<p>Directora/ Coordinadora de Ciclo y/o Encargado de convivencia escolar.</p>	<p>Dentro de las 24 hrs. de la toma de conocimiento del hecho, plazo para presentar la denuncia.</p>

	<p>alumno/a la derivación y se le solicitará su presencia en el centro asistencial.</p> <p>6. Si el hecho no es constitutivo de delito: Se realizará derivación interna al Depto. De Orientación.</p> <p>7. En todo momento se procurará resguardar la intimidad e identidad del niño o alumno, acompañarlo por un adulto responsable o su apoderado en la medida de lo posible, evitando exponer su experiencia al resto de la comunidad, interrogarlo o indagar de manera inoportuna, para no re-victimizarlo.</p>		
<p><b>3° Etapa de Seguimiento</b></p>	<p>8. Entrevista con el apoderado Posterior a la constatación de lesiones o información previa del apoderado, la Directora citará para una entrevista en la que se procurará acordar un plan de trabajo conjunto para revisar la situación del alumno/a fuera de contexto escolar y determinar la procedencia de medidas de protección. Se debe dejar constancia por escrito en el libro de convivencia escolar.</p> <p>9. Junto con ello se deberá activar alguna de las siguientes acciones: - Plan de acompañamiento y apoyo especializado (medidas formativas, pedagógicas y psicosociales según necesidad) al niño o alumno y el curso.</p> <p>Información discrecional y procurando guardar la confidencialidad del asunto, a todos los profesores del niño o alumno con la finalidad de activar estrategias de prevención y de protección.</p> <p>10. De todo lo que se acuerde se entregará la información oportuna a las familias, procurando mantener una constante comunicación.</p> <p>11. Durante las siguientes semanas la coordinadora de ciclo y/o encargada de convivencia escolar, deberá realizar un monitoreo de las acciones adoptadas y de la situación del niño o</p>	<p>Encargada de Convivencia Escolar y Coordinadora de Ciclo.</p>	<p>Plazo entrevista: dentro de las 24 horas siguientes de conocido el hecho.</p> <p>Plazo seguimiento: 2 a 4 semanas desde activación, salvo necesidad de ampliar según estado del alumno.</p>

	alumno. De ello se informará a los apoderados y se dejará constancia en la carpeta del niño o alumno.		
<b>4° Etapa de Cierre del protocolo</b>	12. Verificado el progreso de alumno/a, coordinadora de ciclo y/o encargada de convivencia escolar, con la autorización de rectoría Dirección y previa entrevista con los padres, procederá a cerrar la carpeta del niño o alumno	Encargada de Convivencia Escolar, Coordinadora de Ciclo /Dirección.	30 a 60 días, sin perjuicio de que el seguimiento pueda continuar.

**Agresión sexual o hecho de connotación sexual por otro niño/a o alumno/a del establecimiento:**

<b>Etapa</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Plazos</b>
<b>1° Etapa Toma de Conocimiento</b>	<p>1. Todo miembro de la comunidad escolar que reciba el relato, constate la evidencia física o psicológica de un posible caso de agresión o abuso o reciba la denuncia de un tercero, deberá dar aviso de inmediato a Encargada de Convivencia Escolar para que active el presente protocolo.</p> <p>2. Si el hecho es constitutivo de delito se deberá realizar la denuncia en la fiscalía, de acuerdo con las reglas generales.</p> <p>3. La Encargada de Conv. Informará a Dirección la activación del presente.</p>	Funcionario/Encargado de Convivencia y/o Coordinador.	<p>Tan pronto se tome conocimiento del hecho.</p> <p>Realizar la denuncia: dentro de las 24 horas siguientes al Conocimiento del hecho a la fiscalía en caso que el supuesto agresor sea mayor a 14 años.</p> <p>En el caso que el agresor o supuestos agresores sean menores de 14 años al tribunal de familia.</p>
<b>2° Etapa Activación de Protocolo, Información a la Familia y Denuncia.</b>	<p>4. Información al apoderado: El Encargado de Convivencia Escolar y/o Coordinadora de ciclo se comunicará con el apoderado del niño o alumno agredido y del alumno agresor tan pronto tome conocimiento de la denuncia. Se les informará preliminarmente la situación y se citará a entrevista. La citación a entrevista se hará por medio de llamado telefónico, dejando respaldo por correo electrónico, cuidando de entregar solo información administrativa y no develar el hecho en resguardo de la confidencialidad del asunto. La</p>	Directora/ Coordinadora de Ciclo/ encargada de convivencia escolar.	Dentro de las 24 hrs. de la toma de conocimiento del hecho.

	entrevista se realizará con la		
--	--------------------------------	--	--

	<p>Dirección del Colegio, Coordinadora de ciclo y el encargado de convivencia escolar.</p> <p>5. En todo momento se procurará resguardar la intimidad e identidad del niño o alumno, acompañarlo por un adulto responsable o su apoderado en la medida de lo posible, evitando exponer su experiencia al resto de la comunidad, interrogarlo o indagar de manera inoportuna, para no revictimizarlo.</p> <p>6. Medidas de protección del niño o alumno. Si el hecho es constitutivo de delito y se ha efectuado la denuncia, la investigación debe ser realizada por la autoridad competente.</p>		
--	---	--	--

	<p>5. Entrevista con los apoderados del alumno agresor en que se les informará sobre el estado de situación escolar (se debe informar la activación del protocolo de medidas disciplinarias a aplicar pues se trata de una situación considerada como falta Gravísima, de acuerdo con lo establecido en el RICE, plazos y acciones).</p> <p>6. También se les informará de la activación de un plan de acompañamiento a cargo del encargado de convivencia escolar y del Profesor Jefe.</p> <p>7. Activación de redes de apoyo según necesidad. De todo lo realizado se deberá dejar constancia escrita Libro de Convivencia Escolar y hoja del niño o alumno cuidando siempre la confidencialidad.</p> <p>8. Realizada la investigación de los hechos y si procede aplicar medidas del RICE, la Dirección citará al apoderado para informar la resolución, medidas e informará el derecho a solicitar la reconsideración de la medida (apelación) 5 días a contar de la fecha de notificación.</p> <p>9. Presentación de la carta de reconsideración (apelación), si el apoderado así lo ha estimado.</p>	<p>Directora/ Coordinadora de Ciclo/ encargada de convivencia escolar.</p> <p>Coordinadora de ciclo/ encargada de convivencia escolar/ Profesor Jefe/ equipo de apoyo.</p> <p>La Directora informa sobre las medidas disciplinarias y resolución de la carta de reconsideración.</p>	<p>Dentro de las 24 hrs. de la toma de conocimiento del hecho.</p> <p>Plazo indagación y resolución medidas si proceden: 10 días desde que se toma conocimiento del hecho.</p> <p>Plazo reconsideración: dentro de los 5 días hábiles desde la notificación de la</p>
	<p>10. Resolución final de la solicitud de reconsideración.</p>		<p>resolución.</p> <p>Plazo para resolver la reconsideración: 5 días hábiles desde la recepción de la carta de reconsideración.</p>

<b>3° Etapa de Seguimiento</b>	<p>11. Junto con ello se deberá activar alguna de las siguientes acciones: Plan de acompañamiento y apoyo especializado (medidas formativas, pedagógicas y psicosociales según necesidad) al niño o alumno y el curso.</p> <p>Información discrecional y procurando guardar la confidencialidad del asunto, a todos los profesores del niño o alumno con la finalidad de activar estrategias de prevención y de protección.</p> <p>12. De todo lo que se acuerde se entregará la información oportuna a las familias, procurando mantener una constante comunicación.</p> <p>13. Durante las siguientes semanas el coordinadora de ciclo y/o encargada de convivencia escolar, deberá realizar un monitoreo de las acciones adoptadas y de la situación del niño o alumno. De ello se informará a los apoderados y se dejará constancia en la carpeta del niño o alumno.</p>	<p>Encargada de Convivencia Escolar y Coordinadora de Ciclo.</p>	<p>Plazo seguimiento: 2 a 4 semanas desde activación, salvo Necesidad de ampliarse según estado del alumno.</p>
<b>4° Etapa de Cierre del protocolo</b>	<p>14 Verificado el progreso del niño o alumno y la ausencia de nuevas situaciones de abuso, el subdirector de ciclo, con la autorización previa de la Directora, procederá a cerrar la Carpeta del niño o alumno.</p>	<p>Encargada de Convivencia Escolar, Coordinadora de Ciclo /Dirección.</p>	<p>30 a 60 días, sin perjuicio de que el seguimiento pueda continuar.</p>

**Agresión sexual por un funcionario del establecimiento:**

Etapa	Acciones	Responsable	Plazos
<b>1° Etapa Toma de Conocimiento</b>	<p>1. Todo miembro de la comunidad escolar que reciba el relato, constate la evidencia física o psicológica de un posible caso de agresión o abuso o reciba la</p>	<p>Funcionario/Encargado de Convivencia y/o Coordinador.</p>	

	<p>denuncia de un tercero, deberá dar aviso de inmediato a Encargada de Convivencia Escolar y/o Coordinadora de ciclo para que active el presente protocolo.</p> <p>2. Si el hecho es constitutivo de delito se deberá realizar la denuncia de acuerdo con las reglas generales.</p> <p>3. El encargado de convivencia escolar informara a la Dirección del Colegio la activación del presente, quien tomara contacto con el abogado del colegio.</p> <p>4. Medidas de protección: Ante denuncia se procederá de acuerdo con lo señalado en el RIOHS.</p> <p>5. En todo momento se procurará resguardar la intimidad e identidad del alumno, acompañarlo por un adulto responsable o su apoderado en la medida de lo posible, evitando exponer su experiencia al resto de la comunidad, interrogarlo o indagarde manera inoportuna, para no re- victimizarlo.</p> <p>6. Asimismo, se resguardará en todo momento la identidad del adulto que aparece involucrado en los hechos denunciados, hasta que se tenga claridad del/los responsables.</p>		<p>Tan pronto se tome conocimiento del hecho.</p> <p>Contacto abogado y denuncia: dentro de las 24 horas siguientes al conocimiento del hecho.</p>
<p><b>2° Etapa Activación de Protocolo, Información a la Familia y Denuncia.</b></p>	<p>7. Notificación al apoderado. La encargada de Convivencia Escolar se comunicará con el apoderado del alumno agredido, le informará preliminarmente la situación y lo citará a entrevista. La citación a entrevista se hará por medio telefónico y correo electrónico, cuidando de entregar solo información administrativa y no develar el hecho en resguardo de la confidencialidad del asunto. La entrevista se realizará con la Directora, Coordinadora y Encargada de Convivencia</p> <p>8. En caso de agresión física que haya provocado lesiones, el coordinador de convivencia escolar o quien designe Dirección, acompañará al niño o alumno a</p>	<p>Directora/ Coordinadora de Ciclo/ encargada de convivencia escolar y Abogado.</p>	<p>Dentro de las 24 hrs. de la toma de conocimiento del hecho.</p> <p>Contacto abogado y denuncia: dentro de las 24 horas siguientes al conocimiento del hecho.</p>

	<p>constatar lesiones al centro asistencial correspondiente.</p> <p>9. En el caso que la sospecha apunta a un funcionario(a) como agresor(a), será separado de sus funciones mientras dure la investigación de los organismos competentes (PDI, Carabineros, Fiscalía, Tribunales). Su situación laboral será evaluada por el colegio, dependiendo del dictamen de estos organismos. Cabe señalar que el establecimiento educacional, no cuenta con las facultades jurídicas para suspender las funciones de una o un trabajador que ha sido denunciado por la familia u otra persona, por tanto, solo se apartará de las funciones al supuesto agresor/a, en el caso de que la Fiscalía Judicial de Chile del Ministerio Público, decreta en su contra la medida cautelar de prisión preventiva. (ORD. N° 471 del 27.01.2017, de la Dirección del Trabajo).</p>		
<p><b>3° Etapa de Seguimiento</b></p>	<p>10. Medidas de protección del niño o alumno. Dado que la investigación, una vez activada la denuncia a la autoridad competente, debe ser continuada por esta, en el colegio se adoptarán medidas de protección del niño o alumno, formativas, pedagógicas y psicosociales de apoyo; entrevistas con el apoderado para abordar un plan de apoyo, reuniones con el equipo docente para evaluar la situación y evitar nuevas vulneraciones, activación de medidas formativas de prevención individuales y grupales.</p> <p>11. Activación de redes de apoyo según necesidad. De todo lo realizado se deberá dejar constancia escrita en el libro de convivencia escolar, libro de clases, hoja del niño o alumno. Cuidar la</p>	<p>Encargada de Convivencia Escolar y Coordinadora de Ciclo.</p>	<p>Plazo seguimiento: 2 a 4 semanas desde activación, salvo Necesidad de ampliarse según estado del alumno.</p>

	confidencialidad.		
<b>4° Etapa de Cierre del protocolo</b>	12. Verificado el progreso del niño o alumno y la ausencia de nuevas situaciones de vulneración, el Encargado de Convivencia Escolar, con la autorización previa de la Dirección, procederá a cerrar la carpeta del niño o alumno.	Encargada de Convivencia Escolar, Coordinadora de Ciclo /Dirección.	30 a 60 días, sin perjuicio de que el seguimiento pueda continuar.

**Artículo 357: AGRESIÓN SEXUAL POR UN APODERADO DEL COLEGIO**

En caso que el niño o alumno relate haber sido agredido sexualmente por un apoderado del colegio en el contexto escolar, se procederá a activar el presente protocolo, siguiendo los pasos descritos precedentemente, informando de inmediato al apoderado del niño o alumno con la finalidad de que se denuncie el hecho a la autoridad competente.

Responsables de este protocolo: Directora, Encargado de Convivencia Escolar y/o Coordinadora de ciclo.

**Artículo 358: AGRESIÓN SEXUAL POR PARTE DE UN TERCERO NO FUNCIONARIO NI APODERADO**

Cuando la sospecha de agresiones sexuales involucra a personas ajenas al establecimiento, que pueden prestar o no servicios al establecimiento, tales como transportistas, manipuladores de alimento, proveedores o prestadores de servicios esporádicos, se activará el protocolo, pudiendo aplicar como medida de protección la prohibición de ingreso de esta persona al colegio. En caso de tratarse de una conducta que reviste las características de delito, se procederá a realizar la denuncia correspondiente.

Responsables de este protocolo: Directora, Encargado de Convivencia Escolar y/o Coordinadora de ciclo.

**Artículo 359:** En síntesis, el establecimiento educacional: **SÍ DEBE:** Dar inmediata credibilidad cuando el niño, niña o adolescente relata que es víctima de una situación de abuso o maltrato. Es preferible actuar ante la sospecha, antes que no realizar acciones y convertirse en cómplice de una vulneración de derechos.

- Acoger y escuchar al niño, niña o adolescente, haciéndolo/a sentir seguro/a y protegido/a.
- Aplicar de manera inmediata el Protocolo de Actuación frente a situaciones de Agresión sexual Infantil, contenido en el Manual de Convivencia Escolar.
- Resguardar la intimidad e identidad del niño, niña o adolescente en todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa.
- Derivar a las instituciones y organismos especializados y denunciar el delito.
- Aclarar al niño, niña o adolescente que no es culpable o responsable de la situación que lo/a afecta.
- Promover el autocuidado y la prevención, propiciar la comunicación permanente con los padres, madres y apoderados y favorecer la confianza y acogida a los niños y niñas para pedir ayuda.

## **TITULO OCTAVO: PROTOCOLO DE ACTUACION Y APOYO A ESTUDIANTE EMBARAZADA, PADRE O MADRE ADOLESCENTE**

Artículo 360: Marco Legal: en Chile, se encuentra garantizado el derecho de los estudiantes embarazadas, padres y madres adolescentes a permanecer en sus respectivos establecimientos educacionales, sean éstos públicos o privados, sean subvencionados o pagados, confesionales o no.

Es por ello, que la Ley N° 20.370/2009 (LGE), ART. 11, señala: "El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos".

Por otra parte, el Art.3 del DS N°79/2004 del Mineduc estableció que: "El embarazo o maternidad no podrá ser causal para cambiarla de jornada de clases o a un curso paralelo, salvo que esta manifieste su voluntad expresa de cambio fundada en un certificado otorgado por un profesional competente".

El presente protocolo tiene como objetivo orientar a directivos, madres, padres y apoderados, docentes y asistentes de la educación, para actuar de modo coherente con su rol formativo y fortalecer la permanencia de estos estudiantes en el Colegio.

1. Citación al Apoderado: El profesor jefe y/o encargado de convivencia escolar citará al apoderado de la estudiante embarazada, padre o madre adolescente a una entrevista personal, en la cual se registrarán aspectos importantes de su situación, tales como: estado de salud, fecha posible del parto o edad actual del hijo, circunstancias relevantes de la situación vivenciada, entre otros. Además, solicitará certificado médico.
2. El apoderado firmará compromisos para que él o la estudiante continúe asistiendo al Colegio. En caso que él o la estudiante requiera algunas condiciones especiales, estas deberán ser notificadas por el especialista tratante.
3. Los acuerdos y compromisos se archivan en la carpeta de antecedentes de él o la estudiante por parte del profesor jefe y/o el encargado de convivencia escolar.

Artículo 361°: Deberes de la Estudiante en Condición de Embarazo o Madre Adolescente:

1. Informar su condición a su profesor jefe, Coordinadoras, Orientadora, encargada de convivencia, o Directora, presentando un certificado médico que acredite su situación.
2. Asistir clases en la medida de sus posibilidades y cumplir con sus deberes escolares.
3. Presentar los certificados médicos de controles mensuales de su embarazo o de los controles médicos del bebé.
4. Justificar las inasistencias por problemas de salud, tanto del bebé como de la madre, con los respectivos certificados médicos.
5. Informar la fecha del parto para programar las actividades académicas. Protocolo basado en los términos señalados en "Circular de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres Estudiantes" emitida por la Superintendencia de Educación.

Artículo 362°: Apoyo y Retención de Estudiante Embarazada, Padre o Madre Adolescente: Responsable de Implementación: Orientación, DAP., Encargada de Convivencia Escolar, Inspectoría.

Artículo 363°: Estudiante embarazada y madre adolescente:

- Gozará del respeto y buen trato que merece su condición, manifestándose con ello su derecho a estudiar en un ambiente de aceptación y respeto mutuo.
- Tendrá derecho a participar en organizaciones estudiantiles y en cualquier ceremonia o actividad extra programática que se realice al interior o exterior del Colegio (salvo que por expresa indicación médica no pudiera hacerlo).
- Podrá adaptar su uniforme escolar atendiendo a las condiciones especiales que su situación personal requiera.
- No se le exigirá el 85% de asistencia durante el año escolar cuando las inasistencias sean debidamente justificadas. Se entenderá también como inasistencias justificadas todas aquellas que se deriven de embarazo, parto, post parto, control del niño sano o enfermedades del hijo menor a un año (todas las cuales deberán ser acreditadas con el documento que corresponda a cada caso). En caso de que su asistencia a clases alcance menos del 50%, la Directora resolverá sobre su promoción de conformidad con las normas vigentes.
- Tendrá asociada su condición de embarazo o maternidad a sus registros de asistencia, permisos, horarios de ingreso y salida al establecimiento.
- Podrá asistir al baño todas las veces que lo requiera.
- Si lo requiere, podrá utilizar durante los recreos las dependencias de la biblioteca o demás espacios que contribuyan a evitarle accidentes o situaciones de estrés.
- Elegirá horario de alimentación de su hijo/a cuando este se encuentre en periodo de lactancia. El horario será de máximo una hora, sin considerar los tiempos de traslado, y debe ser comunicado a Dirección dentro de primera semana de ingreso o reingreso de la estudiante.
- Será beneficiaria del Seguro Escolar sin distinción a causa de su situación.

Artículo 364°: Padre adolescente:

- Gozará del respeto y buen trato que merece su condición.
- No se le exigirá el 85% de asistencia durante el año escolar cuando las inasistencias se vinculen al ejercicio de su rol de padre y se encuentren debidamente justificadas
- En caso de que su asistencia a clases alcance menos del 50%, la Directora resolverá sobre su promoción de conformidad con las normas vigentes.
- Tendrá asociada su condición de paternidad a sus registros de asistencia, permisos, horarios de ingreso y salida al establecimiento.

Artículo 365°: Medidas Académicas: responsable de implementación, DAP., Orientación, Encargada de Convivencia e Inspectoría, Profesores Jefes y Profesores de asignatura.

Artículo 366°: Respeto de la estudiante embarazada y madre adolescente:

- Se proveerán las condiciones materiales y sociales para que pueda ejercer su derecho a asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto. La decisión de dejar de asistir los últimos meses del embarazo o postergar la vuelta a clases después del parto dependerá exclusivamente de las indicaciones médicas orientadas a velar por la salud de la joven y el bebé.

- El Reglamento de Evaluación y Promoción contemplará un Sistema al que puedan acceder los estudiantes que se vean impedidas de asistir regularmente a clases. En tal sentido, se les otorgaran facilidades académicas y un calendario flexible que resguarde su derecho a la educación. También se le podrá brindar apoyo pedagógico especial, mediante un sistema de tutorías realizadas por los docentes y en los que podrán cooperar sus compañeros de clases.
- Dentro del Reglamento de Evaluación y Promoción se fijarán criterios de cumplimiento efectivo de aprendizajes y contenidos mínimos de los programas de estudios adecuados a la condición en la que se encuentran, asegurándoles de este modo una educación adecuada, oportuna e inclusiva.
- Tendrán instrucciones de evitar el contacto con materiales nocivos y exponerse a situaciones de riesgo tanto en las actividades académicas como en otras de carácter recreativo e informal.
- Se contemplarán objetivos y contenidos curriculares relacionados a embarazo y cuidados del bebé y el niño.
- Se le permitirá asistir a la clase de Educación Física en forma regular, pudiendo ser evaluadas de forma diferencial o ser eximidas en los casos que por razones de salud así proceda. En tal sentido, si fuera requerido, se la eximirá de las clases de Educación Física hasta el término del puerperio. Asimismo, en casos calificados podrán ser eximidas por un tiempo mayor por recomendación de su médico tratante.

#### Artículo 367°: Padre adolescente:

- a. El Reglamento de Evaluación y Promoción contemplará un Sistema al que puedan acceder los estudiantes que se vean impedidos de asistir regularmente a clases por motivos vinculados al ejercicio de su paternidad. En tal sentido, se les otorgaran facilidades académicas y un calendario flexible que resguarde su derecho a la educación.
- b. Dentro del Reglamento de Evaluación y Promoción se fijarán criterios de cumplimiento efectivo de aprendizajes y contenidos mínimos de los programas de estudios adecuados a la condición en la que se encuentran, asegurándoles de este modo una educación adecuada, oportuna e inclusiva.
- c. Se contemplarán objetivos y contenidos curriculares relacionados a embarazo y cuidados del bebé y el niño.

#### Artículo 368°: Elaboración de Registro y Bitácora:

- El o la estudiante tendrá derecho a contar con el apoyo de Coordinadora, quien supervisará las inasistencias, apoyo pedagógico especial, entrega de materiales de estudio, horarios de salida para amamantamiento y controles de salud y la elaboración e implementación del calendario de evaluación, resguardando en todo momento, el derecho a la educación del estudiante.
- La Coordinadora o Encargada de Convivencia elaborará una bitácora destinada a monitorear en forma permanente, el proceso de la estudiante tanto embarazada, como en su maternidad, así como también, la situación del padre adolescente.
- Todos los registros del proceso de apoyo y retención de estudiante embarazada y madre o padre adolescente quedarán resguardados en la Carpeta de él o la estudiante.

## **TITULO NOVENO: PROTOCOLO DE ACTUACION EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR.**

Artículo 369°: El procedimiento de atención de Accidentes Escolares durante la jornada de clases contiene las siguientes disposiciones:

Unidad Encargada INSPECTORÍA. Propósito Normar la atención de alumnos en casos de accidentes durante la Jornada Escolar.

Objetivo Orientar al personal, alumnos y apoderados en el procedimiento a seguir frente a accidentes escolares.

Normas Legales

a) El Artículo 3 de la Ley N 16.744 dispone que estarán protegidos todos los estudiantes del establecimiento fiscales o particulares por los accidentes que sufren con ocasión de sus estudios o en la realización de su práctica educacional.

b) El Decreto N° 313 reglamenta la Ley anterior y establece los beneficios a que tienen derecho los alumnos accidentados (Anexo N°1). Normas Generales Internas: El procedimiento de atención de accidentes se establece para todo los alumnos del Colegio, desde preescolar hasta 4° medio.

**Artículo 370°: Deber de conocimiento:** El siguiente protocolo deberá ser conocido por toda la comunidad escolar, ya que este señala cómo, cuándo y quienes deben proceder frente a estas situaciones de accidentes escolares.

Datos de Emergencia:

Los datos de emergencia se registrarán por el apoderado en la “Ficha de Matrícula” de cada estudiante, la cual contendrá:

- Datos actualizados de padres y apoderados (incluyendo el nombre del seguro médico que tengan y/o sistema de salud previsional en caso de estar afiliados a alguno)
- Sistemas de contacto rápido frente a emergencias (Ej: número celular, Sistema de mensajería electrónica, personas de referencia que lo pueden contactar en forma personal inmediata, otros).
- Datos médicos relevantes del estudiante (Ej. Enfermedades crónicas, alergias específicas, discapacidades presentes, cuidados especiales requeridos, etc).
- Información de Objeción de Conciencia para procedimientos específicos (Ej. Transfusiones de Sangre en caso de estudiantes de la Religión Testigos de Johavá, prohibición religiosa y/o cultural de procedimientos de interrupción de embarazo, otros).
- Cuando se deba trasladar de urgencia a un estudiante a un centro de atención, tanto en el procedimiento mismo, como en lo relativo a la coordinación con sus padres y apoderados, se privilegiará ante todo la seguridad e integridad del alumno.
- En todo procedimiento de atención medico/dental externo por accidente, Inspectoría deberá completar el formulario de “Accidente Escolar” de modo que la atención quede cubierta por el Seguro Escolar, la cual debe realizarse sólo en establecimientos hospitalarios públicos.
- Todo procedimiento debe ser registrado en la declaración individual de accidente Escolar Bitácora del colegio, siendo responsable el Inspector de turno.
- Actualización de fichas: al menos una vez al año o cuando existan cambios importantes.

Procedimiento Interno

1. La Dirección, conjuntamente con Inspectoría, supervisan por el cumplimiento de las normas de Seguridad que deben imperar dentro del Colegio, explicitadas en su Reglamento Interno.
2. La encargada de Primeros Auxilios debe conocer y aplicar siempre en este orden los siguientes principios básicos: (Socorrer - Proteger - Avisar) a los alumnos accidentados, no está autorizado el suministro de medicamentos.
3. En Inspectoría se maneja un botiquín general y un stock de insumos básico para curaciones. Inspectoría del colegio por disposición legal no puede entregar medicamentos, por ello la atención en esta, sólo se limita a la evaluación general y derivación.
4. El profesor o educadora que está a cargo de los alumnos en el momento de producirse un accidente, es el primero en hacerse cargo de la situación, iniciándose de inmediato los siguientes pasos: Clasificación de Gravedad de Accidentes Escolares y Actuaciones:
5. El presente protocolo se activará cuando: o En caso de accidente, entendiéndose por éstos lesiones de cualquier tipo, al interior del establecimiento o en el trayecto (hacia o desde éste), donde la integridad o salud de los/as estudiantes se vea afectada durante la jornada escolar. o La persona a cargo del establecimiento educacional o quien esté a cargo del estudiante, debe presentar una declaración individual de Accidente Escolar ante el servicio de salud correspondiente, en la que se exprese: Nombre, comuna y ciudad del establecimiento educacional, datos personales de la persona accidentada e informe del accidente.
6. Para acreditar un accidente de trayecto, entre la casa y el establecimiento educacional, o el lugar donde se realiza la práctica profesional, será necesario presentar los siguientes documentos: parte emitido por Carabineros, declaración de testigos presenciales o cualquier otro medio de prueba fidedigno que acredite el accidente. o Será el adulto responsable que se encuentre más cercano al alumno/a, quien constatará lo ocurrido, realizando su traslado y solicitará la intervención del establecimiento, quien realizará la entrega de primeros auxilios, registrando antecedentes del estudiante, para el respectivo respaldo de atención.

#### **Artículo 371: PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES LEVES, MENOS GRAVES Y GRAVES :**

**a) Definición:** Son aquellos que solo requieren de la atención primaria de heridas superficiales o golpes suaves. Ejemplo: erosiones, corte superficial de la piel, caídas al correr, golpes al chocar con un objeto o persona, contusiones de efectos transitorios, entre otros.

**b) Acciones:**

- El estudiante recibirá la primera atención del profesor que está dictando la clase o que esté encargado del grupo.
- Los estudiantes serán llevados a Inspectoría. Si se encuentra en recreo será llevado por el profesor, inspector o funcionario de turno.
- El Inspectoría revisará la lesión y le aplicará los primeros auxilios requeridos.
- Se informará a los padres y apoderados del accidente, a través de correo o vía telefónica.
- El estudiante continuará con sus actividades normales.
- El procedimiento se registrará en la declaración individual de accidente Escolar libro de inspectoría del colegio.
- Los encargados de aplicar los primeros auxilios no están autorizadas para suministrar medicamentos

77

#### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES MENOS GRAVES:**

a) **Definición:** Son aquellos que necesitan de asistencia médica como heridas o golpes en la cabeza u otra parte del cuerpo.

b) *Acciones:*

- El funcionario que se encuentre a cargo del estudiante deberá avisar en forma inmediata al Encargado de Primeros Auxilios para coordinar el traslado del estudiante a Inspectoría de básica donde se cuenta con los elementos de atención.

- En caso de golpes en la cabeza, el encargado de primeros auxilios evaluará al estudiante sin moverlo del lugar del accidente, y le aplicará los primeros auxilios. Si es pertinente, el estudiante será trasladado inspectoría para continuar evaluando su estado de salud.
- El/la inspector/a, profesor jefe o profesor a cargo del estudiante llamará a los padres para Comunicar los detalles del accidente y coordinar su traslado al centro asistencial o al establecimiento que los padres decidan.
- El procedimiento se registrará en la declaración individual de accidente Escolar libro de inspectoría y en caso de requerir el seguro escolar otorgado por el Ministerio se completará el formulario correspondiente.
- El Encargado de primeros auxilios no está autorizado para suministrar medicamentos.

#### **PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTES GRAVES:**

**a) Definición:** Son aquellas que requieren de atención inmediata de asistencia médica, como caídas de altura, golpe fuerte de la cabeza u otra parte del cuerpo, fracturas, heridas sangrantes por cortes profundos, quebraduras de extremidades, pérdida del conocimiento, quemaduras, atragantamientos por comida u objetos, entre otros.

**b) Acciones:**

- El funcionario a cargo del estudiante deberá avisar en forma inmediata al Encargado de Primeros Auxilios, para que preste las primeras atenciones al accidentado. En caso recreos, serán los funcionarios de turno de patio, los responsable de comunicar el accidente.
- En caso de golpe en la cabeza o quebraduras se mantendrá al estudiante en el lugar del accidente y se aplicarán los primeros auxilios para lo cual se llamara inmediatamente al encargado de primeros auxilios.
- En caso de ser necesario el traslado inmediato a la Asistencia Pública del Hospital Regional de Valdivia, se coordinará junto con los padres y el estudiante será llevada por el encargado de primeros auxilios, en vehículo particular si es necesario.
- En caso de que no sea posible ubicar a los padres, se llevará de forma inmediata al centro asistencial más cercano ya sea en ambulancia o vehículo particular. Paralelamente, se designará a un funcionario del Instituto para que se comunique con el apoderado, le informe las circunstancias del hecho y le indique el Centro asistencial hacia donde fuertrasladado su pupilo.
- El encargado de primeros auxilios no está autorizado para suministrar medicamentos.
- El procedimiento se registrará en la declaración individual de accidente Escolar Libro de Inspectoría.

#### **Artículo 372: ACCIDENTE DURANTE EL TRAYECTO DE LA CASA AL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL O DEL COLEGIO A LA CASA DEL ESTUDIANTE.**

- Los padres y/o apoderado es el responsable del trayecto de la casa al establecimiento educacional o del colegio a la casa.
- Si el accidente es de carácter leve. Los padres y/o apoderado deberán acercarse al establecimiento y solicitar la acreditación del accidente. En tal caso, lo atenderá una funcionaria calificada en primeros auxilios, quien prestará la primera atención al estudiante, paralelamente se completará el formulario “declaración individual de accidente escolar”. Con este documento, los padres y/o apoderado deberán asistir al centro asistencial más cercano para la atención del estudiante.
- Si el accidente es de carácter menos grave y quien solicita el formulario es el estudiante o si es el colegio quien detecta el accidente, se completará el formulario y paralelamente se citará a los padres y/o apoderado para que retiren al estudiante y sea trasladado al centro asistencial más cercano. Si el accidente es de carácter grave, el estudiante deberá ser llevado inmediatamente al centro asistencia<sup>718</sup>. Posteriormente, quien esté a cargo del estudiante o lo represente, deberá solicitar en el establecimiento el formulario “declaración individual de accidente escolar”.
- Para dar por acreditado el accidente en el trayecto, servirá el parte de Carabineros, la declaración de testigos presenciales o cualquier otro medio de prueba igualmente.

#### **Artículo 373: ACCIDENTE DURANTE UNA SALIDA PEDAGÓGICA**

- Si el accidente es de carácter leve. El profesor a cargo del grupo prestará la atención primaria que corresponda. Para esto cada vez que salga un grupo de estudiantes, el profesor llevará un bolso de

primeros auxilios.

- Si el accidente es de carácter menos grave. El profesor responsable de la salida se comunicará con el establecimiento educacional para solicitar que un funcionario asista al lugar de la actividad para retirar al estudiante y llevarlo al centro asistencial más cercano, paralelamente, un funcionario del establecimiento se comunicará con los padres y/o apoderado del estudiante, le informará lo sucedido y se mantendrá en contacto permanente, el funcionario acompañará al estudiante hasta la llegada de los padres y/o apoderado al recinto asistencial. Si el estudiante es dado de alta antes que llegue los padres y/o apoderado al centro asistencial, el establecimiento trasladará al estudiante a la casa o lo mantendrá en el establecimiento hasta que llegue los padres y/o apoderado a retirarlo.
- Si el accidente es de carácter grave. El profesor responsable de la salida, gestionará el traslado inmediato del estudiante al centro asistencial más cercano e informará de lo sucedido al establecimiento, paralelamente, un funcionario del establecimiento se comunicará con los padres y/o apoderado del estudiante, le informará lo sucedido y se mantendrá en contacto permanente, el funcionario acompañará al estudiante hasta la llegada de los padres y/o apoderado al recinto asistencial. Si el accidente ha incidido en la pérdida del estado de conciencia del estudiante, mantiene riesgo de fractura, o la inmovilización es indispensable para garantizar su salud, se solicitará traslado mediante vehículo de emergencia, ambulancia, llamando al 131 para su solicitud con carácter de extrema urgencia.
- Si el estudiante es dado de alta antes que lleguen los padres y/o apoderado al centro asistencial, el establecimiento trasladará al estudiante a la casa o lo mantendrá en el colegio hasta que llegue el apoderado a retirarlo.

#### **Artículo 374: De la declaración de seguros privados de los estudiantes.**

Durante el mes de diciembre de cada año, al momento de realizar la matrícula, el/la apoderado/a deberá declarar en la nómina de estudiantes si el/la estudiante cuenta con seguros privados de salud, indicando el Centro de Salud al cual debe dirigirse en caso de requerir atención, según la empresa aseguradora correspondiente.

Asimismo, el/la apoderado/a deberá señalar qué tipo de seguro desea utilizar de manera prioritaria: Seguro Estatal o Seguro Privado.

Esta información es necesaria, ya que el padre, madre o apoderado puede contar con un seguro complementario y no uno total, lo que influye en la cobertura y atención médica del/la estudiante.

Es responsabilidad de cada apoderado/a mantener informado al establecimiento respecto de la vigencia o adquisición de seguros privados de salud. En caso de contratar uno durante el año escolar, deberá informar dicha situación enviando un correo electrónico a [secretaria@mlk.cl](mailto:secretaria@mlk.cl).

La veracidad y actualización de los datos registrados en la ficha de matrícula y/o en la nómina de estudiante son de responsabilidad exclusiva de los padres y apoderados.

Nombre Estudiante	Curso	Centro Asistencial	Empresa Aseguradora	Que seguro desea activar 1°		Firma Apoderado
				Estatal	Privado	

79

#### **INICIATIVAS QUE PERMITAN ATENDER MEJOR A ESTUDIANTES ACCIDENTADOS**

- Realizar la atención oportuna, considerando los primeros auxilios.
- Identificar si el estudiante cuenta con seguro privado de atención o el seguro escolar gratuito que otorga el Estado y manejar el listado actualizado previo a la salida escolar o pedagógica.
- Entregar el formulario de Declaración Individual de Accidente Escolar.
- Tener previamente identificado el centro asistencial más cercano y los responsables del traslado.
- Contar con un encargado de comunicar a los padres, madres o apoderados la ocurrencia del

accidente, para lo cual el apoderado deberá mantener informado al establecimiento de su número telefónico.

### **SEGURO ESCOLAR DE ACCIDENTE:**

Los estudiantes que tengan la calidad de alumnos regulares de establecimientos fiscales o particulares, del nivel de transición de la educación parvulario de enseñanza básica, media, normal, técnica, agrícola, comercial, industrial de institutos profesionales, de centros de formación técnica(1), y universitaria, dependientes del Estado o reconocidos por éste, quedarán sujetos al seguro escolar contemplado en el artículo 3ª de la Ley N° 16.744 por los accidentes que sufran durante sus estudios, o en la realización de su práctica educacional o profesional, en las condiciones y con las modalidades que se establecen en el presente decreto. Se exceptúan los estudiantes a que se refiere la letra c) del artículo 2º de la Ley N° 16.744, los que continuarán regidos por las disposiciones del decreto N° 102, de 1969, dictado a través de la Subsecretaría de Previsión Social del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, publicado en el Diario Oficial de 25 de agosto de 1969. Los accidentes que sufran los estudiantes que tengan al mismo tiempo la calidad de trabajadores por cuenta ajena, se considerarán como accidentes del trabajo, siendo de cargo del organismo administrador al que se encuentre afiliado en esta última calidad de prestaciones que contemplan la Ley N° 16.744, que serán incompatibles con las que establece el presente decreto, sin perjuicio establecido en el artículo 9º. Lo dicho en este inciso no se aplicará en el caso que la pensión que correspondiere en calidad de trabajador fuere inferior a la que señala el presente decreto para el estudiante. (1) Las indicaciones agregadas se deben al D.S. N° 41 del 6 de mayo de 1985, publicado en el Diario Oficial del 24.IX.85. Nota: El Dictamen 004366 (16.05.86) de la Superintendencia de Seguridad Social, declara que se encuentra vigente. Artículo 407º: Gozarán de los beneficios del Seguro escolar de accidentes, los estudiantes a que se refiere el artículo anterior, desde el instante<sup>40</sup> en que se matriculen en alguno de los establecimientos mencionados en dicho precepto. Los efectos del seguro se suspenderán durante los períodos en que las personas indicadas no realicen sus estudios o su práctica educacional o profesional, tales como las de vacaciones o los que puedan producirse con posterioridad al egreso del establecimiento. El seguro protege también a los estudiantes con régimen de internado por los accidentes que les afecten durante todo el tiempo que permanezcan dentro del establecimiento.

Los estudiantes quedan, asimismo, cubiertos por el seguro durante el tiempo que deban pernoctar fuera de su residencia habitual, bajo la responsabilidad de autoridades educacionales, con motivo de la realización de su práctica educacional.

## **TITULO DECIMO: PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE CASOS DE CONSUMO Y TRÁFICO DE DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO**

Artículo 375º: En el marco de las políticas públicas emanadas del Ministerio de Educación, en relación al consumo de drogas y alcohol, nuestro colegio se hace eco de la necesidad de proveer a nuestro alumnado de las herramientas necesarias para instaurar una cultura de prevención frente a estas sustancias que tan nocivas y perjudiciales son para nuestra sociedad. La prevención es tarea de todos, y en esa línea es que se requiere que las acciones a favor de una cultura de prevención, sean conocidas y asumidas por todos.

Artículo 376º: Son conductas prohibidas y por ende el Colegio, entiende como falta gravísima las siguientes acciones:

- Fumar dentro o fuera del colegio si está uniformado.
- Ser sorprendido consumiendo, ingresando, portando o incitando el uso de drogas o alcohol tanto dentro como fuera del establecimiento educacional.
- El tráfico de sustancias o drogas estupefacientes o sicotrópicas productoras de dependencia física o química, entendiéndose que trafican los que, sin contar con la autorización competente, importen, exporten, transporten, adquieran, transfieran, sustraigan, posean, suministren, guarden o porten tales sustancias o materias primas.

### **Artículo 377º: PROTOCOLO DE ACTUACION ANTE CASOS DE CONSUMO Y TRÁFICO DE DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO:**

#### **Detección del Consumo por parte de un estudiante:**

Quienes detecten el consumo de drogas y/o alcohol de un estudiante, deberán informar inmediatamente a las autoridades del colegio: Directora y/o Encarga de Convivencia Escolar.

#### **Artículo 378: Una vez recepcionada la información, se activará el siguiente plan de acción:**

- a) Se abordará el caso con la Directora, mediante una entrevista con el estudiante, la que es de carácter formativa, recabando información sobre él y el posible consumo.
- b) Se realizará entrevista con el apoderado del estudiante informándole de los hechos.
- c) En caso de que el consumo se produjera al interior del establecimiento, se informará al apoderado de la falta gravísima cometida por su pupilo y se evaluará la sanción de acuerdo al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
- d) En acuerdo con los padres y/o apoderados, se realizará la derivación del estudiante al centro de salud coordinado con SENDA, a quienes se solicitará el apoyo y/o tratamiento pertinente.
- e) Orientación realizará un seguimiento del tratamiento que el estudiante reciba por los especialistas externos correspondientes.
- f) El Profesor(a) Jefe observará y acompañará al estudiante en su proceso de recuperación informando a los padres acerca de los avances o retrocesos en cuanto al proceso escolar.

(\*) Las acciones anteriores, se aplicarán para los estudiantes menores de 14 años. Para los estudiantes de 14 a 18 años, se aplicará la normativa legal vigente (Ley 20.084).

#### **Artículo 379: Detección de Tráfico o micro-tráfico de Drogas y/o Alcohol en el Establecimiento:**

Quienes detecten el tráfico de drogas y/o alcohol por parte de un estudiante, deben informar inmediatamente a las autoridades de del colegio, Directora y/o Encargada de Convivencia Escolar. Una vez recepcionada la información, se activará el siguiente plan de acción:

- a) Se abordará el caso con la Directora y Encargad de Convivencia Escolar, mediante una entrevista con el estudiante, recabando información sobre el posible tráfico. Dándole a conocer la existencia de redes de apoyo que lo pueden ayudar.
- b) Verificar y ampliar los antecedentes mediante entrevistas con posibles testigos del hecho.
- c) Informar al apoderado del estudiante, poniéndolo en antecedente de los hechos e informando que el establecimiento procederá según la ley 20.000 denunciando en forma directa a Carabineros o PDI de los hechos acontecidos.
- d) En caso de sospecha de consumo y en acuerdo con el apoderado, se realizará la derivación del estudiante al centro de salud coordinado con SENDA, a quienes se solicitará el apoyo y /o tratamiento pertinente.
- e) En caso de ser comprobado el tráfico de drogas, se actuará según lo establecido por el Reglamento de convivencia escolar, ante una falta gravísima.

(\*) Las acciones anteriores, se aplicarán para los estudiantes menores de 14 años. Para los estudiantes de 14 a 18 años, se aplicará la normativa legal vigente (Ley 20.084).

Artículo 380º: El Colegio asume la responsabilidad de implementar políticas de prevención:

El colegio aplica en todos los niveles del colegio, desde 1º año básico a 4º año de enseñanza media, los textos y materiales correspondientes al Programa SENDA PREVIENE (Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol). Dicho programa permite abordar el tema de la Prevención desde la más temprana edad y en forma sistemática. En esta línea, también se han programarán en el caso que se estime conveniente, charlas con entidades asociadas e interesadas en el tema de la Prevención del consumo de drogas y alcohol. Podrían indicarse instituciones como Carabineros, PDI, Fiscalía, SENDA u otras Instituciones.

## **DECIMO PRIMERO: PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**

Artículo 381°: La protección de los derechos de los niños y niñas, es una tarea que nos involucra a todos y todas en tanto individuos, trabajadores, instituciones y al Estado garante de la Convención sobre los Derechos del Niño.

Artículo 382°: Las niñas, niños y adolescentes son titulares de los siguientes derechos, indicados de manera meramente enunciativa y no limitativa:

- 1.- Derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo
- 2.- Derecho a la identidad
- 3.- Derecho a vivir en familia
- 4.- Derecho a la igualdad sustantiva
- 5.- Derecho a no ser discriminado
- 6.- Derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral
- 7.- Derecho a una vida libre de violencia y a la integridad personal
- 8.- Derecho a la protección de la salud y a la seguridad social
- 9.- Derecho a la inclusión de niñas, niños y adolescentes con discapacidad
- 10.- Derecho a la educación
- 11.- Derecho al descanso y al esparcimiento
- 12.- Derecho a la libertad de convicciones éticas, pensamiento, conciencia, religión y cultura
- 13.- Derecho a la libertad de expresión y de acceso a la información
- 14.- Derecho a la participación
- 15.- Derecho a la intimidad

Artículo 382°: Se conceptualizan los siguientes elementos:

1.- Buen Trato: “Relaciones e interacciones con uno mismo, los otros y el entorno, que promueven prácticas de mutuo reconocimiento y valoración y favorecen el desarrollo pleno de los Involucrados, ya sean niños, niñas, trabajadores y familias.”

2.- Prácticas inadecuadas: “Conductas u omisiones de los(as) adultos(as) responsables del cuidado y educación de los niños y niñas, que afectan su bienestar, juego, protagonismo, pleno desarrollo y aprendizaje, y que se contraponen con las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales”.

3.- Vulneración de Derechos: las conductas u omisiones que transgreden o dañan la dignidad de los niños y niñas, su integridad física, psíquica, emocional, sexual o psicológica; contraponiéndose, asimismo, a las declaraciones, orientaciones y procedimientos institucionales relacionados directamente con la Convención Internacional de los Derechos de los Niños.

4.- Maltrato: “cualquier forma de perjuicio, omisión o abuso físico, mental o descuido o trato negligente, malos tratos o explotación, incluido el abuso sexual, mientras el niño(a) se encuentre bajo la custodia de los padres, un representante legal o cualquier otra persona que lo tenga a su cargo”

5.- Negligencia: Se refiere a situaciones en que los padres o cuidadores a cargo, estando en condiciones de hacerlo, no dan el cuidado y protección que los niños(as) necesitan para su desarrollo, por lo tanto dejan de responder a las necesidades básicas de estos. Expresiones de negligencia son: Enfermedades reiteradas sin tratamiento, sin controles niño sano, escasa higiene y/o aseo, ropa sucia o inadecuada para

el clima, atrasos reiterados en el retiro, Niño(a) permanece sin presencia de adultos en el hogar, Intoxicación por ingesta de productos tóxicos, Niño(a) circula solo por la calle, entre otras.

Artículo 383°: En el Colegio Martin Luther King, se considerará una vulneración derechos a los niños y niñas , cuando haya acciones u omisiones que puedan configurarse como maltrato, descuido o trato negligente de sus padres, apoderados, o terceros responsables de su cuidado, y con ello se vulneren sus derechos, especialmente cuando:

- Existe maltrato sexual, físico y/o psicológico al niño(a) o adolescente.
- No se atienden las necesidades físicas básicas como alimentación, vestuario, vivienda del niño(a) o adolescente.
- No se proporciona atención médica básica al niño(a) o adolescente.
- No se brinda protección y/o se expone al niño o niña ante situaciones de peligro, o presenciar episodios de violencia intrafamiliar.
- No se atienden las necesidades psicológicas o emocionales del niño (a) o adolescente. 6.- Existe abandono, y/o cuando se le expone a hechos de violencia o de uso o consumo de drogas.
- Incumplimiento por parte del adulto responsable de enviar a su pupilo (a) continua y permanentemente a su jornada escolar, manifestándose así en inasistencias reiteradas y permanentes al establecimiento educacional sin el justificativo correspondiente. 8.- Trabajo infantil.

Artículo 384°: El procedimiento a aplicar ante situaciones de vulneración de derechos es el siguiente:

1. Si el equipo o personal del Colegio (Director, docentes, Inspectoras, Orientadora, auxiliares, etc.), detectan y/o toma conocimiento de sospechas de negligencia parental, que pueda configurar una vulneración de derechos de un niño o niña del Colegio debe informar a la brevedad a la Dirección, plazo de 24 horas.
2. Dependiendo de la gravedad de la denuncia, el Director una vez que tome conocimiento de la posible vulneración de derechos, podrá: o Citar al padre, madre y apoderado del alumno a una entrevista para conversar del tema, que debe llevarse a cabo en un plazo máximo de 5 días hábiles. En dicha citación se informará el motivo de la reunión y la importancia de su asistencia. o Derivar la denuncia a Orientación, quien deberá citar a una entrevista al padre, madre o tutor legal, para conversar del tema, que debe llevarse a cabo en un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde la notificación. En dicha citación se informará el motivo de la reunión y la importancia de su asistencia.
3. Llegado el día de la entrevista, el Director y/ u Orientador(a) indagará en la o el tipo y causas de la negligencia, con el propósito también de que el padre, madre y/o apoderado adquiera compromisos de protección a los derechos de los niños.
4. Si el padre, madre y/o apoderado no asiste a la entrevista sin causa justificada, o los compromisos adquiridos no son cumplidos, y el niño o niña nuevamente presenta señales de ser vulnerado en sus derechos por negligencia parental, el Colegio Martin Luther King pondrá la situación en conocimiento de la Oficina de Protección de Derechos (OPD) o del Tribunal de Familia respectivo a más tardar en un plazo de 5 días hábiles a contar de la inasistencia injustificada o de ocurrida la nueva vulneración, sin más trámite.

Artículo 385°: Se entiende por maltrato infantil cualquier acción u omisión por parte de un adulto, el cual provoca a un niño, niña o adolescente, el cual amenaza su integridad psicológica y/o física. El maltrato puede ser de dos tipos:

a) Maltrato físico: Se refiere a toda conducta no accidental, por parte de un adulto(a), que provoque daño físico, lesión o enfermedad en el niño(a). La intensidad del daño que produce el maltrato va del dolor sin huella física visible hasta lesiones graves que pueden causar limitaciones, discapacidades o incluso la muerte.

Algunas expresiones de maltrato físico son: empujar, golpear con manos, pies y/o con objetos, quemar, cortar, zamarrear, pellizcar, morder, amarrar, lanzar objetos al niño(a), tirar el pelo/orejas.

b) Maltrato psicológico: Son aquellas conductas que, por acción u omisión, se orientan a causar temor, intimidar y controlar la conducta, los sentimientos y pensamientos de la persona agredida. Se refiere al hostigamiento verbal habitual a un niño(a) a través de insultos, críticas, descalificaciones, ridiculizaciones, amenazas, amedrentamientos, constante bloqueo de iniciativas infantiles, rechazo implícito y explícito.

Artículo 386°: Si un o una estudiante se presenta en el establecimiento educacional con lesiones físicas evidentes, como moretones o hematomas, rasguños, marcas de golpes, etc., el Colegio procederá de la siguiente manera:

1. El profesional o funcionario que se percate de las condiciones físicas del alumno o alumna, se deberá comunicar de este hecho a Orientación quien deberá indagar en el origen de las lesiones, con la cautela necesaria, revisar si en la libreta de comunicaciones registra el origen de las lesiones y/o los padres presentaron alguna explicación acerca de las mismas. Si no puede determinarse el origen de las lesiones, se deberá llevar al alumno a la constatación de lesiones en el Centro de Salud más cercano, comunicando vía teléfono a sus padres y/o apoderados.
2. Si el hecho es constitutivo de delito el establecimiento educacional interpondrá la denuncia respectiva en un plazo máximo de 24 horas, ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile, PDI, y/o Juzgado de Familia, sin perjuicio de poner en conocimiento al padre, madre y/o apoderado en el menor plazo posible.
3. El Director o profesional encargado, deberá brindar las condiciones necesarias para dar cumplimiento, desde el establecimiento, a las medidas de protección, de las que fuera informado y apoyar pedagógicamente al niño/a o adolescente, para que su participación en el proceso de investigación y/o reparación no afecte su desempeño escolar.
4. El Director o profesional encargado debe estar dispuesto a colaborar con la justicia (Tribunales, Fiscalía, Policías) u otras instituciones como la Oficina de Protección de Derechos, durante el proceso de investigación, facilitando información, declarando como testigo, etc.

Artículo 387°: El Colegio realizará el proceso de Judicialización del caso, en dos tipos de situaciones:

1. En los casos donde se observen indicadores de presuntas vulneraciones de derechos graves constitutivas de delito, como son lesiones físicas graves, abuso sexual infantil o violencia intrafamiliar reiterada. Como Institución Educativa, tenemos la obligación legal de denunciar, es decir, comunicar estos hechos ante el órgano que corresponda (Fiscalía, Policía de Investigaciones, Carabineros o Juzgado de Garantía) existiendo un plazo legal de 24 horas para presentar la denuncia desde que se toma conocimiento de los hechos.
2. En los casos donde se observen indicadores de riesgo para el bienestar del niño o niña, como pueden ser: ausencia de un(a) adulto(a) que asuma un rol protector en la familia, invalidación del hecho de posible vulneración de derechos por parte de la familia, mantención de contacto del presunto agresor con el niño(a). Ante la presencia de estos indicadores, el Colegio presentará oportunamente un requerimiento de medida de protección a favor del niño(a) en la Oficina de Protección de Derechos (OPD) o en el Tribunal de Familia correspondiente. La solicitud de una medida de protección puede generar que el Tribunal de Familia adopte de manera inmediata medidas apropiadas y oportunas destinadas a proteger al niño o niña, como por ejemplo: derivación a una evaluación psicológica a niño(a), derivación a evaluación de competencias parentales a padres o adultos responsables, derivación a programas para la reparación del daño, obligación de asistencia del niño o niña al establecimiento, obligatoriedad de tratamiento por consumo de alcohol o droga a los adultos responsables, alejar al presunto agresor(a) del niño(a), el ingreso a una casa de acogida para niños, entre otras.

#### **Artículo 388°: DE LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR DELITOS:**

La Dirección, los profesores/as, inspectores/as y Equipo Directivo del Establecimiento, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 175 letra e) y 176 del Código Procesal Penal, denunciarán ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales de Justicia competentes, cualquier conducta que pueda revestir caracteres de delito y que afecten a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento educacional. Lo anterior, sin perjuicio de los procedimientos, sanciones y medidas que origine el presente Manual y Reglamento de Convivencia Escolar.

Artículo 389°: Los Docentes y Asistentes de la Educación del Establecimiento tienen la obligación de comunicar a la Dirección del Establecimiento, cualquier acción u omisión que pueda revestir carácter de delito, para que aquella realice la denuncia ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, las Fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes, dentro del plazo de 24 horas desde que tomen conocimiento del hecho, en especial:

1. Situaciones de maltrato a niños (as) o adolescentes en el hogar u otro lugar (Ley 19.698, tribunales de Familia)
2. Robos o hurtos en el colegio (no desapariciones o pérdidas de objetos).
3. Tráfico de drogas o de cualquier sustancia ilícita en el colegio.
4. Situaciones de acoso que afectaren a los estudiantes o que hubieran tenido lugar en el Establecimiento.
5. Delitos cometidos por estudiantes con discernimiento (desde los 14 años, Ley Penal Adolescente).

## **TITULO DECIMO SEGUNDO: PROTOCOLO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO DE NIÑAS, NIÑOS Y ESTUDIANTES TRANS**

Artículo 390°: El Colegio Martin Luther King atiende las necesidades y diversidades personales y colectivas de sus alumnos, creando espacios educativos seguros y respetuosos de su dignidad que favorezcan su desarrollo integral.

Artículo 391°: Para dar cumplimiento a lo establecido en el presente capítulo se han asumido las definiciones adoptadas oficialmente por el Ministerio de Educación de Chile.

- Género: Se refiere a los roles, comportamientos, actividades y atributos construidos social y culturalmente en torno a cada sexo biológico, que una comunidad en particular reconoce en base a las diferencias biológicas.
- Identidad de género: Se refiere a la vivencia interna e individual del género tal como cada persona la siente profundamente, la cual podría corresponder o no con el sexo asignado al nacer, incluyendo la vivencia personal del cuerpo.
- Expresión de género: Se refiere al cómo una persona manifiesta su identidad de género y la manera en que es percibida por otros a través de su nombre, vestimenta, expresión de sus roles sociales y su conducta en general, independientemente del sexo asignado al nacer.
- Trans: Término general referido a personas cuya identidad y/o expresión de género no se corresponde con las normas y expectativas sociales tradicionalmente asociadas con el sexo asignado al nacer.

Artículo 392°: La comunidad educativa deberá tener siempre presente los siguientes principios orientadores de dignidad del Ser Humano, Interés Superior del Niño, Niña y Adolescente, No Discriminación Arbitraria, y buena Convivencia Escolar, respecto al reconocimiento y protección de la identidad de género y, en especial, de los derechos de las y los estudiantes trans en el Colegio Martin Luther King, tanto tales, como en cuanto niños, niñas y adolescentes.

Artículo 393°: En el ámbito educacional, las niñas, niños y estudiantes trans, en general, gozan de los mismos derechos que todas las personas, sin distinción o exclusión alguna, consagrados en la Constitución Política de la República; el DFL N°2, de 2009, del Ministerio de Educación; los tratados Internacionales sobre Derechos Humanos ratificados por Chile y que se encuentran vigentes, en especial, la Convención sobre Derechos del Niño; como los demás establecidos en la normativa educacional aplicable a esta materia.

Artículo 394°: Sin embargo, es necesario poner especial énfasis en el resguardo de los siguientes derechos que se derivan de la normativa educacional antes referida:

- Derecho a acceder o ingresar a los establecimientos educacionales, a través de mecanismos de admisión transparentes y acorde a la normativa vigente.
- Derecho a permanecer en el sistema educacional formal, a ser evaluados y promovidos mediante procedimientos objetivos y transparentes de igual manera que sus pares, sin que el ser una persona trans, implique discriminaciones arbitrarias que afecten este derecho.
- Derecho a recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral, atendiendo especialmente las circunstancias y características del proceso que les corresponde vivir.

- Derecho a participar, a expresar su opinión libremente y a ser escuchados en todos los asuntos que les afectan, en especial cuando tienen relación con decisiones sobre aspectos derivados de su identidad de género.
- Derecho a recibir una atención adecuada.
- Derecho a no ser discriminados o discriminadas arbitrariamente por el Estado ni por las comunidades educativas en ningún nivel ni ámbito de la trayectoria educativa.
- Derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser sujeto de tratos vejatorios o degradantes por parte de ningún miembro de la comunidad educativa.
- Derecho a estudiar en un ambiente de respeto mutuo, con un trato digno e igualitario en todos los ámbitos, en especial en el de las relaciones interpersonales y de la buena convivencia.
- Derecho a expresar la identidad de género propia y su orientación sexual.

Artículo 395°: El padre, madre, tutor/a legal y/o apoderado de aquellas niñas, niños y estudiantes trans, como así también él o la estudiante mayor de 14 años, podrán solicitar al establecimiento educacional el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita su hijo/a, pupilo/a o estudiante, para ello deberán seguir el siguiente procedimiento:

- 1.- Solicitar por escrito una entrevista o reunión con el Director del establecimiento educacional, explicando el motivo a tratar en dicha reunión.
- 2.- Una vez recibida la solicitud, el Director dará las facilidades para concretar dicho encuentro en un plazo no superior a cinco días hábiles, fijando día y hora para la entrevista.
- 3.- La entrevista o reunión deberá ser registrada por medio de un acta, que incluirá la fecha y lugar de celebración, los acuerdos alcanzados, las medidas a adoptar y la coordinación de los plazos para su implementación y seguimiento, entre otros, además de las firmas de los comparecientes, y entregarse si así lo desea, copia a quien solicitó la reunión.

Coordinación de los plazos para su implementación y seguimiento (el cual no podrá ser superior a 15 días hábiles)

- 4.- Cualquier medida que se adopte deberá contar con el consentimiento previo de la niña, niño o estudiante, y/o su padre, madre, tutor legal o apoderado, velando siempre por el resguardo de su integridad física, psicológica y moral. Así también, atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive la niña, niño o estudiante, las autoridades y todos los adultos que conforman la comunidad educativa, deberán velar por el respeto del derecho a su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante quien decida cuándo y a quién comparte su identidad de género.
- 5.- La niña, niño o estudiante deberá tener entrevistas a lo menos una vez al mes con la encargada en convivencia escolar del establecimiento (en caso de ser necesario), para además de hacer seguimiento del caso, identificar posibles señales de alerta ante una vulneración de derechos por parte de otro integrante de la comunidad escolar. El padre, madre o tutor, deberá aceptar que su hijo(a) sea entrevistado de manera constante con la profesional mencionada. De cada una de las entrevistas realizadas, quedará registro el cual puede ser solicitado en todo momento por el padre, madre o tutor legal a la encargada de convivencia escolar a través de correo electrónico al mail: [georgina.munoz@mlk.cl](mailto:georgina.munoz@mlk.cl) dichas entrevistas no serán informadas formalmente al apoderado, sin embargo, éste puede solicitar lo contrario por escrito a la encargada de convivencia y/o acordarlo en entrevista realizada con vicerrectoría.

Artículo 396°: El Colegio una vez formalizada la solicitud indicada en el artículo precedente, deberá adoptar, si así le es requerido, las medidas básicas de apoyo que se indican:

1. **Apoyar a la niña, niño o estudiante, y a su familia:** velando porque exista un diálogo permanente y fluido entre la o el profesor jefe, o la orientadora; la niña, niño o estudiante; y su familia,

especialmente para coordinar y facilitar acciones de acompañamiento y su implementación en conjunto, que tiendan a establecer los ajustes razonables en relación con la comunidad educativa, tal como la utilización de lenguaje inclusivo para eliminar estereotipos de género, entre otros.

2. **Promover espacios de reflexión:** orientación, capacitación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.
3. **Uso del nombre social en todos los espacios educativos:** Uso del nombre social en todos los espacios educativos: Las niñas, niños y estudiantes trans mantienen su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la Ley N°17.344, que regula esta materia. Sin embargo, como una forma de velar por el respeto de su identidad de género, las autoridades de los establecimientos educacionales podrán instruir a todos los adultos responsables de impartir clases en el curso al que pertenece la niña, niño o estudiante, para que usen el nombre social correspondiente; lo que deberá ser solicitado por el padre, madre, apoderado, tutor legal o el o la estudiante mayor de 14 años. En los casos que corresponda, esta instrucción será impartida a todos los funcionarios y funcionarias del establecimiento, procurando siempre mantener el derecho de privacidad, dignidad, integridad física, moral y psicológica del niño, niña o estudiante. Todas las personas que componen la comunidad educativa, así como aquellos que forman parte del proceso de orientación, apoyo, acompañamiento, y supervisión del establecimiento educacional, deberán tratar siempre y sin excepción a la niña, niño o estudiante, con el nombre social que ha dado a conocer en todos los ambientes que componen el espacio educativo.
4. **Uso del nombre legal en documentos oficiales:** El nombre legal de la niña, niño o estudiante trans seguirá figurando en los documentos oficiales del establecimiento, tales: certificado anual de notas, licencia de educación media, entre otros, en tanto no se realice el cambio de identidad en los términos establecidos en la normativa vigente. Sin perjuicio de lo anterior, los establecimientos educacionales podrán agregar en el libro de clases el nombre social de la niña, niño o estudiante, para facilitar la integración del alumno o alumna y su uso cotidiano, sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones vigentes que regulan esta materia. Asimismo, se podrá utilizar el nombre social informado por el padre, madre, apoderado o tutor del niño, niña o estudiante en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos, etc.
5. **Presentación personal:** El niño, niña o estudiante tendrá el derecho de utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios que considere más adecuado a su identidad de género, independiente de la situación legal en que se encuentre.

El Colegio dará las facilidades a las niñas, niños y estudiantes trans para el uso de baños de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. El establecimiento educacional en conjunto con la familia deberá acordar las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior de la niña, niño o estudiante, su privacidad, e integridad física, psicológica y moral. Las adecuaciones podrán considerar baños inclusivos u otras alternativas previamente acordadas.

Artículo 397°: La comunidad educativa está obligada a respetar todos los derechos que resguardan a niñas, niños y estudiantes trans. Cualquier acción u omisión atentatoria contra sus derechos o que constituya una forma de acoso discriminatorio, tales como prejuicios, abuso físico o mental, trato

negligente, vulneración de su intimidad y privacidad y/o malos tratos; se entenderá como una infracción grave y el colegio iniciará el proceso sancionatorio correspondiente, conforme al protocolo establecido para faltas a la buena convivencia escolar.

## **TITULO DECIMO TERCERO: PROTOCOLO DE ACTUACION SOBRE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL SUICIDIO ESCOLAR**

Artículo 398: se entiende por definición “Todo acto por el que un individuo se causa a sí mismo una lesión, o un daño, con un grado variable en la intención de morir, cualquiera sea el grado de intención letal o de conocimiento del verdadero móvil” (Organización Mundial de la Salud, 1976).

Al hablar de la temática del suicidio se distinguen los siguientes conceptos:

1. Suicidabilidad: un continuo que va desde la mera ocurrencia hasta la consecución del suicidio, pasando por la ideación, la planificación y el intento suicida.
2. Ideación Suicida: pensamientos acerca de la voluntad de quitarse la vida, con o sin planificación o método.
3. Parasuicidio (o Gesto Suicida): acción destructiva no letal que se considera un pedido de ayuda o una manipulación sin intenciones serias de quitarse la vida.
4. Intento Suicida: Conductas o actos que intencionalmente busca el ser humano para causarse daño hasta alcanzar la muerte no logrando la consumación de ésta.
5. Suicidio Consumado: Término que una persona en forma voluntaria e intencional hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación. (MINSAL, 2013).

Artículo 399: Procedimientos generales para prevenir suicidio en el contexto escolar:

- Capacitar al cuerpo docente, directivos y apoderados para introducirlos en la detección de indicadores de riesgo suicida.
- Capacitar al cuerpo docente y directivos respecto al manejo en crisis en el contexto escolar.
- Derivar oportunamente al estudiante a profesionales externos de salud mental.

Artículo 400: Habilitados para recibir el reporte, todo miembro de la comunidad escolar.

Artículo 401: Habilitados para abordar la situación Directora, Orientadora, Encargada de Convivencia, Profesores Jefe, Inspectores, DAP.

Artículo 402: Recepción de la información:

1. Quien recibe la información se dirige de forma inmediata Depto. De Orientación, DAP. y Dirección. El estudiante permanece en el lugar que se disponga para la contención, siendo acompañado por ésta hasta ser retirado por al menos uno de sus padres y/o apoderados, o una persona designada por éstos por mail, con copia al otro padre.
2. La encargada de Convivencia se dirige a Inspectoría o Secretaria, para solicitar que se llame inmediatamente a ambos apoderados del estudiante. Esto, con el objetivo de que el estudiante reciba el apoyo necesario de sus apoderados y sea llevado de forma inmediata a un servicio de atención médica. En paralelo, se deja consignado en el libro de Convivencia Escolar lo acontecido.
3. El estudiante debe estar siempre acompañado por al menos dos habilitados.

Artículo 403: Procedimientos obligatorios de cuidado:

- Nunca dejar sólo al estudiante.
- El estudiante debe ser acompañado en todo momento por al menos dos habilitados hasta ser retirado por al menos uno de sus padres y/o a quien hayan asignado éstos por mail.

Artículo 404°: Procedimientos obligatorios de reingreso del estudiante al colegio.

- Dirección informa a los padres y/o apoderados los procedimientos obligatorios de reingreso de su hijo.
- Se requerirá certificado psiquiátrico de atención del estudiante. Éste debe certificar que el estudiante se encuentra en condiciones físicas y emocionales para reingresar al colegio. Asimismo, se deben entregar sugerencias concretas de contención emocional del estudiante por parte de los habilitados para estas acciones

Artículo 405°: Definir los pasos a seguir frente a ideación suicida, gesto suicida y/o intento suicida de estudiante en actividades escolares dentro del recinto escolar.

Artículo 406°: Habilitados para recibir el reporte, todo miembro de la comunidad escolar.

Artículo 407°: Habilitados para abordar la situación Directora, Orientadora, Encargada de Convivencia, Profesores Jefe, Inspectores, DAP.

Artículo 408°: Recepción de la información: Quien recibe la información se dirige de forma inmediata Depto. De Orientación, DAP. y Dirección. El estudiante permanece en el lugar que se disponga para la contención, siendo acompañado por dos de los funcionarios antes detallados hasta ser retirado por al menos uno de sus padres y/o apoderados.

- La encargada de Convivencia se dirige a Inspectoría o Secretaria, para solicitar que se llame inmediatamente a ambos apoderados del estudiante. Esto, con el objetivo de que el estudiante reciba el apoyo necesario de sus apoderados y sea llevado de forma inmediata a un servicio de atención médica. En paralelo, se deja consignado en el libro de Convivencia Escolar lo acontecido.
- El estudiante debe estar siempre acompañado por al menos dos habilitados.

Artículo 409: Procedimientos obligatorios de cuidado:

- Nunca dejar sólo al estudiante.
- El estudiante debe ser acompañado en todo momento por al menos dos habilitados hasta ser retirado por al menos uno de sus padres y/o a quien hayan asignado éstos por mail.

Artículo 410°: Procedimientos obligatorios dereingreso del estudiante al colegio.

- Dirección informa a los padres y/o apoderados los procedimientos obligatorios de reingreso de su hijo.

- Se requerirá certificado psiquiátrico de atención del estudiante. Éste debe certificar que el est<sup>4</sup>u<sup>0</sup>diante se encuentra en condiciones físicas y emocionales para reingresar al colegio. Asimismo, se deben entregar sugerencias concretas de contención emocional del estudiante por parte de los habilitados para estas acciones.

Artículo 411°: Definir los pasos a seguir frente a ideación suicida, gesto suicida y/o intento suicida de estudiante en actividades escolares fuera del recinto escolar, dentro o Giras de Estudio:

Artículo 412°: Habilitados para recibir el reporte, todo miembro de la comunidad escolar.

Artículo 413°: Profesores, adultos responsables autorizados como acompañantes en la actividad escolar dentro o fuera del recinto.

Artículo 414°: Recepción de la información, quien recibe la información solicita apoyo al adulto responsable de la actividad escolar:

1. El estudiante debe ser acompañado en todo momento. En caso de ser posible, hasta ser retirado por sus padres y/o apoderados, o una persona designada por éstos, siempre y cuando la actividad se realice en Valdivia. .
2. Uno de los adultos responsables de la actividad, se comunica inmediatamente con la Directora o Equipo Directivo para solicitar que se informe de forma urgente a ambos apoderados del estudiante y se les indique que será llevado al centro asistencial más cercano. Esto, con el objetivo de que el estudiante reciba el apoyo necesario de sus padres o apoderados y sea llevado de inmediato a un servicio de urgencia. Si ninguno de los padres y/o apoderados pudiese venir acompañar el estudiante, éstos podrán designar a una persona por mail.
3. En caso de que la actividad se realice fuera de Valdivia o fuera de Chile, un adulto a cargo de la actividad escolar, debe acompañar al estudiante inmediatamente a un servicio de urgencia. En paralelo, los otros adultos a cargo de la actividad escolar se comunican con Directora o Equipo Directivo para solicitar que se llame de forma urgente a ambos apoderados del estudiante para señalar la situación de su hijo (a). Se asignara si se encuentra dentro del País un funcionario del Equipo Directivo para trasladarse y apoyar la situación en terreno. Si ninguno de los padres y/o apoderados pudiese viajar para hacerse cargo de su hijo (a), éstos podrán designar a una persona dejando el respaldo por mail.

Artículo 415: Procedimientos obligatorios de cuidado: en escolares fuera del recinto escolar:

- Nunca dejar sólo al estudiante.
- El estudiante debe estar siempre acompañado por al menos un adulto responsable de la actividad realizada fuera del colegio, hasta ser retirado en ese mismo lugar por al menos uno de sus padres y/o a quien hayan asignado éstos por mail.
- En caso de que la actividad se realice fuera de Valdivia o fuera de Chile, uno de los adultos responsable de la actividad debe dirigirse junto al estudiante, de forma inmediata a un servicio de urgencia. El adulto debe procurar que el estudiante cumpla con las indicaciones médicas. El estudiante permanecerá en compañía del adulto responsable de la actividad escolar, hasta que los padres o quienes fueron asignados por éstos, lleguen a hacerse cargo de su hijo (a).

Artículo 416°: Procedimientos obligatorios de reingreso del estudiante al colegio.

40

- Dirección informa a los padres y/o apoderados los procedimientos obligatorios de reingreso de su hijo.
- Se requerirá certificado psiquiátrico de atención del estudiante. Éste debe certificar que el estudiante se encuentra en condiciones físicas y emocionales para reingresar al colegio. Asimismo, se deben entregar sugerencias concretas de contención emocional del estudiante por parte de los habilitados para estas acciones

Artículo 417°: Definir los pasos a seguir frente a suicidio consumado de un(a) estudiante.

Artículo 418°: Habilitados para recibir el reporte, todo miembro de la comunidad escolar.

Artículo 419°: Habilitados para abordar la situación Directora, Orientadora, Encargada de Convivencia, Profesores Jefe, Inspectores, DAP.

Artículo 420°: Recepción de la información, quien recibe la información, se comunica con Dirección para que ésta gestione todas las acciones posteriores de acuerdo al “Protocolo de actuación frente a accidentes escolares y/o fallecimiento”.

Artículo 421: Procedimientos obligatorios de manejo de Crisis:

- De acuerdo al “Protocolo de actuación frente a accidentes escolares y/o fallecimiento”.

Artículo 422: En Caso de fallecimiento de un estudiante, se deberá resguardar lo siguiente:

- Nuncamover y/o trasladar el cuerpo del lugar donde yace.
- Desalojar y aislar el lugar hasta la llegada de PDI. y familiares.
- Cubrir el cuerpo.
- Esperar la autorización de PDI. para levantar el cuerpo.
- El cuerpo será trasladado por personal del Servicio Médico de Legal.
- Sólo Dirección podrá informar a la comunidad escolar.

Dirección deberá

- Informar telefónicamente a ambos apoderados del estudiante fallecido.
- Informar la situación a PDI.
- Informar a la encargada Super Intendencia de Educación.
- Informar a la brevedad a la comunidad escolar.

En actividades escolares fuera del establecimiento, se deberá resguardar lo siguiente:

- Nuncamover y/o trasladar el cuerpo del lugar donde yace.
- Desalojar y aislar el lugar hasta la llegada de PDI. Y familiares.
- Cubrir el cuerpo.
- Esperar la autorización de PDI. para levantar el cuerpo.
- El cuerpo será trasladado por el personal del Servicio Médico Legal
- Sólo Dirección podrá informar a la comunidad escolar.

El profesor a cargo de la actividad deberá llamar en forma inmediata al servicio de urgencias más cercano.

- Proveer lo necesario para resguardar la privacidad del cuerpo.
- Proveer lo necesario para que el cuerpo no sea trasladado.
- Llamar a PDI.
- Informar a Dirección.

Dirección deberá

- Informar telefónicamente a ambos apoderados del estudiante fallecido.
- Informar a la brevedad a la comunidad escolar.
- Informar a la brevedad a la Superintendencia de Educación.

## **TITULO DECIMO CUARTO: PROTOCOLO DE ACTUACION DE LAS FALTAS AL MANUAL Y REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y DE LA GRADUALIDAD DE LAS FALTAS.**

Artículo 423°: Las conductas que afectan la convivencia escolar en la Comunidad Educativa, las sanciones y medidas por su contravención y los adultos responsables de aplicarlas, se definen en la siguiente sección del reglamento, se establece así mismo, las medidas de prevención adecuadas que deben dar cuenta de la intención formativa de las mismas.

Artículo 424°: Estas normas son aplicables a todas las actividades académicas, artísticas, deportivas, sociales, científicas y protocolares en las que participen los estudiantes o miembros de la comunidad educativa, ya sea al interior del Establecimiento o en representación del mismo.

Artículo 425°: De conformidad a lo dispuesto en las normas de derecho común, los padres y/o apoderados serán responsables de reparar los daños causados al recinto, mobiliario y recursos de aprendizaje del colegio realizados por sus hijos o pupilos.

Artículo 426°: Se considerarán como faltas, aquellas conductas que contravengan las normas disciplinarias y/o de buena convivencia escolar contenidas en este manual y reglamento, así como también el incumplimiento de las obligaciones y/o deberes escolares por parte de los estudiantes.

Artículo 427°: Los estudiantes que se congreguen para contravenir las normas de convivencia, independiente de si obtienen o no dicho resultado, podrán ser sancionados o aplicárseles las medidas propias de la falta que hubieran cometido en caso de lograr consumir su conducta.

Artículo 428°: Las faltas se sancionarán con las medidas establecidas para el caso de contravención, en proporción a su gravedad y reiteración.

Artículo 429°: El Colegio Martin Luther King distingue tres tipos de Faltas: leves, graves y gravísimas.

Artículo 430°: Son Faltas Leves aquellas actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.

Artículo 431°: Desde el punto de vista formativo, una falta leve, es entendida como una instancia para la reflexión, análisis y diálogo que ayude al estudiante a tomar conciencia de que las responsabilidades personales y sociales se deben cumplir, en función del respeto al bien común.

Son faltas leves todas aquellas faltas al reglamento que cumplen con las características mencionadas en el apartado precedente, dentro de las que se destacan:

## PROCOLOS DE ACTUACIÓN.

### Aplicación de Sanciones.

El no cumplimiento de normas y deberes por parte de los distintos actores de la comunidad escolar se traducirá en la aplicación de sanciones o procedimientos, que buscan corregir conductas, reparar daños, desarrollar aprendizajes y/o reconstruir relaciones.

Artículo 432°: Inspectoría según evaluación de los antecedentes, podrá adoptar las sanciones de las faltas leves en forma conjunta (sanción compuesta) o separada alguna de las siguientes sanciones:

- Amonestación Verbal
- Reconversión Formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.
- Registro de Anotación Negativa
- Conversación del profesor Jefe con el estudiante, dejando registro en el libro de entrevista del estudiante por la atención.
- Citación al apoderado, El objetivo de la reunión será poner en conocimiento las observaciones, gravedad y establecer compromiso del estudiante en relación al cambio de comportamiento, lo cual deberá consignarse en el libro u hoja de registro o vida del estudiante.

### Faltas Leves:

Inspectoría según evaluación de los antecedentes, podrá adoptar las sanciones de las faltas leves en forma conjunta (sanción compuesta) o separada alguna de las siguientes sanciones:

CRITERIOS	PROCEDIMIENTOS
Nousar el uniforme escolar.	Las situaciones serán abordadas por cada Inspector de ciclo y deberá informar a los apoderados para solicitar que se adopte la medida por parte del estudiante.
Llegar tarde a la jornada de clases.	El ingreso a clases de los estudiantes es a las 7:45 hrs, se permitirá un margen de 5 minutos para los aquellos que viajan en el furgón escolar perteneciente al último recorrido. Los estudiantes que lleguen después de esa hora serán recibidos, registrados con atrasos. -En el caso de reiteración (tres veces) se citará al apoderado y se le solicitará firmar carta compromiso para dar cumplimiento a la norma. -Todo estudiante que ingrese al establecimiento deberá permanecer en él hasta el término de la jornada. Solo se permitirán salidas o retiros de los estudiantes, durante la jornada de clases, con petición y autorización del apoderado/a en forma presencial en la dirección del establecimiento.
Atrasos durante los periodos de clases.	1. El estudiante que llegue atrasado a clases durante el transcurso de la jornada deberá pedir pase a Inspectoría de su ciclo. 2. El estudiante que llegue atrasado a clases durante el transcurso de la jornada en reiteradas ocasiones (más de tres veces) deberá concurrir a la dirección a pedir un pase especial extendido por el director.

	3. Se citará al apoderado/a para su conocimiento y firme acuerdo de cumplimiento a la norma en libro de entrevista.
Inasistencias reiteradas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el caso de que un estudiante presente inasistencias reiteradas sin justificación, El Profesor jefe de cada curso deberá citar al apoderado a una entrevista personal para analizar la situación y firmar acuerdo de cumplimiento a la norma en libro de entrevista</li> <li>2. Si el estudiante persiste en inasistencias injustificadas a clase y pese a realizar compromiso por el apoderado, se derivará el caso a Dap y/o Orientación para que visite el hogar del estudiante y evaluar porqué están ocurriendo estas inasistencias reiteradas sin justificación.</li> <li>3. Si aun así persiste se derivará a redes de apoyo externas para analizar la situación, y lograr que el estudiante prosiga estudios y no abandone el sistema escolar.</li> </ol>
No ingresar a la sala de clases permaneciendo en el establecimiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor conversa con el estudiante e insta el ingreso a clases.</li> <li>2. Si la conducta persiste se deja constancia en el libro de clases.</li> <li>3. La acumulación de más de tres amonestaciones escritas por dicha causa, el profesor de asignatura o profesor jefe llamará al apoderado/a para analizar la situación y firmar acuerdo de cumplimiento a la norma en libro de entrevista, lo anterior, para mejorar la conducta.</li> </ol>
No cuidar los Materiales del Colegio entregados a su cargo y/o hacer mal uso de los bienes que pertenecen a la comunidad (luz, agua, jabón, papel higiénico, etc).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor conversa con el estudiante y se deja constancia en el libro de Clases.</li> <li>2. Si la situación es reiterada se llamará al apoderado para conocimiento del hecho y firmar acuerdo de cumplimiento a la norma en libro de entrevista para mejorar y/o reparar la actitud.</li> </ol>
No entregar informes o comunicaciones al apoderado.	1. El profesor jefe conversa con el estudiante, registra el hecho en el libro de Clases y comunica la situación al apoderado.
Usar celulares, tablet, notebook, MP3, MP4 u otro elemento de este tipo en clases.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se prohíbe el uso de celulares, tablet, notebook, MP3, MP4 u otro elemento de este tipo en clases. (sino está autorizado por el docente).</li> <li>2. En caso de insistencia del estudiante, el profesor conversa con éste.</li> <li>3. Si la conducta persiste, el profesor registra en el libro de clases, quedando facultado para retener el celular o cualquier otro objeto tecnológico, el que permanecerá en custodia en la Inspectoría de Ciclo y será entregado al apoderado en reunión de curso o en horario de atención a apoderados/as establecido.</li> </ol>
Lanzar proyectiles (papeles), enviar mensajes durante la clase a través de papeles o celular, esconder mochilas y/o materiales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor conversa con el estudiante y orienta la clase recordando las normas de buena convivencia.</li> <li>2. Si la situación persiste se deja constancia en el libro de clase.</li> </ol>

Acumulación de tres anotaciones negativas en el registro de hoja devida del estudiante.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con tres anotaciones negativas, el Profesor Jefe informa al In<sup>s</sup>pector General para entrevista con el o la estudiante yanalizar la situación.</li> <li>2. El Inspector de ciclo citará al apoderado del o la estudiante para informar la situación de su hijo/a o pupilo/a, el apoderado deberá firmar compromiso escolar.</li> </ol>
Usar lenguaje inadecuado (garabatos, insultos, improprios, sobrenombres)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.</li> <li>3. Registro de Anotación Negativa</li> <li>4. Citación al apoderado(a)</li> </ol>
Desobedecer instrucciones de un profesor o asistente de la Educación, interfiriendo con ello la actividad escolar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.</li> <li>3. Registro de Anotación Negativa</li> <li>4. Citación al apoderado(a)</li> </ol>
Distraer una clase o una actividad con ruidos molestos: gritar, silbar, cantar o golpear.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.</li> <li>3. Registro de Anotación Negativa</li> <li>4. Citación al apoderado(a)</li> </ol>
Tener tres anotaciones negativas de irresponsabilidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Reconversión formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.</li> <li>3. Registro de Anotación Negativa</li> <li>4. Citación al apoderado(a)</li> </ol>
Negarse a colaborar sin razón justificada en acuerdos del Consejo de Curso o Centro General de Estudiantes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.</li> <li>3. Registro de Anotación Negativa</li> <li>4. Citación al apoderado(a)</li> </ol>
No cumplir con devolución de textos y otros recursos materiales de Propiedad del	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amonestación verbal</li> <li>2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.</li> <li>3. Registro de Anotación Negativa</li> </ol>

establecimiento en los Plazos fijados.	4.Citación al apoderado(a)
Comer en Clase	1. Amonestación verbal 2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo. 3. Registro de Anotación Negativa 4. Citación al apoderado(a)
No traer los útiles Esenciales de trabajo diario, solicitado para los distintos sectores.	1. Amonestación verbal 2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo. 3. Registro de Anotación Negativa 4. Citación al apoderado(a)
Molestar a sus compañeros provocando indisciplina grupal	1. Amonestación verbal 2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo. 3. Registro de Anotación Negativa 4. Citación al apoderado(a)
Desobedecer al profesor, sale de la sala de clases sin autorización	1. Amonestación verbal 2. Conversación formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo. 3. Registro de Anotación Negativa 4. Citación al apoderado(a)

Artículo 433°: Si las faltas leves son repetidas el apoderado debe firmar carta compromiso de mejoramiento de la conducta del estudiante. A aquellos estudiantes cuyos apoderados no cumplan con una citación se les dará una oportunidad más, y si el apoderado no concurre por segunda vez se dejará constancia en el libro de clases y el registro interno del establecimiento. Debiendo programar y realizar junto a la Dap. y/o Orientación una visita al hogar del estudiante para conversar con la familia.

Artículo 434°: **Se entiende por Falta Grave** actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad emocional, física y/o psíquica de otro miembro de la comunidad escolar y el bien común; así como acciones deshonestas y/o disruptivas, que alteren el normal proceso de aprendizaje y la convivencia escolar y el bien común. También serán consideradas como graves la reiteración de faltas leves.

Artículo 435°: Desde el punto de vista formativo, una falta grave es vista como una instancia para que el estudiante asuma una responsabilidad de reparación y de crecimiento personal y social, frente a la comunidad y a sí mismo. Ante una falta grave, es indispensable contar con el compromiso y la colaboración del apoderado titular (padre, madre o adulto Responsable), para que el estudiante cumpla

con la sanción estipulada.

Artículo 436°: Para el Procedimiento y sanción a falta grave, el estudiante deberá exponer los motivos que lo llevaron a un actuar inadecuadamente en un clima de diálogo sereno con el Profesor, Inspector y/o Encargado de Convivencia Escolar. Las sanciones para las faltas graves son por graduación ordenadas de menor a mayor, la cual será proporcional a la edad de desarrollo del estudiante (a) y al grado que ésta amerita. La unidad de Inspectoría General según evaluación de los antecedentes, podrá adoptar en forma conjunta (sanción compuesta) o separada alguna de las siguientes sanciones.

Artículo 437°: Desde el punto de vista formativo, una falta grave, es entendida como una voz de alerta, frente a determinados comportamientos que están poniendo en serio riesgo, tanto la integridad de la comunidad educativa como la permanencia del estudiante dentro de la comunidad.

- Comunicación de amonestación
- Derivación a Orientación para iniciar seguimiento con especialista si así lo amerita.
- Citación apoderado del estudiante que incurrió en la falta.
- Elaboración de un compromiso de mejora conductual, firmado por el estudiante y su apoderado, el que será evaluado con regularidad.
- Suspensión del Estudiante de uno a cinco días.
- Condicionalidad de matrícula.

Todas aquellas faltas al reglamento que cumplen con las características mencionadas, dentro de las que se destacan:

<b>CRITERIOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>
Reincidencias en faltas leves, en más de tres (3) ocasiones, eso demuestra que no existe ánimo evidente de modificar positivamente la conducta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor o inspector deriva el caso a Convivencia Escolar.</li> <li>2. El Inspector y/o Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>3. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firme compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>4. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector en conjunto con Encargada de Convivencia Escolar dispondrá la suspensión de clases si lo estiman pertinente de uno a cinco días.</li> <li>5. Condicionalidad de Matricula.</li> </ol>
Destrucción de material (rayado y/o destrucción de murales, mesas y sillas, paredes en los baños; quebrar vidrios, ampollitas y tubos fluorescentes; destruir cuadernos o libros de compañeros)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De haber identificación o confesión del culpable, el profesor o inspector conversa con él o la estudiante y registra el hecho en el libro de clases, derivando el caso a la Dirección.</li> <li>2. Citación al apoderado/a, el objetivo de la reunión será poner en conocimiento las observaciones, gravedad y establecer compromiso del estudiante en relación al cambio de comportamiento, lo cual deberá consignarse en el libro u hoja de registro o vida del estudiante</li> <li>3. El apoderado firma compromiso y se establecen formas de recompensar o asumir costo del hecho.</li> <li>4. Suspensión del Estudiante de uno a cinco días.</li> <li>5. Condicionalidad de Matricula.</li> </ol>

<p>Encubrir a causantes de destrozos, agresiones, robos, etc.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De haber identificación o confesión del o los involucrados, el profesor o inspector conversa con los estudiantes y registra el hecho en el libro de clases, derivando el caso Orientación.</li> <li>2. Citación al apoderado/a, el objetivo de la reunión será poner en conocimiento las observaciones, gravedad y establecer compromiso del estudiante en relación al cambio de comportamiento, lo cual deberá consignarse en el libro u hoja de registro o vida del estudiante</li> <li>3. El apoderado firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas.</li> <li>4. Se pueden aplicar medidas conjuntas o individuales.</li> </ol>
<p>Reiterados actos de violencia leve</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El profesor o inspector deriva el caso a Convivencia Escolar.</li> <li>4. El Inspector y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>3. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firme compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>4. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector en conjunto con Encargada de Convivencia Escolar dispondrá la suspensión de clases si lo estiman pertinente de uno a cinco días.</li> <li>5. Condicionalidad de Matricula.</li> </ol>
<p>No querer aprender y Entorpecer el aprendizaje de los demás.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconversión Formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al Estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.</li> <li>2. Registro de Anotación Negativa</li> <li>3. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firme compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>4. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector en conjunto con Encargada de Convivencia Escolar dispondrá la suspensión de clases si lo estiman pertinente de uno a cinco días.</li> <li>5. Condicionalidad de Matricula.</li> </ol>
<p>Mal comportamiento en Actividades escolares que se realicen fuera o dentro del Colegio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconversión Formativa que es un dialogo más enérgico, indicándole al estudiante la inconveniencia de su conducta, esta sanción la realizan el Profesor de asignatura, El Profesor Jefe, el Encargado de Convivencia Escolar o el Directivo.</li> <li>2. Registro de Anotación Negativa</li> <li>3. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firme compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia</li> </ol>
<p>Salir del establecimiento Sin autorización durante el periodo de clases, en horario de colación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se prohíbe salir del establecimiento sin autorización.</li> <li>2. El profesor o inspector dará aviso Dirección.</li> <li>3. Se registra en el libro de clases la falta.</li> <li>4. El Inspector contactará vía telefónica y/o citación al apoderado para conocimiento del caso y firmar compromiso para mejorar conducta. Si el estudiante no es ubicado en las inmediaciones del recinto, se procederá a dar aviso a Carabineros para que ellos colaboren en la búsqueda y ubicación del estudiante.</li> </ol>

Con respecto a las relaciones de afectividad (pololeos, besos, demostraciones amorosas exageradas) en donde se demuestren actitudes eróticas sin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Profesor jefe, Inspector u Orientación del establecimiento conversa con los Involucrados para orientarlos sobre su conducta.</li> <li>2. Se informa a los padres.</li> <li>3. Si la situación persiste, se informará sobre el caso a la dirección y/o consejo de profesores, dejando registro en la hoja de vida del escolar.</li> <li>4. Registro de Anotación Negativa</li> <li>5. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firme compromiso para mejorarla actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia</li> </ol>
respetar el entorno de Estudiantes menores, y se olviden del contexto en donde se encuentran como es el establecimiento educacional.	40
Abuso y actitud matonesca de alumnos(as).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor o inspector deriva el caso a la Dirección.</li> <li>2. El Director y encargada de convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>3. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firmar compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>4. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión temporal de clases si lo estima pertinente de uno a cinco días.</li> <li>5. Condicionalidad de Matricula.</li> </ol>
Destrozo o pérdida de libros o recursos didácticos de la biblioteca escolar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encargada o Profesor informa el hecho a la dirección.</li> <li>2. Se cita al apoderado. Se conversa con apoderado y el estudiante para lograr una vía de reparación del hecho otorgándole un plazo para reponer o costear el producto o valor de lo extraviado.</li> <li>3. Se deja registro en la hoja de vida del estudiante.</li> </ol>
Acumulación de más de Tres faltas leves.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con más de tres acumulaciones de faltas leves, el profesor jefe o encargada de Convivencia, informa al director para entrevista con el estudiante y analizar la situación.</li> <li>2. El director tendrá la facultad de otorgar la condicionalidad del estudiante si éste persiste en no mejorar su conducta.</li> <li>3. Se cita apoderado para que tome conocimiento y firme acuerdo.</li> </ol>
Suspensiones temporales	El estudiante podrá ser suspendido de clases por 1 y 5 días hábiles, según lo disponga el Director, lo cual podrá ser prorrogado por situaciones que lo ameriten y que estén debidamente registradas en el libro de clases, siempre velando por el debido proceso. Los apoderados tienen derecho apelación a las medidas, donde deben realizar sus descargos de manera escrita, en un periodo de 5 días a contar de la fecha de notificación.
Interrumpir actividades lectivas o extra programáticas de cualquier forma o utilizando cualquier medio distractor.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se informará del hecho al Inspector, quien en conjunto con la Encargada de Convivencia Escolar conversarán de manera formativa con el/la estudiante.</li> <li>2. Posterior a la conversación se le indicará que como parte de su formación deberá cumplir con servicios comunitarios a favor del establecimiento educacional, tales como apoyo escolar a otros estudiantes, ayudantía a profesores.</li> </ol>
Utilizar sistema de calefacción inapropiadamente como asientos o estantes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se conversará con el/la estudiante, dejando registro escrito, además de la firma de un compromiso.</li> <li>2. En caso de daño, deberá reponer los daños causados.</li> <li>3. Citar al apoderado.</li> </ol>

Ingresar al establecimiento bajo los efectos del alcohol, drogas o estupefacientes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citación al apoderado</li> <li>2. Derivación psicosocial (terapia personal, familiar, grupal talleres, de reforzamiento, educación o de control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar. Asistencia a charlas o talleres relativos al consumo o efectos las bebidas alcohólicas, las drogas sustancias ilícitas.</li> <li>3. Derivación a redes de apoyo externo.</li> <li>4. Suspensión temporal.</li> <li>5. No renovación de la matrícula para el próximo año escolar.</li> </ol>
Solicitar a terceras Personas la suplantación del apoderado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversación formativa con Inspector y Encargada de Convivencia Escolar.</li> <li>2. Citación al apoderada</li> <li>3. Registro de compromiso del estudiante, para modificar su conducta.</li> </ol>
Rayar, escribir o dibujar Sobre las paredes, pasamanos y mobiliario.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se informará del hecho a Inspectoría quien en conjunto con la Encargada de Convivencia Escolar conversarán de manera formativa con el/la estudiante.</li> <li>2. Citación al apoderado para informar del hecho y que el apoderado responda y reponga el daño causado por su pupilo(a).</li> <li>3. Posterior a la conversación se le indicará que como parte de su formación deberá cumplir con servicios comunitarios a favor del establecimiento educacional, tales como apoyo escolar a otros estudiantes, ayudantía a profesores, limpiar o pintar.</li> </ol>
Negarse a rendir una prueba, control oral o escrito	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se conversará con el/la estudiante, dejando registro escrito.</li> <li>2. Además de la firma de un compromiso.</li> <li>3. Citación apoderado.</li> </ol>
Participar en desordenes durante actividades, el recreo o actividades extra programáticas con daños a personas y/o bienes del Establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se informará del hecho al Inspectoría de ciclo, quien en conjunto con la Encargada de Convivencia Escolar conversarán de manera formativa con el/la estudiante.</li> <li>2. Citación al apoderado para informar del hecho y que el apoderado responda y reponga el daño causado por su pupilo(a). Posterior a la conversación se le indicará que como parte de su formación deberá de cumplir con servicios comunitarios a favor del establecimiento educacional, tales como apoyo escolar a otros estudiantes, ayudantía a profesores.</li> </ol>
Fumar dentro y/o en el frontis del Establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se informará del hecho al Inspector, quien en conjunto con la Encargada de Convivencia Escolar conversarán de manera formativa con el/la estudiante.</li> <li>2. Citación al apoderado para informar del hecho.</li> <li>3. Posterior a la conversación se le indicará que como parte de su formación deberá de cumplir con servicios comunitarios a favor del establecimiento educacional, tales como apoyo escolar a otros estudiantes organizando campañas a la NO AL CONSUMO DEL TABACO.</li> <li>4. Derivación a redes de apoyo externo.</li> <li>5. Suspensión temporal.</li> </ol>
Mostrar en el colegio y/o En la vía pública conductas que afecten negativamente el prestigio del colegio, como (beber, fumar, pelear, robar y/o provocar daños en la propiedad pública o privada durante el periodo de clases, vistiendo su uniforme).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citación al apoderado</li> <li>2. Derivación psicosocial (terapia personal, familiar, grupal talleres, de reforzamiento, educación o de control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar. Asistencia a charlas o talleres o talleres relativos al consumo o efectos las bebidas alcohólicas, las drogas sustancias ilícitas, violencia, reforzamiento de valores como honestidad y buenas costumbres.</li> <li>3. Derivación a redes de apoyo externo.</li> <li>4. Suspensión temporal.</li> <li>5. No renovación de la matrícula para el próximo año escolar.</li> </ol>

<p>Faltar el respeto a un profesor o a un funcionario del instituto con acciones tales como romper una prueba en presencia del profesor, desobedecer una orden o insultar a cualquier miembro de la unidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Citación al apoderado</li> <li>2. Derivación orientación (terapia personal, familiar, grupal talleres, de reforzamiento, educación o de control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar. Si Orientación encuentra pertinente podrán derivarlo a redes de apoyo externo.</li> <li>3. Suspensión temporal.</li> <li>4. No renovación de la matrícula para el próximo año escolar.</li> </ol>
--	--

educativa (directivos, profesores, asistentes de la educación).	
No concurrir a clases en la tarde sin la debida justificación y/o autorización correspondiente, habiendo asistido en la mañana.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspectoría de ciclo conversará con el/la estudiante, dejando registro escrito, además de la firma de un compromiso.</li> <li>2. Citación al apoderado.</li> </ol>
Perturbar el normal Desarrollo de los actos cívicos.	Se conversará con el/la estudiante, dejando registro escrito, además de la firma de un Compromiso. En caso que la situación sea de g
Sustraer o dañar objetos o especies de propiedad del colegio y/o Pertencientes a cualquier miembro de la comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspectoría conversará con el/la estudiante, dejando registro escrito, además de la Firma de un compromiso.</li> <li>2. Se comunicará el hecho al apoderado, quien deberá asumir costos o la reposición de objetos o especies.</li> <li>3. Se derivará a orientación. Si orientación considera que es pertinente lo derivarán a redes de apoyo externas.</li> </ol>
Las falsificaciones de Las firmas y/o comunicaciones por parte del estudiante serán consideradas como falta grave.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se entrevistará con el Inspector Ciclo y la Encargada de Convivencia Escolar Citación al apoderado para comunicar el hecho.</li> <li>2. Registro de Observación en hoja de vida.</li> <li>3. Derivación orientación para el reforzamiento, de valores como honestidad y buenas costumbres.</li> </ol>
Copiar en una prueba, control o trabajo de investigación o prestar ayuda en alguna prueba o control.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversación formativa,</li> <li>2. Firmar compromiso de modificación de actitud.</li> <li>3. Amonestación verbal, se deja constancia en el libro de clase.</li> <li>4. Amonestación por escrito</li> </ol>
Realizar cualquier tipo de manifestaciones que atenten contra la moral y las buenas costumbres.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversación formativa,</li> <li>2. Firmar carta compromiso de modificación de actitud.</li> <li>3. Amonestación verbal</li> <li>4. Amonestación por escrito</li> <li>5. Citación al apoderado(a)</li> </ol>
Actos de Hostigamiento Escolar, acoso, matonaje o Bullying, ello incluye Cyber Bullying.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversación formativa,</li> <li>2. Firmar carta compromiso de modificación de actitud.</li> <li>3. Amonestación verbal</li> <li>4. Amonestación por escrito</li> <li>5. Citación al apoderado(a)</li> <li>6. Activación Protocolo de maltrato, acoso escolar o violencia.</li> </ol>

Artículo 438°: Se entiende por Falta Gravísima a actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa y agresiones, ambas en donde exista reiteración de la conducta, también aquellas que perjudiquen la normalidad del proceso educativo del establecimiento y las conductas tipificadas como delito. También serán consideradas como gravísimas la reiteración de faltas graves. Además son todas las acciones, involuntarias o premeditadas, que transgreden la normativa legal y/o constitucional, las que constituyen delitos. Por ejemplo:

- Cometer hechos constitutivos de ilícitos, entendido como toda acción u omisión voluntaria que penalice la ley.

- Sustraer objetos en el colegio o en actividades (robo-hurto), así como la apropiación de un bien por hallazgo, sin devolverlo al dueño o a la Inspectoría (hurto por hallazgo).
- Proferir insultos, gestos groseros, agresiones físicas a Docentes, Directivos o Asistentes de la Educación.
- Difundir por internet imágenes, sonido o contenido informativo, en situaciones que vulneran su intimidad o que atentan contra su dignidad o seguridad personal
- Amedrentar, amenazar, chantajear, insultar y mofarse de las características físicas de un miembro de la comunidad escolar.
- Realizar cualquier conducta agresiva, que involucre descontrol total y que produzca en cualquier miembro de la comunidad un temor por su integridad física y psicológica.
- Arrojar objetos que pudieran provocar una lesión de gravedad a cualquier integrante de la comunidad escolar.
- Amenazas, hostigamiento o intimidación grave.
- Mantener una reiterativa actitud y comportamiento discriminatorio, apartando del vínculo social a una persona por su condición social, situación socioeconómica, creencias religiosas, pensamiento político y filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, capacidades diferentes, defectos físicos o cualquier otra circunstancia.
- Cualquier acto que indique deshonestidad, fraude o engaño deliberado, incluyendo falsificación de firmas, revestirá de especial gravedad la falsificación de firmas de algún funcionario del Establecimiento, borrar, colocar o alterar calificaciones u otros documentos oficiales,
- Asistir al Establecimiento en estado de intemperancia o en manifiesto estado de ingesta de drogas, o con halito alcohólico.
- Rayar, romper o quemar bienes del colegio, de funcionarios o estudiantes. En este punto se incluye el rayado malicioso de murallas de salas, baños, canchas, camarines y automóviles de profesores estacionados en las inmediaciones del colegio.
- Adulterar, falsificar, destruir o apoderarse de documentos que pertenezcan al Establecimiento y/o utilizarlos sin la debida autorización.

Delitos de Informática, tipificados en la Ley 19.223, amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de chats, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico, así como exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos cualquier conducta de maltrato escolar.

- Participación individual o colectiva en actos pendencieros o agresiones físicas y/o verbales contra la identidad, religión, origen étnico, nacionalidad, género o creencias culturales de otro miembro de la comunidad escolar, dentro o fuera del colegio, sean estos circunstanciales o sistemáticos.
- Pertener o dirigir grupos involucrados en actividades reñidas con la moral y las buenas costumbres.
- Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito.
- Porte y tenencia de armas, tipificadas en la Ley 17.798 y posteriores, que incluye: armas con cañón recortado, armas largas, artefactos de gases asfixiantes, cartuchos y municiones, armas cortantes, punzantes o contundentes, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.
- El microtráfico, la posesión o tenencia, así como la introducción, comercialización y/o consumo de sustancias psicotrópicas o drogas (narcóticos, alucinógenos, estupefacientes, etc.) dentro del Establecimiento o en cualquier actividad fuera de él pero bajo la tuición del Colegio.
- Participación individual o colectiva en acciones que interrumpan la normalidad del proceso educativo.

Artículo 439°: Respecto a las sanciones a faltas gravísimas, el colegio podrá adoptar en forma conjunta (sanción compuesta) o separada, alguna de las siguientes sanciones:

- Suspensión externa inmediata de clases por cinco días, prorrogables hasta por cinco días más (hábiles).
- Reducción de Jornada escolar.
- Condicionalidad de matrícula.
- Asistencia sólo a rendir Evaluaciones.
- No renovación de matrícula para el año escolar siguiente.
- Expulsión Inmediata o Cancelación de Matrícula del Establecimiento, amparado en la Ley de Aula Segura.

Artículo 440°: Las medidas de No renovación o cancelación de matrícula para el año siguiente y la medida de Expulsión inmediata de un estudiante, serán aplicadas bajo la condición de haber sido encontrado responsable de cometer una falta gravísima tipificada en el Manual y Reglamento de Convivencia Escolar, o si la acción u omisión afecta gravemente la convivencia escolar. Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento. Las medidas de No renovación o cancelación de matrícula para el año siguiente y Expulsión inmediata, sólo podrán ser adoptadas cuando el alumno/a haya incurrido en una falta gravísima y/o cuando afecte gravemente la convivencia escolar, no obstante para que Dirección pueda aplicar estas medidas, es necesario tener cumplidas las siguientes condiciones previas:

1. Previo al inicio del procedimiento de expulsión y/o no renovación de matrícula para el año escolar siguiente, el Director del Establecimiento debió haber representado a los padres y apoderados, las inconveniencias de las conductas del estudiante, advirtiendo la posible aplicación de las referidas sanciones.
2. El Establecimiento debió haber implementado a favor del estudiante afectado, medidas de apoyo Pedagógico y psicosocial, excepto en casos de extrema gravedad, donde exista riesgo directo para la integridad de la comunidad.
3. Los padres y/o apoderado del estudiante sujeto al procedimiento sancionatorio deberán ser notificados por la directora del colegio (preferentemente por la Directora o Encargado de Convivencia Escolar) acerca del inicio del proceso de evaluación de aplicación de las referidas medidas, garantizando derecho a la defensa, presentación de descargos, revisión de antecedentes.
4. Los descargos serán conocidos por el Consejo de Profesores del nivel al cual pertenece el estudiante afectado, quien sesionará y mediante acta elevará una sugerencia de sanción a Dirección. Los requisitos o condiciones número 1 y 2 no serán aplicables cuando se trate de una conducta repentina y sin historial similar previo en donde se atentó directa y gravemente la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad escolar, o haya vulnerado el derecho

a la educación de alguno de los miembros de la comunidad escolar, o transgredió la normativa legal y/o constitucional constituyendo un delito.

Artículo 441°: Dirección teniendo a la vista el Acta del Consejo de Profesores y los descargos y/o versión de los hechos de la familia del o la estudiante, decidirá en un plazo de 5 días hábiles la medida disciplinaria a aplicar, dicha resolución y sus fundamentos será notificada por escrito mediante acta de entrevista al apoderado del o la estudiante. Una vez finalizado el procedimiento de cancelación o no renovación matrícula y de expulsión, el Director del Colegio, deberá informar de aquello a la Dirección Regional de la Superintendencia de educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que esta revise, en la forma, el cumplimiento del procedimiento descrito. Corresponderá al Ministerio de Educación velar por la reubicación del estudiante afectado por la medida y adoptar las medidas de apoyo necesarias.

Artículo 442: Suspensión como medida cautelar. El director tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, al o los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas gravísimas establecidas como tales en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar, y que conlleven como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la convivencia escolar. Para ello, el director deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado ya su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de 5 días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar.

Artículo 443: La Suspensión Preventiva, indicada en el artículo anterior, se utiliza para dar tiempo en la investigación de situaciones de alteración a la buena convivencia escolar. Esta suspensión, no reviste carácter de sanción, puesto que es una medida que se toma en torno a la investigación y se aplica cuando la situación de convivencia, permite suponer la duda razonable de que el estudiante involucrado durante la investigación, pueda alterar la buena convivencia escolar.

Artículo 444°: Las faltas al Reglamento interno y Manual de Convivencia Escolar, que no se encuentren en los artículos que dan cuenta de las faltas leves, graves y gravísimas, se tipificarán de acuerdo a las características generales que indican la conceptualización de las faltas. Si por alguna razón, ocurriese una falta al Manual y Reglamento de Convivencia Escolar que no estuviese contemplada, se aplicaran los siguientes criterios de tipificación en función de la gravedad de la consecuencia de la falta en la comunidad educativa.

- Si no revistió peligro, ni daño a la integridad, se considerará como falta leve.
- Si revistió peligro y la acción atentó contra la integridad de algún miembro de la comunidad, aun cuando este daño a la integridad no haya sido concretado, la falta se considerará como grave.
- Si no solo revistió peligro, sino que además hubo presencia de lesiones constatables en algún de los miembros de la comunidad educativa, la acción atentatoria contra la integridad provocó un daño a salud, física, emocional y psicológica de uno o más miembros de la comunidad, y/o la acción fue de alta connotación en la comunidad, la falta se considerará como gravísima. Esta tipificación estará a cargo del docente y/o directivo.

Artículo 445°: Si los criterios descritos en el artículo precedente no logran determinar la gradualidad de la falta, se convocará a un consejo de profesores de nivel, para establecer definiciones acerca de la conducta que provocó la convocatoria, elevar las sugerencias a Dirección, quien resolverá la gradualidad de la falta e indicará a Encargado de Convivencia Escolar, socializar en la Comunidad la nueva

tipificación de la falta que se ingresará de manera regular en el proceso de actualización anual del Manual y Reglamento de Convivencia Escolar.

La reiteración de las faltas graves será considerada como faltas muy graves. Se analizará su situación y en caso que lo amerite será derivado a un especialista (Psicólogo, Asistente Social).

Faltas Gravísimas:

<p>Proferir insultos o garabatos, hacer gestos groseros o amenazantes, agredir verbal o psicológicamente u ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor o inspector conversa con el estudiante y registra conducta en el libro de clases.</li> <li>2. Se deriva el caso a la Inspectoría ciclo.</li> <li>3. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>5. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector ciclo y el Director dispondrán la suspensión temporal de clases si lo estima pertinente.</li> </ol>
<p>Agredir verbal, física, verbal y/o Psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa (estudiante, apoderado y/o personal del colegio).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>3. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el director dispondrá la suspensión temporal de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del estudiante para apoyo psicosocial.</li> <li>4. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>5. Se puede aplicar la condicionalidad de la matrícula para el próximo año.</li> <li>6. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del Hecho se puede convocar al Consejo de profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> </ol>

	El Director si asi considera podra expulsar al o los estudiantes, amparado en l4a0Ley Aula Segura.
Usar inapropiadamente el gimnasio o baños, haciendo grabaciones o tomando fotos de sus compañeros(as) desnudos o con poca ropa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>3. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del o los estudiantes, el director dispondrá la suspensión temporal de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del o los estudiantes a poyo psicosocial.</li> <li>4. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>5. Se puede aplicar la condicionalidad de la matrícula para el próximo año y/o cancelación de matrícula.</li> </ol>
Practicar el Bullying Escolar, en término de amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un compañero u otro miembro de la comunidad educativa, sea este dentro o fuera del establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor o inspector conversa con el estudiante y registra conducta en el libro de clases.</li> <li>2. Se deriva el caso a la Inspectoría ciclo.</li> <li>3. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>5. Será derivados a la apoyo psicosocial</li> <li>6. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector ciclo y el/la director(a) dispondrán la suspensión temporal de clases si lo estiman pertinente.</li> <li>7. Se activará el Protocolo de Bullying.</li> </ol>
Utilización de redes sociales para enviar mensajes ofensivos, amenazas, grabaciones, fotos (grooming), a cualquier miembro de la comunidad escolar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor o inspector conversa con el estudiante y registra conducta en el libro de Clases.</li> <li>2. Se deriva el caso a la Inspectoría ciclo</li> <li>3. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>5. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector ciclo y el Director dispondrán la suspensión temporal de clases si lo estima pertinente.</li> </ol>
Utilizar celulares, Máquinas fotográficas u otros elementos para grabar a cualquier miembro de la U. Educativa, para darle un uso indebido a través de las redes sociales.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realiza entrevistas a los Involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>3. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión temporal de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del estudiante apoyo psicosocial.</li> <li>4. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>5. Se puede aplicar la condicionalidad de la matrícula para el próximo año.</li> <li>6. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> </ol>
Alterar notas en el libro de clases, comunicaciones,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor o inspector conversa con el estudiante y registra conducta en el libro de clases.</li> <li>2. Se deriva el caso a la Inspectoría ciclo.</li> </ol>

<p>justificativos o cualquier Documento escolar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevista4s0 a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>5. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector y el Director dispondrán la suspensión temporal de clases si lo estima pertinente. - Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>6. Se puede aplicar la condicionalidad de la matrícula para el próximo año.</li> <li>7. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> <li>8. El Director si así considera podrá expulsar al o los estudiantes, amparado en la Ley Aula Segura.</li> </ol>
<p>Sustraer libros de clases o documentos oficiales del establecimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Inspector y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>3. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión temporal de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del estudiante a Depto. Orientación.</li> <li>4. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>5. Se puede aplicar la condicionalidad de la matrícula para el próximo año.</li> <li>6. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> <li>7. El Director si así considera podrá expulsar al o los estudiantes, amparado en la Ley Aula Segura.</li> </ol>
<p>Ingresar a los baños de damas, los varones. Ingresar a los baños de varones, las damas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor o inspector conversa con el estudiante y registra conducta en el libro de clases.</li> <li>2. Se deriva el caso a la Inspectoría ciclo.</li> <li>3. El Inspector y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorarla actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>5. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector y el Director dispondrán la suspensión temporal de clases si lo estima pertinente.</li> </ol>
<p>Fugarse del establecimiento</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Inspector y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>3. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión temporal de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del estudiante apoyo psicosocial.</li> <li>4. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>5. Se puede aplicar la condicionalidad de la matrícula.</li> <li>6. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> </ol>
<p>Portar objetos considerados peligrosos:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Inspector Ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> </ol>

<p>cuchillos, cadenas, corta plumas, linchacos, armas cortantes, manoplas, armas de fuego u otros objetos contundentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>3. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión temporal o total de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del estudiante apoyo psicosocial.</li> <li>4. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>5. El colegio podrá adoptar en forma conjunta(sanción compuesta) o separada, tale como</li> <li>6. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará. -Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>7. El colegio podrá adoptar en forma conjunta (sanción compuesta) o separada, alguna de las siguientes sanciones, Reducción de Jornada Escolar, Condicionalidad de Matricula, Asistencia solo a rendir Evaluaciones, No renovación de matrícula para el año escolar siguiente y Expulsión inmediata o cancelación de matrícula del establecimiento amparado en la Ley de Aula segura.</li> <li>8. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> <li>9. El Director si así considera podrá expulsar o cancelar matrícula para el próximo año a los estudiantes, amparado en la Ley Aula Segura.</li> </ol>
<p>Portar, transportar, traficar, consumir drogas, bebidas alcohólicas. U otros que alteren el funcionamiento normal y coloquen en riesgo integridad física de otros dentro o fuera del establecimiento en horario de la jornada escolar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>3. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión temporal de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del estudiante a la dupla psicosocial.</li> <li>4. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>5. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de Profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> <li>6. El colegio podrá adoptar en forma conjunta(sanción compuesta) o separada, alguna de las siguientes sanciones, Reducción de Jornada Escolar, Condicionalidad de Matricula, No renovación de matrícula para el año escolar siguiente y Expulsión inmediata o cancelación de matrícula del establecimiento amparado en la Ley de Aula segura</li> <li>7. El Director si así considera podrá expulsar o cancelar matrícula para el próximo año a los estudiantes, amparado en la Ley Aula Segura.</li> <li>8. En caso de drogas se activa Protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas con el consumo de alcohol y drogas</li> </ol>
<p>Destruir elementos de seguridad como extintores, utilizar elementos incendiarios (fósforos, encendedores, acelere antes), sistemas de red húmeda, sistemas eléctricos, sistema de calefacción, baños u otras dependencias por</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión temporal de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del estudiante apoyo psicosocial.</li> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia</li> <li>3. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>4. Se puede aplicar la condicionalidad de la matrícula.</li> <li>5. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de Profesores, para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> </ol>

<p>considerarse que atentan con la seguridad de la comunidad Martin Luther King.</p>	
--	--

<p>Incurrir por tercera vez consecutiva en una falta grave.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor o inspector conversa con el estudiante y registra conducta en el libro de clases.</li> <li>2. Se deriva el caso a la Inspectoría ciclo</li> <li>3. El Inspector ciclo y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorarla actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> </ol> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Inspector y el Director dispondrán la suspensión temporal de clases si lo estima pertinente.</li> </ol>
<p>Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un estudiante del establecimiento</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Inspector y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias.</li> <li>2. Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso y firma compromiso para mejorar la actitud y dar cumplimiento a las normas de convivencia.</li> <li>3. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión temporal de clases de acuerdo a la gravedad de la falta y/o derivación del estudiante a psicólogo(a).</li> <li>4. Se registra conducta en el libro de clases.</li> <li>5. Se puede aplicar la condicionalidad de la matrícula.</li> <li>6. Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de Profesores para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</li> <li>7. El Director si así considera podrá expulsar al o los estudiantes, amparado en la Ley Aula Segura.</li> <li>8. Se activara protocolo de actuación en caso de maltrato, acoso escolar o violencia entre los miembros de la Comunidad Educativa.</li> </ol>
<p>Agresión física o verbal contra un profesor o cualquier funcionario del instituto, dentro o fuera de éste durante actividades propias del establecimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-El Inspector General y Encargada de Convivencia realizan entrevistas a los involucrados para recoger datos y evidencias conforme al Manual de Convivencia. - El funcionario debe constatar lesiones en un centro asistencial. -Se cita al apoderado/a para conocimiento del caso. Dependiendo de la gravedad de la falta o responsabilidad del estudiante, el Director dispondrá la suspensión cautelar de clases o condicionalidad y, en caso extremo, cancelación de la matrícula si se demuestran los hechos (considerando criterios de aplicación).</li> <li>2.Se activara protocolo de actuación en caso de maltrato, acoso escolar o violencia entre los miembros de la Comunidad Educativa.</li> </ol>
<p>Agresiones sistemáticas, ya sean de carácter físico o verbal entre estudiantes (Bullying o Acoso Escolar)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor jefe conversa con los estudiantes involucrados en el hecho.</li> <li>2. Inspector y Encargada de Convivencia investiga el caso y cita a apoderado/a, firma compromiso para mejorar conducta.</li> <li>3. Derivación del o los estudiantes a psicólogo/a.</li> <li>4. Sanción de trabajo comunitario y/o suspensión temporal según la gravedad del caso.</li> <li>5. Si el caso adquiriera connotaciones mayores, se expondrá la situación al Consejo Profesores para tomar acuerdos.</li> <li>6. Si el caso persiste la Dirección dispondrá la condicionalidad del estudiante.</li> <li>7. Si aun así existe reincidencia, el Director evaluará y decidirá la permanencia del o los estudiantes.</li> <li>8. Se activara protocolo de actuación en caso de maltrato, acoso escolar o violencia entre los miembros de la Comunidad Educativa</li> </ol>

Acoso sexual o de abuso Deshonesto.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversación con el estudiante y registro del hecho en el libro de clases.</li> <li>2. La Dirección y Orientación entrevista a apoderado estudiante</li> <li>3. Derivación del estudiante a psicólogo.</li> <li>4. Se activará el Protocolo de actuaciones frente agresiones sexuales y hechos con connotación Sexual (solicitar medida de protección a Tribunal de Familia).</li> <li>5. Si persiste la situación debe determinarse el retiro inmediato del estudiante del establecimiento.</li> </ol>
Cualquier ejercicio de la genitalidad sexual que atente contra la moral y las buenas costumbres e implique escándalo público, incluyendo toda forma de acoso o abuso sexual hacia compañeros del mismo sexo o diferente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversación con el estudiante y registro del hecho en el libro de clases.</li> <li>2. La Dirección y Orientación entrevistan apoderado.</li> <li>3. Firma compromiso para mejorar conducta.</li> <li>4. Derivación del estudiante a psicólogo.</li> <li>5. Si persiste la situación debe determinarse el retiro inmediato del estudiante del establecimiento.</li> <li>6. Se activara protocolo de actuación en caso de maltrato, acoso escolar o violencia entre los miembros de la Comunidad Educativa</li> </ol>
Porte de videos u otros Materiales de corte pornográfico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director, profesor jefe o inspector investiga el caso y reúne antecedentes y Evidencias.</li> <li>2. Se conversa con el estudiante y registro en el libro de clases.</li> <li>3. Dirección cita al apoderado/a y estudiante para entrevista. Hacer ver la falta desde el punto de vista legal y moral.</li> <li>4. Derivación del caso al psicólogo.</li> <li>5. En el caso de reiteración el Director procederá a la condicionalidad de la matrícula y/o cancelación de matrícula.</li> </ol>
Hacer mal uso de la informática en internet proporcionando ofensas contra algún integrante de la comunidad escolar grabaciones o fotografías malintencionadas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director, Encargad de Convivencia, profesor Jefe o Inspector investiga el caso o Constata el hecho.</li> <li>2. Conversación con el estudiante y registro en el libro de clases.</li> <li>3. El Director entrevista al apoderado. Se firma compromiso para mejorar conducta.</li> <li>4. Si la conducta persiste, se analiza el caso en el Consejo de profesores para condicionalidad de matrícula o cancelación de ésta.</li> </ol>
Ingresar al sistema computacional del establecimiento para sustraer o adulterar información institucional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director, profesor Jefe y/o Inspector investiga el caso o constata el hecho.</li> <li>2. Conversación con el estudiante y registro en el libro de clases.</li> <li>3. El Director entrevista al apoderado estudiante. Hacer ver la falta desde el punto de vista legal y moral.</li> <li>4. Suspensión temporal por 1 a 5 días, de acuerdo a la gravedad de la falta.</li> <li>5. Si la conducta persiste, se analiza el caso en el Consejo Escolar y/o Consejo de Profesores para condicionalidad de matrícula o cancelación de ésta.</li> </ol>
Adulteración y/o hurtos de documentos, firmas, notas y evaluaciones.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conversación con el estudiante y registro en el libro de clases.</li> <li>2. El director entrevista al apoderado. Hacer ver la falta desde el punto de vista legal y moral.</li> <li>3. Suspensión temporal por 1 a 5 días, de acuerdo a la gravedad de la falta.</li> <li>4. Derivación al psicólogo (de considerarse pertinente).</li> <li>5. Si la conducta persiste, se analiza el caso en el Consejo de profesores y/o Consejo de Profesores para condicionalidad matrícula o cancelación de ésta.</li> </ol>

Extrema indisciplina, golpear a dejar grave a un/a estudiante.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director, profesor Jefe y/o Inspector investiga el caso o constata el hecho mediante entrevistas con los involucrados.</li> <li>2. Contactar al o los apoderados de los estudiantes involucrados en el hecho.</li> <li>3. Se debe realizar la denuncia del hecho en el recinto policial más cercano y posterior a ello constatar lesiones en el centro asistencial más cercano.</li> <li>4. Conversación con el o los estudiantes identificados como autor(es) del hecho y registro de su falta en el libro de clases.</li> <li>5. El Director cita y entrevista al apoderado del estudiante.</li> <li>6. Se acuerda la sanción considerando la gravedad del hecho.</li> <li>7. Se analiza el caso entre el Director y el Consejo de Profesores para la condicionalidad de matrícula o cancelación de ésta.</li> </ol>
Fumar dentro del Establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor Jefe conversa con el estudiante mencionando y recordando las normas De convivencia y riesgos de salud a los que se expone.</li> <li>2. Se registra la falta en el libro de clases.</li> <li>3. Se cita al apoderado/a para informar la situación.</li> <li>4. El estudiante firma carta de compromiso para mejorar su conducta.</li> <li>5. De considerarse necesario se deriva al psicólogo.</li> </ol>
Ingresar sustancias Prohibidas (alcohol, tabaco, drogas y estupefacientes).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De constatarse el hecho se conversa con el estudiante.</li> <li>2. Hacer ver la falta desde el punto de vista legal.</li> <li>3. Se deriva al estudiante a la Dirección.</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para entrevista.</li> <li>5. Aplicar protocolo de Consumo de Alcohol y Drogas y Tráfico de Drogas.</li> </ol>
Ingresar al colegio en Estado de ebriedad, drogado, con armas o cualquier material contundente que pueda causar daño.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor Jefe conversa con el estudiante mencionando y recordando las normas De convivencia y riesgos de salud a los que se expone.</li> <li>2. De acuerdo a la gravedad de la falta se recurre a la suspensión de clases temporal en forma inmediata del estudiante.</li> <li>3. Se registra la falta en el libro de clases. –</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para informar la situación.</li> <li>5. El estudiante firma compromiso para mejorar su conducta. -Aplicar protocolo de Consumo de Alcohol y Drogas y Tráfico de Drogas.</li> <li>6. Hacer seguimiento de parte de la Dupla Psicosocial.</li> </ol>
Hurtos y/o robos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De constatarse el hecho se conversará con el estudiante y se registra en el libro de Clases.</li> <li>2. Derivación del caso a la dirección.</li> <li>3. Entrevista con el apoderado</li> <li>4. Devolución por parte de estudiante de lo sustraído.</li> <li>5. Firma de carta compromiso por parte del apoderado.</li> <li>6. Derivación al psicólogo.</li> <li>7. Encaso de reincidencia, se analiza el caso en la Comisión de Disciplina y/o Consejo de Profesores para condicionalidad de matrícula.</li> </ol>

<p>Protagonizar actos vandálicos, amenazas, incitación al desorden con destrucción, robos, incendios, etc.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor Jefe conversa con el estudiante mencionando y recordando las normas de convivencia.</li> <li>2. De acuerdo a la gravedad de la falta se recurre a la suspensión de clases temporal en forma inmediata del estudiante.</li> <li>3. Se registra la falta en el libro de clases.</li> <li>4. Se cita al apoderado/a para informar la situación.</li> <li>5. El/el estudiante firma carta de compromiso para mejorar su conducta.</li> <li>6. De considerarse necesario se deriva al psicólogo o a redes de apoyo externas.</li> <li>7. El o los estudiantes junto con sus apoderados se deben hacer cargo de cubrir los daños y perjuicios originados de su acción.</li> <li>8. Dependiendo de la gravedad de los hechos, se analizará en el Consejo de profesores la condicionalidad y/o permanencia de la matrícula del o los estudiantes.</li> <li>9. Si el Director considera pertinente podrá ejercer el derecho de expulsión inmediata del/ o los estudiantes.</li> <li>10. Mientras se da curso al debido proceso, se puede aplicar la suspensión cautelar. _El o los estudiantes pueden presentar una carta de apelación dentro de los 5 días hábiles posteriores a las medidas aplicadas por el establecimiento.</li> <li>11. El Director tiene la plena y absoluta facultad amparado en Ley Aula Segura de definir la expulsión o no expulsión del/los estudiantes.</li> <li>12. Si se decide la expulsión del /los estudiantes/s el Director deberá enviar mediante oficio esta información, demostrando además que se realizó el debido proceso.</li> </ol>
<p>Acumulación de más de Tres suspensiones de clases.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Después de la tercera suspensión por situaciones de carácter grave, el Establecimiento se reserva el derecho de suspender al estudiante hasta el término del semestre o año correspondiente, autorizándolo para asistir sólo a rendir las pruebas pendientes.</li> <li>2. La preparación de éstas será de exclusiva responsabilidad del estudiante y sus padres.</li> </ol>

<p>Ingreso de parte de padres o apoderados al establecimiento a ejercer violencia contra cualquier miembro de éste.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se prohíbe a padres y/apoderados ejercer violencia física, verbal o psicológica contra cualquier miembro de la comunidad educativa.</li> <li>2. Constatado el hecho el Director conversará con los involucrados, se reunirán declaraciones y evidencias, para formalizar cargos.</li> <li>3. El apoderado perderá su condición de tal indefinidamente y no podrá ingresar al establecimiento.</li> <li>4. El establecimiento podrá denunciar los hechos ante la justicia ordinaria.</li> </ol>
<p>Maltrato y/o Violencia física (Tales como; coscorrones, tirones de oreja, bofetadas, empujones, golpes, entre otras.), por cualquier medio, en contra de un estudiante integrante del Instituto, realizada por quien ostente una posición de autoridad, ya sea el Director (a) Profesor (a), Asistente de la Educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad escolar en contra de un estudiante.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se prohíbe cualquier tipo de violencia física y psicológica en contra de un estudiante por parte de un adulto integrante de la comunidad escolar.</li> <li>2. Testigo-Profesor Jefe-Inspector Dirección (informe del testigo antes de 24 horas de ocurrido el hecho).</li> <li>3. Conocido el hecho y gravedad de la falta se procederá a la constatación de lesiones en el servicio médico y se realizará la denuncia ante Carabineros los cuales procederán según dictan las normas del Código Procesal Penal vigente.</li> <li>4. En relación con violencia psicológica, se procederá a conversar con los involucrados y a denunciar a autoridades o redes de apoyo correspondientes.</li> <li>5. Si la situación lo amerita se derivará el caso a la psicóloga externa.</li> <li>6. Sin perjuicio a lo anterior, se informará a las autoridades comunales, del cual dependa administrativamente el agresor, para que se administren las medidas de investigación y de sanción que amerite la falta.</li> </ol>
<p>Maltrato y /o Violencia Psicológica (de adulto a un estudiante(a) realizadas por algún miembro de la comunidad escolar (directivo, docente o asistente de la educación) en contra de un(a) estudiante(a), que atentan contra su dignidad o que arriesgan su integridad física. Tales como; gritos, burlas,</p>	<p>-Se prohíbe cualquier tipo de violencia física y psicológica en contra de un estudiante por parte de un adulto integrante de la comunidad educativa. Conocido el hecho y según gravedad de la falta se procederá: Si son gritos: La Encargada de Convivencia Escolar y coordinador de ciclo y /o orientadora ejercerán el rol de mediadores y buscarán una solución de carácter formativo y conciliador entre las partes, siempre que las partes acepten esta mediación. De esta acta de mediación deberá quedar registro escrito, y el compromiso fehaciente de que la persona que cometió el maltrato no volverá a repetirlo ni con el/la estudiante ni con ningún otro miembro de la comunidad liceana. Si son burlas, amenazas, insultos, descalificaciones: Coordinadora de ciclo y Encargada de Convivencia del establecimiento, valorarán la situación, y a partir de esa evaluación se protegerá y otorgará contención y ayuda a la víctima. Al adulto agresor se le denunciará a la Dirección del establecimiento, y será la Dirección quien determine si realizará un proceso de investigación administrativa interna, para que ellos resuelvan.</p>
<p>Participar en peleas, en momentos anteriores, durante o posteriores a la actividad escolar</p>	<p>Se informará del hecho al Inspector ciclo, quien en conjunto con la Encargada de Convivencia Escolar conversarán de manera formativa con el/la estudiante. Citación al apoderado para informar del hecho. Si el Director lo considera necesario se suspenderá al estudiante por un mínimo de 2 días hasta 5 días. Posterior a la conversación se le indicará que como parte de su formación deberá cumplir con servicios comunitarios a favor del establecimiento educacional, tales como apoyo escolar a otros estudiantes organizando campañas a la NOVIOLENCIA.</p>

	<p>Si la Dirección e Inspectoría considera pertinente y dependiendo la gravedad del hecho se puede convocar al Consejo de Profesores para que en su conjunto decidan la sanción que se aplicará.</p> <p>El Director si así considera podrá expulsar al o los estudiantes, amparado en la Ley Aula Segura.</p>
--	---

Las sanciones que respondan a faltas graves o gravísimas deben ser consultadas con el Consejo Escolar o Consejo de Profesores, si así lo estima conveniente la Dirección del establecimiento. Para los casos recurrentes, el establecimiento se reserva el derecho de no renovar la matrícula para el año siguiente. En caso de expulsión o cancelación de matrícula el afectado podrá solicitar la revisión de la medida ante el Consejo Escolar. Cualquier situación que se escape en este Manual se resolverá de acuerdo a las facultades de la Dirección con consulta al Consejo Escolar o Consejo de Profesores.

**RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE** Los estudiantes que tengan 14 años o más están afectos a la responsabilidad penal, por lo tanto, en caso de cometer un delito serán juzgados por ellos. El colegio tiene el deber legal de denunciar cualquier delito que afecte a un estudiante, por ejemplo, si ha sido víctima de un delito de amenazas, abuso u otros, o si ha cometido un delito como vender drogas, lesionar a otra persona, amenazas a otra persona en su integridad. En estos casos el colegio deberá denunciar el hecho en el ministerio público. En los casos en que existan niños que sean afectados en sus derechos el colegio tiene el deber de denunciar vulneración de derechos en los tribunales de familia, por ejemplo, cuando son víctimas de violencia intrafamiliar, están en situación de abandono, no reciben el tratamiento de salud que requieren, se ve perturbado su derecho a la educación etcétera. En el apartado de los protocolos se regulan las acciones a seguir por el colegio en cada caso.

## TITULO DECIMO CUARTO: SOBRE LEY N° 21.128 AULA SEGURA:

Los establecimientos educacionales regidos por el decreto DFL N°2 del Ministerio de Educación, de 1998, que fija el texto refundido coordinado y sistematizado del DFL N°2, de 1996, sobre subvención del estado a establecimientos educacionales, deberán actualizar sus reglamentos internos de acuerdo a la Ley N° 21.128 “Aula Segura”.

Artículo 446: La ley N° 21.128, conocida como “Aula Segura” tiene por objeto fortalecer las facultades de los directores en aquellos casos en que se requiera sancionar una falta grave o extremadamente grave con la expulsión o la cancelación de la matrícula. Las medidas de expulsión y cancelación de matrícula sólo podrán aplicarse cuando: Sus causales estén claramente descritas en nuestro Reglamento Interno o Afecten gravemente la Convivencia Escolar.

- Agresiones de carácter sexual
- Agresiones físicas que produzcan lesiones,
- Uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios
- Así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

En los casos que la causal invocada corresponda a hechos que afecten gravemente la convivencia escolar, la Dirección del establecimiento, previo al inicio del procedimiento de expulsión o de cancelación de matrícula, deberá:

- Haber representado a los padres, madres o apoderados, la inconveniencia de las conductas, advirtiendo la posible aplicación de sanciones, dejando constancia por escrito con firma del apoderado.
- En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Detección de la situación	Cuando un miembro de la Comunidad Educativa presencie y/o se le informe un hecho dentro del marco de la Ley Aula Segura, tiene que informar a Dirección y/o Encargada de Convivencia Escolar.	- Toda la Comunidad Educativa
Notificación	La Directora del establecimiento notifica por escrito al estudiante y a su padre, madre y/o apoderado del inicio del procedimiento sancionatorio, la posible aplicación de la medida de expulsión o cancelación de la matrícula, la falta por la cual se le pretende sancionar, y los hechos que dan lugar a la falta. Teniendo un plazo de 3 días hábiles desde que toma conocimiento de los hechos para	- Dirección - ECC. - DAP.

	Notificar a las partes. En este caso el proceso de investigación tendrá una duración de 10 días hábiles.	
Recopilación de antecedentes Investigación.	El funcionario designado investigador (encargado de Convivencia u otro funcionario designado por Director) deberá recopilar todos los antecedentes que puedan servir como medios de prueba. Se deberá dejar registro escrito de las entrevistas, con fecha y firma del entrevistado.	-Dirección -ECC. -DAP.
Presentación de Descargos.	El estudiante y/o su padre, madre o apoderado, pueden presentar sus descargos y medios de prueba, en un plazo de 05 días hábiles desde la notificación de la posible aplicación de la medida disciplinaria.	Padre Madre Alumno/a Apoderado
De la resolución de la Directora.	La resolución de la Directora, mediante la cual adopta la medida disciplinaria o se exonera de responsabilidad al alumno/a, debe constar por escrito y ser Fundamentada. El procedimiento de investigación y su resolución debe estar totalmente tramitados en un plazo máximo de 10 días hábiles. El Director resolverá dicha presentación y notificará de su decisión al estudiante y/o padre, madre o apoderado, dentro de los 10 días hábiles desde la notificación el inicio del proceso.	-Dirección -ECC.

<p>Apelación y/o Reconsideración a la Medida</p>	<p>Dentro de los siguientes 05 días hábiles posteriores a la notificación de la medida disciplinaria, el estudiante, su padre, madre y/o apoderado tienen derecho a solicitar la reconsideración de la medida a la Directora del colegio, la que deberá ser realizada por escrito y entregada por mano en el establecimiento. En el caso que no existía reconsideración de la medida, se entiende que el apoderado acepta la medida sin observaciones.</p> <p>Los apoderados deberán acompañar de todos los medios de prueba que estimen pertinentes.</p>	<p>Padre, Madre, Alumno/a y/o Apoderado. -Dirección -ECC. -DAP.</p>
<p>Evaluación de la Apelación con Consejo de Profesores</p>	<p>Una vez recepcionada la solicitud de apelación de la medida, la Directora consulta al Consejo de Profesores. El Consejo de Profesores levantará un acta de la sesión, dejando registro de los participantes. El Consejo debe emitir un informe escrito, teniendo a la vista los informes del apoyo al estudiante, antecedentes psicosociales pertinentes, así como los antecedentes recopilados por el funcionario a cargo de la investigación y los descargos, pruebas y recurso presentados por el apoderado. Una vez que la Directora tome conocimiento del informe escrito al que se refiere el punto anterior, resolverá en un plazo de 05 días hábiles desde que presento la notificación el apoderado. Dicha resolución será notificada al estudiante y apoderado.</p>	<p>Consejo de Profesores -Dirección -ECC. -DAP.</p>
<p>De la Resolución de Reconsideración.</p>	<p>La Directora deberá fallar la reconsideración interpuesta por el apoderado teniendo a la vista: Informe y antecedentes recabados por el funcionario investigador, los descargos y pruebas presentados por el alumno o su apoderado, el escrito de reconsideración, informe de la Consulta al Consejo de Profesores y Ponderado las circunstancias, atenuantes y agravantes. En un plazo no mayor a 05 días hábiles desde que el apoderado presento su apelación.</p>	<p>-Dirección -ECC. -DAP.</p>

<p>Resolución Final</p>	<p>La Directora deberá establecer la decisión final, si determina la expulsión o cancelación de la matrícula, debe informarse al apoderado por escrito en un plazo no mayor a 05 días desde que el apoderado presento la apelación.</p> <p>Además el Colegio deberá notificar a la Dirección Regional de la Superintendencia de Educación, dentro de los 05 días hábiles contados desde la aplicación final de la medida, a fin de que ésta revise el cumplimiento del procedimiento contemplado en la ley.</p> <p>El estudiante mantendrá su matrícula durante todo el proceso, hasta que el Director dicte la resolución de cancelación de matrícula o expulsión del alumno.</p> <p>El Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial respectiva, velará por la reubicación del estudiante sancionado, en establecimientos que cuenten con profesionales que presente apoyo psicosocial, y adoptará las medidas para su adecuada inserción en la comunidad escolar. Además, informará de cada procedimiento sancionatorio que derive en una expulsión, a Tribunal de Familia y/o a la Defensoría de los Derechos de la Niñez, cuando se trate de menores de edad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dirección</li> <li>-ECC.</li> <li>-DAP.</li> <li>-Ministerio de Educación</li> <li>-Superintendencia de Educación.</li> </ul>
-------------------------	--	---

#### Artículo 448: Suspensión como medida cautelar:

La Dirección tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento de investigación y sancionatorio, a las y los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas gravísimas establecidas como tales en los reglamentos internos de cada establecimiento, y que conlleven como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley, en resguardo de la convivencia escolar. La suspensión como medida cautelar, solo podrá darse:

- a) En aquellos casos en que existe un procedimiento sancionatorio en curso.
- b) Que dicho procedimiento sea en virtud de la comisión de una falta que esté tipificada como gravísima en el reglamento interno del colegio y que conlleve la sanción de expulsión o cancelación de matrícula, o bien se trate de algún acto que afecte gravemente la convivencia escolar.

La Dirección deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros. Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

Artículo 449: En casos de fuerza mayor, donde no fuera posible la presencialidad, se realizarán estos procedimientos vía digital, al mail del apoderado, quien deberá acusar recibo de los mismos para reemplazar la firma.

## **TITULO DECIMO SEXTO: DE LAS MEDIDAS PEDAGÓGICAS, FORMATIVAS Y REPARADORAS ANTE LAS FALTAS ALAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

Artículo 450°: Antes de la aplicación de una sanción o medida, es necesario conocer la versión de todos los involucrados, considerando el contexto y las circunstancias que rodearon la falta.

Artículo 451°: El procedimiento sancionatorio, debe respetar el principio del debido proceso, esto es:

1. Que las partes conozcan los hechos investigados.
2. Que todas las partes puedan ser escuchadas, poder efectuar descargos.
3. Presentar y/ o solicitar pruebas para fundamentar su visión de los hechos.
4. Que se presuma la inocencia del investigado o inculpado.
5. Conocer los motivos y fundamentos de la sanción disciplinaria.
6. Solicitar revisión o reconsideración de la medida adoptada.

Artículo 452°: De acuerdo con la edad, el rol y la jerarquía de los involucrados, el nivel de responsabilidad variará al momento de la aplicación de la medida, una persona con jerarquía dentro del Establecimiento tendrá mayor responsabilidad al valorarse una falta a la normativa vigente. En orden decreciente, los adultos tienen mayor responsabilidad al valorarse una falta a la normativa, seguido de adolescentes hasta llegar a niños de menor edad en el Establecimiento. En este último caso la responsabilidad formativa de los padres y apoderados se toma en consideración al valorar la falta a la normativa de convivencia escolar.

Artículo 453°: Cumplimiento de las Normas de Convivencia por parte de los estudiantes: Las normas de convivencia tienen por objetivo lograr el desarrollo armónico de todos los integrantes de la comunidad educativa, estas deben ser respetadas, y en caso de ser transgredidas se debe aplicar una medida formativa y/o disciplinaria, con el objetivo de lograr un buen clima escolar, siendo tarea de todos.

Artículo 454°: Problemas de Convivencia: en el quehacer cotidiano pueden surgir diversas dificultades que afectan las relaciones interpersonales y el clima escolar. El desafío es abordarlos formativamente, considerándolos una oportunidad de aprendizaje, más que una oportunidad para aplicar sanciones o castigos.

Artículo 455°: Al momento de sancionar una falta a la normativa de convivencia escolar, se tomará en cuenta las atenuantes y agravantes, las cuales serán consideraciones preliminares: Frente a toda falta reglamentaria, antes de resolver posibles medidas disciplinarias o medidas pedagógicas, se deberán examinar las posibles atenuantes y agravantes presentes en la misma, con el objeto de que la decisión final se realice conforme a una visión integral y formativa, tanto de las personas involucradas, como del tipo de falta y en contexto en que esta se hubiere presentado.

### **Atenuantes:**

- Presencia de tres o más anotaciones positivas relacionadas con la buena convivencia durante el año.
- Inexistencia de faltas anteriores de similar tipo durante el año escolar en curso.
- Reconocer voluntaria e inmediatamente la falta cometida, manifestar arrepentimiento y voluntad de aceptar las consecuencias de ésta (todo lo cual debe quedar registrado y ratificado por el estudiante y sus apoderados).
- Presentar inmadurez física, social y/o emocional, necesidad educativa especial u otra circunstancia que dificulte o limite el control de la propia impulsividad o la capacidad de evaluar las consecuencias de los actos realizados (estas deben estar acreditada por un profesional competente para ser admisibles).
- Actuar en respuesta a una provocación, coerción, manipulación o amenaza por parte de otro(s).

### **Agravantes:**

- Presentar una medida disciplinaria vigente al momento de cometer la nueva falta.
- Existencia de tres o más faltas anteriores de similar tipo durante el año escolar en curso.
- Haber actuado con intencionalidad (premeditación).
- No manifestar arrepentimiento.
- Haber inducido a otros a participar o cometer una falta.
- Condición de vulnerabilidad, indefensión y/o presencia de alguna discapacidad por parte del afectado.
- Haber ocultado, tergiversado o falseado testimonios antes y durante la indagación de la falta.
- Haber cometido la falta ocultando la identidad o usando la identidad de otra persona.
- Cometer la falta pese a la existencia de una medida pedagógica y/o disciplinaria en la que se hubiera acordado no reincidir en actos de esa naturaleza y/o no tener otros problemas de convivencia con el afectado.

Artículo 455°: Resolución pacífica de conflictos: Los conflictos deben ser resueltos en forma pacífica a través del diálogo y constituirse en una experiencia formativa. Para llevar a cabo cualquier estrategia de resolución pacífica de un conflicto, se requiere la voluntad de ambas partes y una condición básica de simetría; es decir, igualdad de condiciones para garantizar que sean considerados los intereses y derechos de todos los involucrados. En este sentido, resulta indispensable tener presente que existe una relación asimétrica entre los miembros de la comunidad educativa conformada por adultos, niños/as y jóvenes. En este contexto, la mayor responsabilidad siempre recae en el adulto en el momento de afrontar y resolver un conflicto.

### Artículo 456°: Tipos de Resolución Pacífica de Conflictos:

1. Mediación escolar: La mediación es una instancia voluntaria que se realiza por un encargado de convivencia escolar, o un agente de convivencia, y tiene por finalidad abrir un espacio de escucha entre las partes afectadas por una situación de convivencia, en donde el mediador no entrega una propuesta de solución, sino que son las mismas partes quienes conversan alternativas de solución.
2. Conciliación escolar: Es una instancia de asistencia obligatoria, de resolución pacífica del conflicto a cargo de un funcionario del colegio, el que será designado por el equipo de gestión directiva para casos en donde existen adultos que forman parte de la situación de convivencia. El funcionario conciliador tiene la facultad de entregar alternativas de solución pacífica, velando por reestablecer la armonía entre las partes.

Artículo 454°: Medidas Pedagógicas Formativas: Es una medida complementaria a las medidas disciplinarias y se aplican en el contexto de la aparición de faltas catalogadas como graves. Son medidas que permiten a los estudiantes a tomar conciencia de las consecuencias de reparación del daño, de crecimiento personal y/o de resolución de las variables que indujeron la falta. Esta medida puede ser aplicada solamente por Dirección, Encargado de Convivencia y DAP., y/o profesor Jefe pueden sugerirla. La medida Formativa consiste en:

- a. Diálogo formativo con la finalidad de que el estudiante reflexione sobre el impacto de la falta cometida, y que produzca aprendizajes y compromisos por escrito.
  - b. Realizar una actividad pedagógica asociada a la falta y adecuar una presentación que permita la reflexión.
2. Reflexiva: Tiene por objetivo que el estudiante reflexione sobre el impacto de la falta cometida realizando una acción individual y/o grupal dirigida. Las medidas reflexivas pueden ser:
    - a. Asistir a talleres de Habilidades Sociales.
    - b. Conversación con el profesor jefe, de asignatura, encargado de convivencia o agente de convivencia.

c. Revisar un texto, video, u otro medio audiovisual y participar de una reunión sobre el tema.

Artículo 455°: Medidas Reparadoras: son gestos y acciones que deberá realizar el estudiante que cometió una falta dirigidas a restituir el daño causado. Para todos los efectos reglamentarios, este tipo de medidas no constituirá sanción. Las medidas reparadoras del colegio podrán ser de tres tipos y deben ser acordadas y aceptadas por los involucrados debiendo quedar un registro del compromiso asumido y de la forma y plazo en que se verificara su cumplimiento. Tales medidas podrán ser:

- a. Disculpas públicas, personales y/o escritas hacia la persona afectada, dependiendo del contexto en que se originó la falta.
- b. **Restablecimiento de mal causado:** Consiste en cancelar el valor, restituir o reparar a aquello que hubiera sido afectado, dañado o extraviado como consecuencia de la falta cometida.
- c. Plan Reparatorio: el autor de la falta, con conocimiento de su apoderado, elaborara un plan de reparación, el cual debe contener acciones que contribuyan a reparar la falta, programadas y ejecutadas en un lapso de tiempo predeterminado. Este plan debe ser aceptado por el colegio y por el o los afectados antes de ser ejecutado.

Artículo 456°: Tiene por objetivo que el estudiante realice una acción positiva hacia la comunidad educativa, que implique un esfuerzo para el estudiante y un beneficio valorado para quienes la reciben. Las medidas comunitarias pueden ser:

- a. Limpiar, ordenar o mantener algún espacio del colegio.
- b. Ordenar materiales de alguna sala especial como biblioteca, arte, gimnasio entre otras.
- c. Ayudar en alguna labor a funcionarios del colegio.
- d. Apoyar a cuidar el buen comportamiento en el recreo.
- e. Participar de alguna actividad de acción social relacionada con la falta cometida.

Artículo 456°: El no acatar, o el incumplimiento de una medida Formativa, Pedagógica, Comunitaria o Reparadoras, faculta al colegio a aplicar la mayor sanción disciplinaria posible, en la graduación de la falta correspondiente.

## **TITULO DECIMO SEPTIMO: DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN Y RECONSIDERACIÓN A LAS SANCIONES POR FALTAS AL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

Artículo 457°: Apelación. Para los estudiantes, que han sido sancionados por faltas al reglamento de Convivencia escolar, el padre, la madre o el apoderado según sea el caso, podrá presentar por escrito una apelación a la medida disciplinaria, presentando los motivos que lo llevan a pedirla, proponiendo medidas alternativas a la sanción (participación a actividades solidarias, realizar medidas relacionales o formativas a cambio de la sanción etc.) y/o compromisos de mejora tanto de los apoderados como del estudiante. Esta solicitud se presenta a la Dirección del colegio, en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles contados desde la notificación de la sanción. El Encargado de Convivencia, consultará a Inspectoría, Jefatura de Curso y/o Dirección y emitirá en un plazo no superior a diez (10) días hábiles un informe con resolución fundada. Este recurso de apelación es procedente para todas las sanciones aplicadas por faltas leves, graves y gravísimas como suspensión, condicionalidad de matrícula, etc., exceptuando las medidas disciplinarias de no renovación de matrícula para el año siguiente y expulsión inmediata.

Artículo 458°: Reconsideración. Cuando se trate de la aplicación de una medida disciplinaria de no renovación de matrícula para el año escolar siguiente o una expulsión inmediata del establecimiento, el padre, madre o apoderado, según sea el caso, del estudiante afectado, podrá pedir la reconsideración de la medida por escrito, contando para ello con cinco días (5) corridos, desde su notificación, ante el Director del Establecimiento quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo deberá pronunciarse por escrito a más tardar en tres (3) días hábiles desde que su opinión sea requerida, debiendo tener a la vista los antecedentes y/o informes de la carpeta del estudiante. El Director, resolverá en un plazo máximo de diez (10) días hábiles en conciencia si reconsiderará o no la medida.

Artículo 459°.: Contra la resolución que imponga la suspensión del alumno como medida cautelar, el padre, madre o apoderado podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco (5) días contado desde la respectiva notificación, ante Dirección, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

Artículo 460°: Notificación. Una vez emitida la resolución recaída sobre la apelación o reconsideración, el establecimiento educacional podrá notificar de la misma al padre, madre y/o apoderado, a través de carta certificada enviada al domicilio registrado en el establecimiento, correo electrónico dirigido al apoderado que realiza la apelación, o personalmente entregando acta de resolución en Dirección. El plazo de entrega de la resolución al apoderado es distinto al plazo de la emisión de la resolución, y en el caso de la entrega mediante carta certificada, Chilexpress, Correo de Chile u otra empresa de encomiendas y correos, ese plazo se extiende en la medida de la demora que tenga la empresa de correos.

## ACERCA DEL CONSEJO DE PROFESORES PARA LA EVALUACION DE LA DISCIPLINA

Artículo 461°: Las condicionalidades de matrícula, no renovaciones de matrícula para el año siguiente y las expulsiones inmediatas son medidas que se pueden aplicar bajo dos modalidades:

De manera inmediata al ser un estudiante encontrado responsable de cometer una falta grave o gravísima en el Reglamento de Convivencia Escolar o que afecte gravemente la convivencia escolar. Ley de Aula Segura.

A través del período sistematizado de revisión conductual realizado preferentemente en los meses de Julio y Diciembre de cada año. En cualquiera de las dos condiciones, los estudiantes son evaluados en su progreso de comportamiento, esta evaluación se hace en el Consejo de Profesores para la evaluación de la Disciplina.

Artículo 462°: Es la unidad de Inspectoría del Nivel la que está a cargo de llevar adelante el consejo de profesores para la evaluación de Disciplina. Este Consejo tiene como propósito, evaluar y sugerir a Inspectoría, las medidas frente al avance de estudiantes, con matrícula condicionada o no, y evaluar a estudiantes que hayan tenido problemas de Disciplina recurrentes durante el periodo.

Artículo 463°: Los alcances en cuanto a sanciones por parte de Inspectoría comprenden los mencionados con excepción No renovación de matrícula para el año escolar siguiente y Expulsión Inmediata del Establecimiento, estas sanciones son aplicadas por Dirección del establecimiento con apoyo del equipo Directivo.

Artículo 464°: Son objetivos del Consejo de Profesores para la Evaluación de la Disciplina:

- Estimular, mediante la labor conjunta del colegio y la familia, el cambio positivo del estudiante con problemas de comportamiento desadaptativo.
- Velar porque los estudiantes y apoderados afectos a matrícula condicional, cumplan con los compromisos contraídos al momento de aceptar la condicionalidad de la matrícula de su pupilo.
- Velar y hacer cumplir cada una de las etapas del proceso de condicionalidad.
- Realizar una revisión del proceso de condicionalidad del estudiante(a). El Procedimiento condicionalidad por Consejo de Profesores para la Evaluación de la Disciplina se realiza preferentemente en junio y noviembre de cada año, y se evalúa el comportamiento y cumplimiento de compromisos de los estudiantes y alumnas. Este consejo de profesores sesiona a partir de la documentación que Inspectoría entrega a cada profesor con el set de informes correspondiente a sus estudiantes.
- Se da un plazo para que el profesor complete sus informes y concluye indicando la medida que estima que se debe tomar en relación a cada caso, la cual puede ser: No condicionar, Levantar condicionalidad, condicionar, No renovar contrato de Matrícula o expulsión inmediata.
- Cada Inspector, recibe de los profesores de su nivel los informes y los reordena esta vez por estudiante y procede a tabular las conclusiones de los profesores.
- El Equipo Directivo sesiona para decidir situación final en casos complicados o donde el Consejo de Profesores haya recomendado una expulsión o una no renovación de matrícula o una expulsión inmediata.

## **TITULO DECIMO OCTAVO: DE LAS ACCIONES ANTE LA PRESENTACIÓN DE UN RECLAMO DE UN APODERADO HACIA UN DOCENTE O DIRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO**

Artículo 465º: El Colegio Martin Luther King, considerará como base legal para el procedimiento de reclamos de padres y apoderados, la ley 20529. Por tanto, recibirá las denuncias y los reclamos que se formulen por los miembros de la comunidad educativa u otros directamente interesados y que se refieran a materias de su competencia, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

Artículo 466: Se considerarán formalmente como “DENUNCIA” o “RECLAMO”, al acto escrito por medio del cual una persona o grupo de personas directamente interesadas y previamente individualizadas (Con su(s) nombre(s), Rut y firma), ponen en conocimiento al Establecimiento Educacional de una eventual irregularidad, con el objeto de que ésta investigue y adopte las medidas que correspondan.

Artículo 467: Sin perjuicio de lo anterior, el Comité de Convivencia Escolar mantendrá siempre un espíritu conciliador que le permita mediar en la controversia existente entre la parte reclamante y el funcionario en cuestión.

Es en este contexto que el presente documento que forma parte de nuestro Manual de Convivencia tiene por finalidad apoyar en la gestión de los reclamos que se puedan formular por parte de los padres y/o apoderados de nuestros estudiantes.

Pasos a seguir frente a reclamos que se realicen por parte de padres y apoderados de nuestros estudiantes:

1. Frente a una irregularidad con un profesor se sugiere intentar resolver el problema mediante el conducto regular establecido en el manual de convivencia escolar (Profesor asignatura, profesor jefe, coordinador de ciclo si el asunto es académico, Encargado de Convivencia Escolar o Inspectoría).
2. Si dicho conducto regular, no es respetado por el Padre o Apoderado, no se dará curso a la demanda presentada. Sin embargo, el Apoderado puede solicitar que el encargado de Convivencia Escolar acompañe el proceso entrevista, cuando este no quiera entrevistar a solas con el docente en cuestión.
3. En el caso que el apoderado se niegue a tener entrevista con el Profesor en cuestión como primera instancia y se lo informe a otro docente, este deberá indicarle al apoderado que debe entrevistarse con el docente indicado, en caso contrario informara a su colega en cuestión, teniendo el apoderado 7 días hábiles para solicitar entrevista. En el caso que el apoderado no solicite entrevista, la demanda se desestimara.
4. Si dicho conducto regular, no representó una respuesta o solución satisfactoria para el padre, madre o apoderado, deberá presentarse personalmente y entregar o dejar por escrito su queja o denuncia formal con el Encargado de Convivencia Escolar.
5. Todo reclamo, problema o queja por parte de padres y/o apoderados deberán ser recepcionado por escrito en libro foliado de Convivencia Escolar, no se aceptaran denuncias vía correo electrónico. También se puede dejar una denuncia a través del Registro de Convivencia Escolar que se consulta al término de cada semestre, de forma escrita.
6. Los reclamos deberán ser establecidos de manera **responsable** por lo que el reclamante deberá identificarse claramente con los siguientes datos: Nombre completo, rut, nombre del estudiante del

que es apoderado, curso, teléfono de contacto, fecha, firma.

40

7. Los antecedentes del reclamo deberán ser descritos de manera clara, por lo que además será necesario individualizar con nombre y apellido en lo posible, a todas las personas involucradas en los hechos, esto se deberá realizar siempre de manera respetuosa.
8. Con los antecedentes entregados por el reclamante, el Comité de Convivencia Escolar deberá activar la investigación necesaria para aclarar los hechos. Lo anterior en caso que no se llegue acuerdos, soluciones en la primera instancia con el docente.
9. Se deberá entrevistar a todos los involucrados en los hechos para recoger las versiones de cada uno de ellos.
10. Si es necesario se deberá entrevistar también a quienes hayan sido testigos de los hechos investigados.
11. Todas las entrevistas realizadas deberán ser registradas en el libro de Convivencia Escolar, sirviendo ésta como evidencia de la investigación.
12. Si es necesario se deberán solicitar documentos que sirvan para aclarar los hechos y den información de antecedentes previos de los involucrados. Estos documentos pueden ser: copia de registro de observaciones con sus respectivas anotaciones, certificado de notas, cartas de compromiso, condicionalidades, etc.
13. La investigación no deberá demorar más de 10 días hábiles, siendo ésta el plazo que tendrá el Comité de Convivencia Escolar, para realizar entrevista y dejar por escrito los resultados de la investigación al apoderado. En dicho registro se deberán señalar las acciones realizadas y el resultado que arrojó la investigación. El registro deberá incluir, además de una respuesta clara al reclamo, elementos como los siguientes (según corresponda): las medidas reparatorias establecidas, sanciones, acuerdos tomados, etc.
14. Si la resolución obtenida de la investigación dentro de los 10 días hábiles no satisface al reclamante, se acordará una entrevista con la Directora del Establecimiento.

**Es importante mencionar que no se aceptaran reclamos que datan de años anteriores y que no fueron informados en su debido tiempo, a través del Registro de Convivencia Escolar Anual.**

## **TITULO DECIMO NOVENO: REGULACIONES SOBRE SALIDAS PEDAGOGICAS, 40 GIRA DE ESTUDIO Y PASEO DE CURSOS.**

Artículo 468°: Salida Pedagógica: es una medida administrativa y pedagógica aplicable en situaciones en que las clases regulares son reemplazadas por actividades fuera del establecimiento que complementan o refuerzan los objetivos curriculares.

Artículo 469°: Normas Generales para Salidas Pedagógicas:

### **OBJETIVOS:**

- a) Los objetivos de los Viajes o salidas deben formularse en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional
- b) Tipología de objetivos:
  - Entregar a los estudiantes una instancia educativa que les sea de valor en su formación personal, grupal y en su integración con el Instituto.
  - Contribuir al crecimiento integral de los estudiantes mediante el contacto con lugares y personas.
  - Ayudar a discernir su vocación, estado de vida y vocación profesional.
  - Lograr una buena representación del Colegio en los lugares visitados.
  - Dar una visión directa de otras realidades geográficas y entre sus actividades relevantes debe contemplar visitas a sitios de interés. (Económico, Cultural, Religioso, Cívico, Recreacional).

Artículos 470°: Salidas Pedagógicas fuera de la ciudad, la Dirección establecerá los mecanismos internos necesarios para:

- a) Informar, con 10 días de anticipación al Departamento Provincial de Educación o donde el Ministerio de Educación determine, todos los antecedentes del viaje de estudio con el fin de tomar conocimiento.
- b) Velar que la salida pedagógica se encuentre organizado y con un fin educativo.
- c) Revisar que la empresa de transporte cuente con todas las autorizaciones, documentación y requisitos necesarios para realizar este tipo de viajes y exigidos por el Ministerio de Transporte.
- d) Revisar que todos los alumnos que participen cuenten con la autorización escrita de los padres y/o apoderados.
- e) Establecer los protocolos de acción en caso de accidentes.
- f) Reunir con la debida anticipación todos los antecedentes del viaje para resguardar la integridad de los estudiantes y cautelar el cumplimiento de los requisitos (autorización escrita de los padres y/o apoderados, antecedentes de los profesores que acompañará a los alumnos, documentos del medio de transporte que se utilizará, al día y antecedentes del conductor).
- g) Mantener disponible en el establecimiento toda la documentación referida a los antecedentes del viaje para su posible revisión por parte de los Fiscalizadores de la Superintendencia de Educación. Al respecto debe disponer a lo menos: la autorización de los padres y apoderados debidamente firmada, nombre completo del profesor(es) que irá a cargo de los alumnos, fotocopia de la documentación del medio de transporte que se utilizará en el traslado de los estudiantes (Número de patente, permiso de circulación, y Registro de Seguros del Estado al día), los antecedentes del conductor (Licencia de Conducir al día), copia del oficio con el cual informó al Departamento Provincial de Educación los antecedentes del viaje y el expediente entregado por el Departamento Provincial de Educación.

Artículo 471°: Sobreposibles accidentes:

a) Todos los alumnos que sufren algún accidente de trayecto o durante una salida a terreno, se encuentran cubiertos por el Seguro Escolar. Al igual, el o los Docentes o Funcionarios del Colegio acompañantes de los alumnos, deberán informar si sufren algún accidente, durante el desarrollo de la actividad. Para local el docente debe llevar al viaje formulario de Declaración individual de Accidente Escolar.

Artículo 472°: De sufrir un accidente, el alumno debe ser trasladado al Servicio de Salud Público más cercano, donde indicara las circunstancias del accidente y que se encuentra cubierto por el Seguro Escolar.

Artículo 473°: sobre la presentación personal: Los alumnos usarán su uniforme o buzo según lo indique el o la Docente a cargo. En caso de detectarse incumplimiento de esta disposición, inspectoría podrán negar la salida de uno o más estudiantes.

Artículo 474: Sobre regulaciones de convivencia:

a) Los alumnos que participen en salidas pedagógicas estarán regulados por la normativa del Reglamento de Convivencia Escolar, el que será aplicado frente a cualquier situación de indisciplina.

b) Todo alumno en salida pedagógica deberá demostrar una conducta acorde a la formación recibida en el Establecimiento. Toda falta reglamentaria grave o muy grave podrá estar afecta suspensión inmediata de la actividad, así como a otras medidas disciplinarias establecidas en el presente Reglamento para tales efectos. Lo anterior se resolverá respetando las garantías del justo procedimiento.

Artículo 475: El equipo técnico a cargo de la salida pedagógica determinará el número de adultos requeridos para acompañar al grupo de estudiantes en la salida pedagógica. El número requerido se establecerá en función del número de alumnos asistentes, edad y características de estos, lugar de visita y otras variables significativas que permitan garantizar la seguridad de los participantes.

Artículo 476: Se considerarán las siguientes medidas de seguridad básicas: Descripción de las responsabilidades de los adultos a cargo, entrega de hoja de ruta a Coordinadora de DAP., entrega de tarjetas de identificación a cada estudiante (nombre alumno, nombre y celular del docente a cargo, nombre y dirección del Colegio) y credenciales visibles para cada adulto participante de la actividad.

Artículo 477: Para las Salidas Pedagógicas, se podrá contratar los servicios de Furgones Escolares o Buses, debiendo cumplirse con la capacidad máxima autorizada y adjuntando todos los antecedentes del Chofer y del Bus.

Artículo 478: El Docente a cargo enviará la autorización de salida, la que deberá ser firmada por el apoderado y devuelta al Colegio. El alumno que no tenga dicha autorización, no podrá salir del establecimiento, no obstante, el colegio dispondrá para ella actividades académicas que le permitan compensar los aprendizajes proyectados en los objetivos de la salida pedagógica.

Artículo 479°: Es fundamental garantizar y mantener las fechas de Salidas planificadas. En el caso de que algún Docente no pudiese asistir, designará un Docente reemplazante (si lo hubiera) previa conversación con DAP., a fin de no suspender la salida programada. El reemplazo del Docente que ha salido a una actividad pedagógica deberá realizar todas las actividades que se le han derivado, ya sea con guías, trabajos o ejercicios. Entregar este material a DAP.

Artículo 480°: Frente a situaciones de fuerza mayor, si existe un cambio de fecha de una Salida Pedagógica, el Docente informara oportunamente a los estudiantes los motivos de suspensión y se designará una nueva fecha, en conjunto con DAP.

Artículo 481°: Para las Salidas Pedagógicas, los alumnos saldrán del Colegio y retornarán a él. El Docente a cargo, deberá dejar en Portería un número de teléfono o celular de contacto. El docente a cargo deberá firmar el libro de salida e indicar número de alumnos asistentes, destino de la actividad y la hora estimada de retorno.

Artículo 482°: Los Paseos de curso, Se consideran una actividad de convivencia y su duración no debe superar los 3 días. Al igual que las giras, es el Profesor Jefe el principal responsable de la actividad, los apoderados deberán financiarla y eventualmente acompañar una pequeña comisión, al profesor. Los paseos de curso son actividades extra programáticas, no cubiertas por el seguro escolar.

Artículo 483°: Las giras de estudio no son parte del currículum, como tal, serán financiadas por los padres y apoderados de los cursos respectivos y diseñadas por una comisión de padres que será presidida y convocada por el profesor jefe respectivo. Se realiza a contar del segundo año de Enseñanza Media, durante las vacaciones de invierno o término del año lectivo. No deberá exceder los siete días, incluyendo los viajes de ida y regreso.

Estas actividades no están cubiertas por el seguro escolar, por tal razón los padres deben adquirir paquetes de viaje certificados que incluyan seguro de vida y de viaje. A excepción de las giras de estudio que se realicen a través de SERNATUR.

## **TITULO VIGECIMO: REGLAMENTO DE ADMISION Y MATRICULA**

Artículo 484°: El Colegio, en su calidad de establecimiento de educación particular subvencionado reconocido por el Estado, utiliza el Sistema de Admisión Escolar del Ministerio de Educación (SAE) para determinar a los estudiantes que podrán ingresar en calidad de estudiantes regulares.

Artículo 485°: El sistema de admisión escolar, es un sistema centralizado de postulación que se realiza a través de una plataforma en internet en la que las familias encuentran información de todos los Colegios que les interesan: proyecto educativo, reglamento interno, actividades extracurriculares, aranceles, entre otros. Con esa información, los apoderados postulan a través de la plataforma web, en orden de preferencia, los establecimientos de su elección.

Artículo 486°: El Mineduc. Publicará las fechas correspondientes a los períodos de postulación, los niveles con vacantes disponibles y otras informaciones relevantes del Colegio para conocimiento de padres y apoderados.

Artículo 487°: Se podrá postular desde cualquier computador con acceso a internet, ya sea desde el hogar o el lugar que se estime conveniente. Las personas que no cuenten con computador o internet podrán acercarse a los distintos puntos de postulación que se habilitarán en las Secretarías Regionales de Educación, Direcciones Provinciales de Educación, establecimientos educacionales y otros organismos, para apoyar este proceso. Esta información será publicada en la página web y en las oficinas regionales del Ministerio de Educación.

- El padre o apoderado deberá crear una cuenta de usuario en la página [www.sistemadeadmisionescolar.cl](http://www.sistemadeadmisionescolar.cl) Con el usuario que ha creado puede postular a todos sus hijos con su RUN, realizando una postulación para cada uno de ellos. La plataforma además le dará las siguientes alternativas:
- Respetar el orden de preferencia de cada postulación en forma independiente,
- Privilegiar que los hermanos postulantes puedan ser admitidos juntos en el Instituto (aunque ello no es una garantía).
- En el caso de que existan más postulantes que cupos, la plataforma completará los cupos disponibles a través de un sistema aleatorio dando prioridad:
- En primer lugar, a las hermanas y hermanos de niños y niñas que estén matriculados en el establecimiento,
- En segundo lugar, a las y los estudiantes de condición prioritaria, hasta completar el 15% de los cupos totales del curso.
- En tercer lugar, a los hijos e hijas de cualquier funcionario/a del establecimiento.
- En cuarto lugar, a las y los ex estudiantes que deseen volver al establecimiento y que no hayan sido expulsados.

Artículo 488°: Resultados y Matriculas, el apoderado, una vez terminado el período de postulación, deberá ingresar a la misma plataforma en la que postuló, con su RUN y clave, para acceder a los resultados que su postulante obtuvo en el proceso de admisión.

Al ingresar a la web podrá ver en si su pupilo fue admitido en el Colegio. Si no fue admitido y p<sup>40</sup>us o al Colegio en su primera preferencia, adicionalmente, la plataforma le mostrará el lugar que ocupa en las listas de espera de los Colegio que postuló en más alta prioridad.

Si la postulación al Colegio fue aceptada, deberá decidir entre una de las siguientes alternativas:

- Aceptar la matrícula: Deberá concurrir al Colegio para realizar el trámite de matrícula dentro de los plazos informados.
- Rechazar la matrícula: Podrá volver a postular en la Etapa Complementaria de Postulación S.A.E., pero solo a los establecimientos que aún cuenten con vacantes disponibles.
- Una vez realizado el trámite de matrícula, los postulantes admitidos adquirirán la calidad de alumnos regulares del Instituto y podrán integrarse al inicio del año escolar para cursar el nivel de estudios correspondiente

Artículo 489°: Documentación y Matricula: Los apoderados que optan por esta institución para la educación de sus hijos, deben adherir al proyecto educativo institucional. Si algún Apoderado se niega a firmar algún documento en apoyo al proceso de formación del estudiante, será citado a Dirección para cumplir con su respectivo compromiso, establecido en el Contrato de Prestación de Servicios.

Artículo 500°: Si el día de la matrícula para el Año Escolar siguiente, el Apoderado no asiste a matricular a su pupilo(a), se entenderá que no hará uso del cupo y éste quedará disponible.

## TITULO VIGESIMO PRIMER O: REGLAMENTO DE ASIGNACION DE BECAS

Artículo 501°: La Beca de Arancel de Estudios, es un beneficio entregado a los estudiantes del Colegio Martin Luther King, de acuerdo a la ley de subvenciones, cuya finalidad es ayudar en parte o en la totalidad de los estudios del estudiante que se encuentra en una situación de vulnerabilidad socio-económica.

Artículo 502°: Los requisitos para optar al beneficio de Beca se considerarán los siguientes requisitos y su correspondiente puntaje:

Del Estudiante

- Ser alumno(a) regular del Colegio Martin Luther King, con al menos un año de antigüedad.
- Cumplir y respetar el Manual de Convivencia del Establecimiento
- Promedio de notas.
- Documentación solicitada oportunamente a través de circular informativa.

Artículo 503°: De las Etapas y Plazos. Los grupos familiares interesados en postular deben seguir los pasos indicados en la Circular Informativa, la cual será enviada a través de los medios de comunicación oficiales del Colegio.

Artículo 504°: Todas las postulaciones recibidas serán vistas y resueltas por la Comisión Calificadora, que estará integrada por la Directora del Colegio MLK., La Orientadora, Coordinadora según Ciclo. Si es necesario se incluirá a otras personas que la Dirección estime conveniente.

Artículo 505°: La vigencia del Beneficio otorgado dura sólo un (1) año escolar (marzo a diciembre) y podrá corresponder a un 25%, 50%, 75% y 100% de rebaja de la colegiatura.

Artículo 506°: Los resultados y la apelación:

- La respuesta será entregada por escrito, y el interesado debe retirarla personalmente al momento de la matrícula. Si las respuestas no son retiradas en estos plazos, se entenderá que renuncia a la Beca y ésta podrá ser asignada a otro postulante.
- Si algún Apoderado desea apelar a la resolución, deberá solicitar hora de atención en Secretaría de Dirección

Artículo 507°: De las causales de término del Beneficio. Este beneficio perderá vigencia:

- Si se descubren datos falsos o adulterados en la presentación de los documentos con el fin de conseguir la beca.
- Por retiro o cambio de Colegio.
- Por renuncia voluntaria escrita (cambio de situación económica).
- Por término del año escolar (la beca total o parcial se otorga sólo por el año escolar)
- Incumplimiento con el Contrato de Prestación de Servicios
- Incumplimiento de las Normas de Convivencia Escolar.
- Todo aquello que vaya en contra de lo establecido en el Proyecto Educativo del Colegio Martin Luther King.

Artículo 508°: El estudiante que ha obtenido la Beca debe cancelar, cuando corresponda: 40

- El monto de escolaridad pactado en la Beca.

Artículo 509°: De las resoluciones de controversias. Cualquier otra situación no contemplada en estos puntos, queda sujeto a la decisión de la Dirección del Establecimiento.

Artículo 510°: De la validez de este reglamento: Copia del presente Reglamento Interno de Asignación de Becas, se entregará en el Departamento Provincial de Educación correspondiente, teniéndose dicho ejemplar como auténtico, para todos los efectos legales.

## **TITULO VIGESIMO SEGUNDO: DISEÑO, REVISIÓN Y DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Artículo 511°: Los formatos vigentes del presente Reglamento, Protocolos de Acción y/o documentos anexos que lo constituyen estarán a disposición de la Comunidad Educativa:

- a) Copias impresas de consulta en Dirección del establecimiento.
- b) Copia digital publicada en la página web del Colegio ([www.mlk.cl](http://www.mlk.cl)).
- c) Copia digital publicada en el Sistema de información del Mineduc. (<http://www.mime.mineduc.cl/mvc/mime/portada>) utilizando el código de registro del Colegio Martin Luther King de Valdivia: RBD 22160-0

Artículo 512°: Revisión y Actualización: todos los integrantes de la Comunidad Educativa tienen la facultad de proponer fundadamente actualizaciones, cambios, reemplazos y/o eliminaciones de elementos parciales o totales del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, Protocolos de acción y/o documentos anexos que lo constituyen. Tales solicitudes deben remitirse por escrito a la Dirección.

- Las solicitudes recibidas serán revisadas por el Equipo de Directivo, los cuales decidirán preliminarmente si estas son “Aceptadas”, “Aceptadas con modificaciones” o “Rechazadas”. Estas conclusiones deberán ser informadas al Consejo Escolar y posteriormente validadas por la Dirección.
- Sin perjuicio de lo anterior, el Equipo de Directivo realizará, al menos una vez por año, jornadas de revisión del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar. En estos casos, las modificaciones propuestas al Reglamento deberán ser presentadas al Consejo Escolar y Consejo de Profesores para que se pronuncien a respecto. Tal pronunciamiento tendrá carácter no vinculante.
- El documento definitivo será revisado y autorizado por la Directora y Equipo Directivos, luego de lo cual se procederá a su publicación y difusión.

Artículo 513°: El RICE vigente tendrá en su portada registrada el nombre del Colegio, la imagen de su insignia, el número de versión correspondiente y el año académico en curso.

Artículo 514°: Los apoderados serán informados del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) a través de los medios de comunicaciones oficiales del Colegio. Todos los cambios y/o actualizaciones que se le realicen serán informados oportunamente, siendo publicados al mismo tiempo en la página web del colegio.

Los apoderados toman conocimiento del Reglamento al momento de matricular a sus hijos en la ficha de matrícula y de sus modificaciones, quedando tales registros resguardados en los archivos de Departamento de Orientación.

Artículo 515: Toda vez que sea pertinente el Colegio organizará jornadas de discusión del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar, con objeto de contribuir a su socialización y adecuada comprensión por parte de la Comunidad Educativa.

Artículo 516°: Los formatos vigentes del presente Reglamento y sus Protocolos de Acción serán remitidos a la Dirección Provincial de Educación para que esta tome conocimiento de sus contenidos y los registre en sus sistemas de publicación.

## TITULO VIGESIMO TERCERO: PROTOCOLO DE DESREGULACION EMOCIONAL Y/O CONDUCTUAL

Este protocolo es una guía sobre cómo abordar las situaciones de desregulación conductual y/o emocional de los alumnos en contexto escolar. Cada caso es único y debe ser mirado en su particularidad. Es importante considerar que en nuestra comunidad educativa, todas las situaciones de desregulación conductual y/o emocional serán consideradas y serán abordadas por los pasos que se presentan a continuación. Aun cuando la desregulación conductual y/o emocional se aborde en el colegio, el manejo, a través de la adquisición de las herramientas personales para ello, son de responsabilidad última de los padres y familias respectivas de los alumnos.

Entendemos la regulación emocional como el proceso que permite modular, controlar o canalizar una emoción para alcanzar un objetivo o responder en forma adaptativa a las exigencias del ambiente. Cuando un niño no logra regular sus emociones en forma adecuada, las emociones interfieren en el *logro de metas*, en las *relaciones con sus pares* y en su *adaptación al contexto* (Cardemil, 2017).

Por otro lado, entendemos la regulación o ajuste conductual como el proceso mediante el cual se controla y/o dirige la propia conducta con el objetivo de alcanzar una meta o responder de manera adaptativa ante una demanda específica. La regulación conductual se desarrolla entre los 2 y 18 años y al igual que otros procesos, su desarrollo es gradual y depende tanto de factores biológicos como ambientales (Cardemil, 2017, p. 171).

Otros autores (Siegel y Payne, 2018) hablan del cerebro equilibrado, como la capacidad de control para equilibrar emociones y organismo. Tener una mente equilibrada es ser capaz de conseguir estabilidad emocional y dominarse física y mentalmente, de considerar las opciones y tomar las decisiones correctas siendo flexibles y de recuperar rápidamente la estabilidad después de pasar por

Momentos difíciles o desagradables. Es mantener el control mental, emocional y conductual; y manejar bien las sensaciones y las circunstancias difíciles (Siegel y Payne, 2018; pág 51).

La desregulación emocional se puede reflejar en un amplio espectro de conductas, dependiendo de la etapa del ciclo vital, que pueden ir desde un llanto intenso difícil de contener, hasta conductas de agresión hacia sí mismo y/u otros. En este espectro pueden encontrarse manifestaciones como: correr por la sala mientras otros trabajan, esconderse en algún lugar de la sala (muebles o debajo de la mesa) o del colegio, salir de la sala sin autorización o por donde no corresponda (ventanas), no poder o negarse a permanecer en la sala de clases o donde se encuentre la comunidad, escaparse del adulto, gritos sin estímulo provocador aparente, lanzar objetos dentro o fuera de la sala, apegarse físicamente a un adulto en un contexto que no corresponde, aislarse de los otros, agredir física o verbalmente a compañeros o adultos, temblores corporales, sensación de sofoco, entre otros. Entendiendo que estas distintas expresiones pueden indicar diferencias en la gravedad y riesgos a la que se enfrenta el alumno.

Frente a una desregulación conductual y/o emocional, es tarea del adulto a cargo contener al alumno para intentar que pueda volver a la calma. Esta contención puede ser verbal y/o física. Se entiende como contención física, el recurso que se utiliza en situaciones extremas para mantener bajo control conductas que implican un peligro elevado para el propio alumno o para otros. Esta contención debe ser anticipada al alumno y respetuosa en su integridad.

Si como consecuencia de una desregulación conductual y/o emocional, se transgreden normas y resguardos establecidos en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, se definirán los procedimientos de acuerdo al protocolo que corresponda y a las necesidades de los involucrados, siempre teniendo en cuenta el debido proceso.

Todo miembro de la comunidad educativa debe estar atento a situaciones de desregulación conductual y/o emocional en los alumnos, se encuentre tanto al interior del establecimiento como en alguna actividad extra programática fuera de éste (salidas a terreno, retiros, servicios, encuentro con Cristo, viaje de estudios, campeonatos, entre otros); por lo que si observan alguna desregulación conductual y/o emocional, se deben seguir los siguientes pasos:

**Artículo 517° En el caso de una situación de desregulación conductual y/o emocional, sin tratamiento ni diagnóstico asociado.**

1. El adulto a cargo debe acercarse al alumno y buscar algún lugar contenedor, es decir, un lugar tranquilo donde se pueda contener al alumno

- en forma personalizada. Asegurarse de que los otros alumnos que lo acompañen o estén cercanos a él, se encuentren resguardados.
2. Mientras el adulto contiene al alumno, contención que puede ser verbal o física, pide ayuda a algún otro adulto cercano para que informe a Subdirector del ciclo o equipo de ciclo (encargado de disciplina, psicólogo y/u orientador).
  3. Subdirector del ciclo, o persona del equipo de ciclo que esté a cargo, delega los siguientes roles, dependiendo de disponibilidad, cercanía y rol en el colegio:
    1. Quién se quedará con el alumno hasta que la manifestación conductual de la desregulación disminuya en intensidad y pueda reincorporarse a su sala o a las actividades correspondientes.
    2. Quién avisará a profesor jefe y el profesor de asignatura que esté a cargo de la comunidad en ese momento.
    3. Quién avisará a la familia y a través de qué medio (llamada telefónica, agenda, correo electrónico), una vez que el alumno ya se encuentre regulado y en su sala de clases, describiendo la situación vivida por su hijo.
  4. En el caso de que el alumno se logre regular, o sea logre transitar a la calma, se intenciona la reincorporación del alumno a la actividad o sala a la que corresponda. De todas formas, hay que informar de la situación a los apoderados del alumno. Si el alumno se niega o no es capaz de reincorporarse, se entenderá que aún no logra regularse.
  5. La persona que realice la contención debe dejar registro de lo sucedido en libro de clases, dependiendo de la situación experimentada, puede ser una descripción del suceso o el relato del alumno correspondiente.
  6. Hacer seguimiento al día siguiente, por medio del Profesor jefe, de las condiciones en las que regresa el alumno al colegio.

**Artículo 518° En el caso de una desregulación que no logra transitar a la calma, sin tratamiento ni diagnóstico asociado.**

Si la desregulación continúa por más de 45 minutos, pese a la mediación del adulto que intenta contenerlo, se entiende que el alumno no está siendo capaz de dejarse conducir en el contexto escolar, por lo tanto se quedará en compañía de un adulto determinado.

1. La persona determinada para contactarse con los apoderados, informará a los padres, vía llamado telefónico, de su evolución y que no ha logrado integrarse a su comunidad hasta el momento, por lo que el colegio no estaría presentando las condiciones que le ayuden a su hijo a calmarse. Se les solicita retirar a su hijo, como medida excepcional y única, para que pueda recibir la contención directa de sus padres, favoreciendo su bienestar. Esta salida es autorizada y gestionada Inspector, Orientadora y/o Coordinadora de Ciclo.

2. La persona que realice la contención debe dejar registro de lo sucedido en libro de clases y/o libro de convivencia escolar, dependiendo de la situación experimentada, puede ser una descripción del suceso o el relato del alumno correspondiente.
3. Hacer seguimiento al día siguiente, por medio del Profesor jefe, de las condiciones en las que regresa el alumno al colegio.

**Artículo 519° Reiteración de una desregulación; sin tratamiento ni diagnóstico asociado.**

Una reiteración de una desregulación conductual y/o emocional es cuando esta se repite, ya sea durante el día o durante un período a corto plazo (dos semanas).

Entendiendo que el educador que está a cargo de la comunidad puede no tener conocimiento de si ha existido una desregulación previa o no, debe seguir las acciones establecidas frente a cualquier caso desregulación y es el equipo quien determina que estamos frente a una reiteración de la conducta, y en ese caso sigue las siguientes medidas:

4. El adulto a cargo debe acercarse al alumno y buscar algún lugar contenedor, es decir, un lugar tranquilo donde se pueda conversar con el alumno en forma personalizada. Asegurarse de que los otros alumnos que lo acompañen o estén cercanos a él, se encuentren resguardados.
5. Mientras el adulto contiene al alumno, contención que puede ser verbal o física, pide ayuda a algún otro adulto cercano para que informe a Orientación o Coordinador de Ciclo.
6. Orientadora o Encargada de Ciclo, delega los siguientes roles, dependiendo de disponibilidad, cercanía y rol en el colegio:
  1. Quién se quedará con el alumno hasta que la manifestación conductual de la desregulación disminuya en intensidad y pueda reincorporarse a su sala o a las actividades correspondientes.
  2. Quién avisará a profesor jefe y el profesor de asignatura que esté a cargo de la comunidad en ese momento.
  3. Quién avisará a la familia y a través de qué medio (llamada telefónica, agenda, correo electrónico), describiendo la situación vivida por su hijo.
4. En el caso de que el alumno se logre regular, se reincorpora a la actividad o sala a la que corresponda. De todas formas, hay que informar de la situación a los apoderados del alumno.
5. Si la desregulación continúa y si el alumno no logra transitar a la calma en esta segunda oportunidad en el mismo día, se informará a los padres, vía llamado telefónico, que el colegio no estaría presentando las condiciones que le ayuden a su hijo a calmarse. Por lo cual se les solicita retirar a su hijo, como medida excepcional y única, para que pueda recibir la contención directa de sus padres, favoreciendo su bienestar. Esta salida es autorizada y gestionada por Orientadora, Coordinadora de Ciclo e Inspectores correspondiente.

6. Además se les informará que serán citados a entrevista a la brevedad, tiempo establecido por Orientación. En esta entrevista se espera indagar sobre el contexto actual del alumno, y en conjunto con la familia se define un plan estratégico de acompañamiento que incluya acciones concretas con el objetivo de mantener las condiciones propicias para que el alumno se mantenga regulado y estableciendo un plazo para ver resultados.
7. La persona que realice la contención debe dejar registro de lo sucedido en libro de clases, Inspectoría o Libro de Convivencia Escolar, dependiendo de la situación experimentada, puede ser una descripción del suceso o el relato del alumno correspondiente.
8. Orientación o Coordinadora realiza seguimiento y evaluación de este plan. De no generar los resultados esperados, se podría hipotetizar que se está ante una situación de salud mental que habría que profundizar con la evaluación de un especialista (psicólogo, psiquiatra, terapeuta ocupacional). De ser así, el equipo de ciclo cita nuevamente a los padres para sugerir la derivación a especialista externo. Y se explicita a los apoderados la necesidad de contar con su autorización expresa para que el colegio se comunique directamente con dicho profesional y que este pueda emitir un informe con medidas de resguardo y contención para el alumno. Mientras se esté a la espera de la evaluación de dicho especialista, se debe acordar con los padres cómo se procederá frente a nuevas situaciones de desregulación en el colegio.
9. En caso de que los padres no acojan sugerencia de evaluación de especialista en este momento, se definirán acciones concretas de apoyo desde la familia y el colegio, con plazos establecidos para ver cambios. De no ver avances, el colegio tiene la responsabilidad de insistir en dicha evaluación.

**Artículo 520° En el caso de un alumno con desregulación emocional y/o conductual, que esté contratamiento con especialista externo.**

En el caso de que un alumno, que ya se encuentre con tratamiento y apoyo de un especialista externo presente una desregulación emocional y/o conductual, se deben seguir los pasos descritos a continuación, ajustando el procedimiento a las indicaciones de especialista correspondiente.

7. El adulto a cargo debe acercarse al alumno y buscar algún lugar contenedor, es decir, un lugar tranquilo donde se pueda conversar con el alumno en forma personalizada. Asegurarse de que los otros alumnos que lo acompañen o estén cercanos a él, se encuentren resguardados.
8. Mientras el adulto contiene al alumno, contención que puede ser verbal o física, pide ayuda a algún otro adulto cercano para que informe a Orientación o Coordinador de Ciclo.
9. Orientación o Coordinador de Ciclo que esté a cargo, delega los siguientes roles, dependiendo de disponibilidad, cercanía y rol en el colegio:

1. Quién se quedará con el alumno hasta que la manifestación conductual de la desregulación disminuya en intensidad y pueda reincorporarse a su sala o a las actividades correspondientes.
2. Quién avisará a profesor jefe y el profesor de asignatura que esté a cargo de la comunidad en ese momento.
3. Quién avisará a la familia y a través de qué medio (llamada telefónica, agenda, correo electrónico), describiendo la situación vivida por su hijo.
4. En el caso de que el alumno se logre regular, se reincorpora a la actividad o sala a la que corresponda.
5. Si la desregulación emocional continúa y si el alumno no logra transitar a la calma, se informará a los padres, vía llamado telefónico, de su evolución y que no ha logrado integrarse a su comunidad hasta el momento, por lo que el colegio no estaría presentando las condiciones que le ayuden a su hijo a calmarse. Se les solicita retirar a su hijo, como medida excepcional y única, para que pueda recibir la contención directa de sus padres, favoreciendo su bienestar. En el caso que la desregulación sea de alta intensidad y se coloque en riesgo la seguridad del estudiante, el colegio deberá llamar a la asistencia pública para que preste apoyo y atención al menor.
6. La Orientadora o Coordinadora de Ciclo se contactará directamente con el especialista tratante para ajustar las estrategias acordadas previamente con éste. El profesional del colegio debe tener presente las posibilidades de adecuación del colegio al momento de acordar las nuevas estrategias. El especialista deberá entregar al colegio una solicitud de flexibilidad académica por escrito, especificando medidas concretas y plazos. Tal solicitud será evaluada por el colegio, considerando las posibilidades dentro del contexto escolar.
7. A continuación, Orientadora citará a los apoderados para comunicar el plan de acción sugerido por especialista que incluya acciones concretas y plazo para ver resultados.
8. La persona que realice la contención debe dejar registro de lo sucedido en libro de clases, libro de Inspectoría y/ Libro de Convivencia Escolar dependiendo de la situación experimentada, puede ser una descripción del suceso o el relato del alumno correspondiente.

Es importante considerar que si aún los ajustes de procedimientos, el alumno continúa manifestando desregulación emocional y/o conductual en el tiempo, Orientadora o Coordinadora citarán a los padres para solicitar un certificado del especialista tratante que el alumno está en condiciones emocionales de asistir y ajustarse a la rutina que le demanda su nivel de escolaridad.

Si a pesar de los esfuerzos del Colegio y especialistas, los padres no siguen el tratamiento y no dan los apoyos que su hijo necesita, se puede pensar en una sospecha de vulneración de derechos, ya que no se estaría dando la atención en salud que un niño necesita. Frente a esa instancia, por ejemplo, el colegio podría evaluar activar otros protocolos de acción, con el fin de garantizar el resguardo de los derechos de los niños y su desarrollo integral.